

## Fond kultury a cestovního ruchu

### Vyhlášení programů k předkládání žádostí o dotaci na rok 2024

Fond kultury a cestovního ruchu	
IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE DÍLČÍHO FONDU	
Číslo a název dílčího fondu	5 Fond kultury a cestovního ruchu
Správce programů dílčího fondu	Odbor kultury, školství a cestovního ruchu
Počet programů v rámci dílčího fondu	4
Počet podaných žádostí v rámci dílčího fondu	max. 3 *
PŘEDMĚT DÍLČÍHO FONDU	
Podpora kultury na území města Liberec	
PROGRAMY V RÁMCI DÍLČÍHO FONDU	
Číslo a název programu	Účel podpory v rámci programu
<b>5.1</b> <b>Kulturní projekty na území města Liberec</b>	Podpora kulturních projektů na celém území města na zajištění realizace a na tvorbu a zajištění propagace jednorázových představení, festivalů, slavností, koncertů, pohádek, tematických večerů, výstav či expozic, jednorázových výtvarných počinů, živých veřejných vystoupení, živých veřejných projektů a akcí.  Podpora výše uvedených aktivit distribuovaných prostřednictvím online platform.  Podpora oprav drobných objektů historického dědictví.
<b>5.2</b> <b>Kulturní start-upy a inovace: strategie rozvoje kultury 2022 - 2029</b>	Podpora kulturních start-upů a kulturních inovací v souladu s cíli Strategie rozvoje kultury města Liberec 2022 – 2029.  Podpora kulturních a kreativních odvětví ve městě Liberec a rozvoj lokálních komunit a sousedských vztahů.
<b>5.3</b> <b>Publikace, tiskoviny a další média</b>	Podpora tisků nekomerčních publikací neškolského typu, vztahujících se k městu Liberec a na služby související s jejich realizací (korektury, tisk, grafika, foto aj.).  Podpora foto, audio a video záznamů, produktů nových médií, vztahujících se k městu Liberec, nebo autorů, kteří mají trvalé bydliště v Liberci, a na služby související s jejich realizací.
<b>5.4</b> <b>Liberec jako turistická destinace</b>	Podpora rozšíření turistické nabídky v cestovním ruchu na území města Liberec (zavedení či realizace produktů zážitkové, incentivní, horské, kongresové, kulinářské turistiky, cykloturistiky, ekoturistiky, turistiky pro handicapované klienty aj.), na marketingovou podporu a propagaci destinace a značky Liberec.

**\*V případě, že žadatel předloží v rámci dílčího fondu více než 3 žádosti, vyzve správce programu žadatele, aby do 3 pracovních dní určil, jaké žádosti mají být hodnoceny. Pokud žadatel překročí tuto lhůtu, správce programu bude hodnotit první tři žádosti dle času přijetí.**

## Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci

Číslo a název dílčího fondu	5 Fond kultury a cestovního ruchu
Správce programů dílčího fondu	Odbor kultury, školství a cestovního ruchu

<b>Číslo a název dílčího fondu: 5 Fond kultury a cestovního ruchu</b>	
<b>Číslo a název programu: 5.1 Kulturní projekty na území města Liberec</b>	
Účel podpory	Podpora kulturních projektů na celém území města na zajištění realizace a na tvorbu a zajištění propagace jednorázových představení, festivalů, slavností, koncertů, pohádek, tematických večerů, výstav či expozic, jednorázových výtvarných počínů, živých veřejných vystoupení, živých veřejných projektů a akcí. Podpora výše uvedených aktivit distribuovaných prostřednictvím online platformem. Podpora oprav drobných objektů historického dědictví.
Důvody podpory stanoveného účelu	Zatraktivnění kultury pro širokou veřejnost na území města Liberce a umožnění drobných oprav historických objektů, zachování kulturního dědictví.
Veřejnoprávní víceletá smlouva o poskytnutí účelové neinvestiční dotace na víceletý projekt z Fondu kultury a cestovního ruchu v letech 2024 – 2026	Cílem je podpořit a stabilizovat žadatele/příjemce, kteří na území města tvoří kulturní prostředí již několik let. Víceletá dotační smlouva bude poskytnuta subjektu za souběžného splnění podmínek specifikovaných v bodech B a G. Nesplnění podmínek pro víceletou smlouvu nevylučuje uzavření jednoleté dotační smlouvy při splnění podmínek specifikovaných v bodu G.
Správce programů dílčího fondu	Odbor kultury, školství a cestovního ruchu
Kontaktní osoby programu	Bc. Eva Rázková, tel.: 485 243 134, <a href="mailto:razkova.eva@magistrat.liberec.cz">razkova.eva@magistrat.liberec.cz</a> Bc. Martina Matviaková, tel.: 485 243 382, <a href="mailto:matviakova.martina@magistrat.liberec.cz">matviakova.martina@magistrat.liberec.cz</a>
Odkaz na webové stránky dílčího fondu / programu	<a href="https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta/kulturni-fond-statutarniho-mesta-liberec.html">https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta/kulturni-fond-statutarniho-mesta-liberec.html</a>
Lhůta pro podání žádosti	<b>pondělí 5. 2. 2024, 8:00 hod. – čtvrtek 22. 2. 2024, 16:00 hod.</b>
Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	<b>1 900 000 Kč</b>

Výše dotace a uznatelnost výdajů programu	
Minimální výše dotace (v Kč)	5 000 Kč
Maximální výše dotace (v Kč)	49 000 Kč
Maximální výše dotace SML z celkových uznatelných výdajů projektu (v %)	80 %
Minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (v % z celkových uznatelných výdajů projektu)	20 %
Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v této výzvě do programu	2
Uznatelné výdaje	<p><b>Neinvestiční výdaje</b> přímo související s aktivitami uskutečněnými v souladu s účelem podpory a jsou účetně vedeny jako:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>dlouhodobý movitý hmotný majetek a nehmotný majetek, jehož pořizovací cena nepřevyší 80 000 Kč</b></li> <li>• <b>nákup materiálu</b></li> <li>• <b>nákup služeb</b></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>osobní výdaje</b></li> <li>• <b>provozní výdaje</b></li> <li>• <b>dobrovolnická práce může být oceněna max. do výše 150 Kč/hod a mohou tvořit max. 20 % z celkových uznatelných výdajů. Více bod „N“</b></li> </ul>
Neuznatelné výdaje	<p><b>Všechny ostatní, které nespádají do okruhu uznatelných výdajů a následující:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• výdaje na pořízení alkoholických nápojů a tabákových výrobků a výrobky z nich, návykové a psychotropní látky</li> <li>• výdaje na služební cesty nad 15 % nezbytných výdajů realizovaného projektu</li> <li>• pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na možné budoucí ztráty)</li> <li>• daň z přidané hodnoty, pokud příjemce dotace nemá právo uplatnit si daň na vstupu</li> <li>• úroky, které dluží žadatel třetí osobě</li> <li>• odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu</li> <li>• dary třetím osobám (s výjimkou nepeněžních cen pro soutěžící nebo účinkující)</li> <li>• pozemky, stavby a dlouhodobý movitý hmotný majetek a nehmotný majetek, jehož pořizovací cena je vyšší než 80 000 Kč</li> <li>• výdaje na splátky úvěru, leasingu apod.</li> <li>• výdaje na pořízení finančního majetku</li> <li>• smlouvy uzavřené ústně (resp. výdaje vzniklé na základě smluv uzavřených ústně)</li> <li>• výdaje na občerstvení, pohoštění, catering a podobná plnění (S výjimkou stravování vyplývající ze zákoníku práce. Jednotlivé druhy cestovních náhrad jsou vymezeny v ustanovení <a href="#">§ 156 zákona č. 262/2006 Sb.</a> Jedná se o náhradu jízdních výdajů, stravného, výdajů za ubytování a nutných vedlejších výdajů.)</li> <li>• výdaje na zpracování žádosti a výdaje spojené s administrativou (poštovné, kopírování dokladů)</li> <li>• náklady zahraničních cest a stáží</li> <li>• výdaje, u kterých nelze prokázat přímý vztah k realizaci projektu</li> </ul>

Ostatní podmínky programu		
A.	<b>Okruh způsobilých žadatelů:</b>	<p>Fyzické a právnické osoby s výjimkou:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• akciových společností s akciemi na doručitele</li> <li>• příspěvkových organizací zřizovaných SML</li> </ul>
B.	<b>Omezení podpory:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekty zakládající veřejnou podporu budou podpořeny v souladu s Nařízením Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.</li> <li>• Subjekty, které podávají více žádostí v jednom kalendářním roce, mohou žádat o maximálně 3 dotace v celém kalendářním roce (tzn. v 1. a 2. kole vyhlášeného programu dílčího fondu podá 1 subjekt maximálně 3 žádosti na 3 projekty). Pokud se koná 1 kolo, podá žadatel max. 2 žádosti v 1 programu a zároveň max. 3 žádosti v celém dílčím fondu. Subjekt může v daném kalendářním roce požádat maximálně o 1 víceletou smlouvu v celém dílčím fondu. V takovém případě může zároveň požádat maximálně o 2 jednoleté dotační smlouvy v celém dílčím fondu v daném kalendářním roce.</li> <li>• Subjekty, které by jinak byly způsobilými žadateli, ale ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace je s nimi statutárním městem Liberec zahájeno řízení pro porušení rozpočtové kázně.</li> <li>• Kulturní akce musí být pořádána na území Liberce.</li> <li>• Na jeden projekt nelze využít jiné finanční prostředky z rozpočtu statutárního města Liberec.</li> <li>• Podmínkou přiznání dotace je mimo jiné i to, že žadatel má ve veřejném rejstříku zapsány všechny zákonem stanovené údaje a listiny.</li> <li>• Podmínkou přiznání víceleté smlouvy je, že subjekt (žadatel) realizoval mezi lety 2015-2023 konkrétní akce/projekt/aktivitu s obdobným účelem a rozsahem jako je předmět žádosti nejméně pětkrát.</li> </ul>
C.	<b>Forma podpory:</b>	Účelová neinvestiční dotace
D.	<b>Termín realizace aktivit:</b>	1. leden 2024 – 30. červen 2025 (víceletá smlouva 1. leden 2024 – 31. prosinec 2026)
E.	<b>Způsob a místo podání žádosti:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) V systému GRANTYS prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML, <a href="https://granty.liberec.cz">https://granty.liberec.cz</a>, a to včetně elektronických kopií <b>povinných příloh</b>.</li> <li>2) <b>A ZÁROVEŇ</b> žádost, vygenerovanou v systému GRANTYS, podat jednou ze tří možností: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) elektronicky formou datové schránky 7c6by6u</li> <li>b) elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem</li> <li>c) vytištění identické verze podání žádosti (vytištěné musí být <u>podepsané</u>, případně orazítkované) a doručené buď: <ul style="list-style-type: none"> <li>• poštou na adresu nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec</li> <li>• nebo osobně na podatelnu MML</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>
F.	<b>Povinné přílohy k žádosti:</b>	Žadatel doloží prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML, <a href="https://granty.liberec.cz">https://granty.liberec.cz</a> , v elektronické formě následující povinné přílohy:

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Popis projektu ve vazbě na hodnotící kritéria.</li> <li>2) Plná moc (pokud žádost nepodává statutární zástupce). Plnou moc může žadatel podat pouze jednou, i když žádá na více projektů.</li> <li>3) Právníké osoby předloží <b>úplný</b> výpis z evidence skutečných majitelů, který není starší než 90 dnů. <a href="https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik">https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik</a> Netýká se právníků osob uvedených na poslední straně.</li> <li>4) Případné další doklady vyžádané správcem programu</li> </ol>
G.	<p><b>Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií, případně váhy kritérií:</b></p>	<p><b>Kritéria pro program 5. 1 Kulturní projekty na území města Liberec</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1) Výše spolufinancování projektu/akce ze strany SML (dáno statutem DF) – váha 20 %</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) do 30 % včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (10 bodů)</li> <li>b) více než 30 % - 45 % včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (8 bodů)</li> <li>c) více než 45 % - 60 % včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (6 bodů)</li> <li>d) více než 60 % - 80 % včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (4 body)</li> </ol> </li> <li><b>2) Vazba projektu/akce na aktivity na území SML (= podporujeme návaznost na úspěšné projekty z minulosti) – váha 20 %</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) projekt přímo navazuje na aktivitu realizovanou v posledních dvou letech na území SML (10 bodů)</li> <li>b) ostatní (5 bodů)</li> </ol> </li> <li><b>3) Charakter akce/projektu ve smyslu vzájemné spolupráce více subjektů a ve vztahu k případnému příjmu ze vstupného, kurzovního, prodeje, pronájmu či jinému blíže nespecifikovanému příjmu (= podporujeme akce zaměřené na vzájemnou spolupráci více subjektů a akce neziskové) – váha 10 %</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) projekt/akce je pořádán se zapojením více než jednoho subjektu a je zaměřen na neziskové účely (10 bodů)</li> <li>b) projekt/akce je pořádán pouze žadatelem a je zaměřen na neziskové účely (7 bodů)</li> <li>c) projekt/akce je pořádán se zapojením více než jednoho subjektu a má v rámci akce příjem ze vstupného, kurzovního, prodeje, pronájmu či jiný blíže nespecifikovaný příjem (5 bodů)</li> <li>d) projekt/akce je pořádán pouze žadatelem, který má v rámci akce příjem ze vstupného, kurzovního, prodeje, pronájmu či jiný blíže nespecifikovaný příjem (3 body)</li> <li>e) neuvedené (1 bod)</li> </ol> </li> <li><b>4) Doba trvání projektu/akce (= podporujeme vícedenní akce) – váha 10 %</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) doba trvání více než 1 den (10 bodů)</li> <li>b) doba trvání v rámci jednoho dne (5 bodů)</li> <li>c) nespecifikované (1 bod)</li> </ol> </li> <li><b>5) Působnost žadatele na území SML (= podporujeme žadatele s vyšší mírou zkušenosti) – váha 10 %</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) žadatel působí na území SML 4 a více let (10 bodů)</li> <li>b) žadatel působí na území SML 1 – 3 roky (5 bodů)</li> <li>c) ostatní (1 bod)</li> </ol> </li> </ol>

		<p><b>6) Kvalitativní charakteristika projektu (= skupinové posouzení kvality a přínosu akce hodnotícím orgánem → nutné zdůvodnění bodového přidělu, v čem spočívá mimořádnost/přiměřenost<sup>1</sup>) – váha 10 %</b></p> <p>a) projekty/akce s mimořádnou kvalitou nebo přínosem v území (5 bodů)</p> <p>b) projekty/akce kvalitní a s přiměřeným přínosem v území (3 body)</p> <p>c) ostatní (1 bod)</p> <p><b>7) Návštěvnický profil projektu (= podporujeme návštěvnickou participaci a rodinné akce) – váha 10 %</b></p> <p>- projekty/akce s přímou tvůrčí účastí návštěvníků/klientů nebo akce s mezigeneračním propojením návštěvníků/klientů (+ 2 body)</p> <p><b>8) Místo konání (= podporujeme akce ve veřejném prostoru a klubové akce) – váha 10 %</b></p> <p>- akce konané ve venkovním veřejném prostoru nebo akce v prostorech s kapacitou do 150 míst (+ 2 body)</p>		
H.	<b>Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:</b>	Konzultace žádostí	Bc. Eva Rázková, tel.: 485 243 134, <a href="mailto:razkova.eva@magistrat.liberec.cz">razkova.eva@magistrat.liberec.cz</a> Bc. M. Matviaková, tel.: 485 243 382, <a href="mailto:matviakova.martina@magistrat.liberec.cz">matviakova.martina@magistrat.liberec.cz</a>	do 21. 2. 2024, 17:00 hodin
		Příjem žádostí	viz bod E.	od 5. 2. 2024, 8:00 hodin do 22. 2. 2024, do 16:00 hodin
		Kontrola administrativního souladu žádostí	Odbor kultury, školství a cestovního ruchu	2 – 3/2024
		Hodnocení a návrh na přidělení dotace	Výbor pro kulturu a cestovní ruch	4 – 5/2024
		Projednání návrhu	Rada města Liberec	4 – 5/2024
		Schválení návrhu	Zastupitelstvo města Liberec	4 – 5/2024
I.	<b>Oznámení o schválení /neschválení podpory:</b>	Písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML (5 – 6/2024)		
J.	<b>Právní forma:</b>	Smlouva o poskytnutí účelové dotace		
K.	<b>Doklady požadované k uzavření smlouvy:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• u právnické osoby: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ kopie dokladu o zřízení bankovního účtu</li> <li>○ plná moc (pokud nebude podepisovat Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace statutární zástupce)</li> <li>○ čestné prohlášení o bezdlužnosti v souladu s čl. 5.5 Statutu Dotačního fondu</li> </ul> </li> </ul>		

<sup>1</sup> Poskytovatel dotace musí v souvislosti s ustanovením odst. 4 § 10a zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění, žadateli sdělit důvody případného neposkytnutí dotace; podkladem pro rozhodnutí ZM je přitom zápis z jednání hodnotícího orgánu.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (na předepsaném formuláři, který je dostupný na webu města)</li> <li>• <b>u fyzické osoby:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu</li> <li>○ kopie dokladu o zřízení bankovního účtu</li> <li>○ čestné prohlášení žadatele v souladu s čl. 5.5 Statutu Dotačního fondu</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Požadované doklady musí žadatel doložit nejdéle ke dni podpisu smlouvy.</b></p>
L.	<b>Způsob financování:</b>	Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.
M.	<b>Podmínky vyúčtování:</b>	Uvedeny ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace.
N.	<b>Ostatní:</b>	<p>Informace o návrhu podpory v průběhu schvalovacího procesu <b>nebudou poskytovány.</b>  <b>Neúplné žádosti (chybějící povinné přílohy apod.) a žádosti dodané po termínu uzávěrky budou z dalšího hodnocení vyřazeny.</b></p> <p>Dobrovolnická práce – sazba max. 150 Kč/hod. a max. 20 % celkových uznatelných výdajů, která může být vykázána pouze jako část vlastního podílu žadatele)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vykazování dobrovolnické práce: hodnota práce dobrovolníků se určuje na základě vynaloženého času a hodinové sazby ve výši max. 150 Kč/hod. S každým dobrovolníkem musí být uzavřeno a k vyúčtování doloženo: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>Dohoda o výkonu dobrovolnické práce</u></li> <li>○ <u>Přehled dobrovolnické práce</u></li> <li>○ <u>Výkazy práce</u></li> </ul> </li> <li>• Příklad pro vykazování/propočet podílu dobrovolnické práce na celkových způsobilých výdajích projektu:  Celkové způsobilé výdaje: 25 000 Kč  Dotace 70 %: 17 500 Kč  Vlastní podíl 30 %: 7 500 Kč  Dobrovolnická práce 20 %: 5 000 Kč vykázána jako část vlastního podílu</li> </ul> <p>Jedná se o možnost žadatele zvýšit si tímto způsobem vlastní spoluúčast „oceněním“ dobrovolnické práce za uvedenou maximální sazbu (150 Kč/hod.), přičemž taková organizace musí v rámci projektu a vyúčtování předložit následující dokumenty: Dohoda o dobrovolnické práci, přehled dobrovolnické práce, výkaz dobrovolnické práce.</p> <p>Př. <b>vzájemné spolupráce</b> – subjekt, který spolupracuje např. s Technickým muzeem Liberec, TUL, EU, s Žitavou apod.</p> <p>Kompletní informace o podmínkách poskytování finančních prostředků z Dotačního fondu SML naleznete na webových stránkách města:  <a href="https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta/kulturni-fond-statutarniho-mesta-liberec.html">https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta/kulturni-fond-statutarniho-mesta-liberec.html</a></p> <p><b>V případě, že žadatel podá více žádostí v rámci programu, budou hodnoceny první dvě podané žádosti.</b></p>

**Právníkové osoby tvořící výjimku z povinnosti doložit k žádosti o dotaci úplný výpis z evidence skutečných majitelů** (dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů):

- 1) Skutečného majitele nemají
  - a) stát a územní samosprávný celek, dobrovolný svazek obcí, státní příspěvková organizace, příspěvková organizace územního samosprávného celku a
  - b) česká právnická osoba založená nebo zřízená za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, které nemají průmyslovou nebo obchodní povahu, pokud Česká republika, kraj nebo obec ji převážně financují, uplatňují v ní rozhodující vliv nebo jmenují nebo odvolávají většinu osob, které jsou členy jejího statutárního nebo kontrolního orgánu; v případě obchodní korporace se vždy vyžaduje, aby veškeré podíly v ní měly přímo nebo nepřímo Česká republika, kraj nebo obec.
- 2) Má se za to, že podle odstavce 1 písm. b) skutečného majitele nemají
  - a) školská právnická osoba zřízená státem, územním samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí,
  - b) veřejná výzkumná instituce,
  - c) právnická osoba zřízená zákonem nebo mezinárodní smlouvou,
  - d) státní podnik a národní podnik,
  - e) evropské seskupení pro územní spolupráci,
  - f) právnická osoba, ve které má přímo nebo nepřímo veškeré podíly a podíly na hlasovacích právech Česká republika, kraj nebo obec, a
  - g) obecně prospěšná společnost a ústav, jejichž zakladatelem je Česká republika, kraj nebo obec.



## Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci

Číslo a název dílčího fondu	5 Fond kultury a cestovního ruchu
Správce programů dílčího fondu	Odbor kultury, školství a cestovního ruchu

<b>Číslo a název dílčího fondu: 5 Fond kultury a cestovního ruchu</b>	
<b>Číslo a název programu: 5.2 Kulturní start-upy a inovace: strategie rozvoje kultury 2022 - 2029</b>	
Účel podpory	Podpora kulturních start-upů a kulturních inovací v souladu s cíli Strategie rozvoje kultury města Liberec 2022 – 2029. Podpora kulturních a kreativních odvětví ve městě Liberec a rozvoj lokálních komunit a sousedských vztahů.
Důvody podpory stanoveného účelu	Podpora kulturních a kreativních odvětví, zapojování mladých aktérů, vytváření nových kulturních příležitostí, podpora demokratizace kultury, podpora otevřených komunit, podpora diverzifikace financování kultury, podpora společných projektů a událostí v kultuře.
Správce programů dílčího fondu	Odbor kultury, školství a cestovního ruchu
Kontaktní osoby programu	Bc. Eva Rázková, tel.: 485 243 134, <a href="mailto:razkova.eva@magistrat.liberec.cz">razkova.eva@magistrat.liberec.cz</a> Bc. Martina Matviaková, tel.: 485 243 382, <a href="mailto:matviakova.martina@magistrat.liberec.cz">matviakova.martina@magistrat.liberec.cz</a>
Odkaz na webové stránky dílčího fondu / programu	<a href="https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/grantv-dotace/fondy-mesta/kulturni-fond-statutarniho-mesta-liberec.html">https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/grantv-dotace/fondy-mesta/kulturni-fond-statutarniho-mesta-liberec.html</a>
Lhůta pro podání žádosti	<b>pondělí 5. 2. 2024, 8:00 hod. – čtvrtek 22. 2. 2024, 16:00 hod.</b>
Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	<b>500 000 Kč</b>

<b>Výše dotace a uznatelnost výdajů programu</b>	
Minimální výše dotace (v Kč)	5 000 Kč
Maximální výše dotace (v Kč)	49 000 Kč
Maximální výše dotace SML z celkových uznatelných výdajů projektu (v %)	80 %
Minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (v % z celkových uznatelných výdajů projektu)	20 %
Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v této výzvě do programu	2
Uznatelné výdaje	<p><b>Neinvestiční výdaje</b> přímo související s aktivitami uskutečněnými v souladu s účelem podpory a jsou účetně vedeny jako:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>dlouhodobý movitý hmotný majetek a nehmotný majetek, jehož pořizovací cena nepřevyší 80 000 Kč</b></li> <li>• <b>nákup materiálu</b></li> <li>• <b>nákup služeb</b></li> <li>• <b>osobní výdaje</b></li> <li>• <b>provozní výdaje</b></li> <li>• <b>dobrovolnická práce může být oceněna max. do výše 150 Kč/hod a mohou tvořit max. 20 % z celkových uznatelných výdajů.</b> <i>Více bod „N“</i></li> </ul>

Neuznatelné výdaje	<p><b>Všechny ostatní, které nespádají do okruhu uznatelných výdajů a následující:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• výdaje na pořízení alkoholických nápojů a tabákových výrobků a výrobky z nich, návykové a psychotropní látky</li> <li>• výdaje na služební cesty nad 15 % nezbytných výdajů realizovaného projektu</li> <li>• pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na možné budoucí ztráty)</li> <li>• daň z přidané hodnoty, pokud příjemce dotace nemá právo uplatnit si daň na vstupu</li> <li>• úroky, které dluží žadatel třetí osobě</li> <li>• odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu</li> <li>• dary třetím osobám (s výjimkou nepeněžních cen pro soutěžící nebo účinkující)</li> <li>• pozemky, stavby a dlouhodobý movitý hmotný majetek a nehmotný majetek, jehož pořizovací cena je vyšší než 80 000 Kč</li> <li>• výdaje na splátky úvěru, leasingu apod.</li> <li>• výdaje na pořízení finančního majetku</li> <li>• smlouvy uzavřené ústně (resp. výdaje vzniklé na základě smluv uzavřených ústně)</li> <li>• výdaje na občerstvení, pohoštění, catering a podobná plnění (S výjimkou stravování vyplývající ze zákoníku práce. Jednotlivé druhy cestovních náhrad jsou vymezeny v ustanovení <a href="#">§ 156 zákona č. 262/2006 Sb.</a> Jedná se o náhradu jízdních výdajů, stravného, výdajů za ubytování a nutných vedlejších výdajů.)</li> <li>• výdaje na zpracování žádosti a výdaje spojené s administrativou (poštovné, kopírování dokladů)</li> <li>• náklady zahraničních cest a stáží</li> <li>• výdaje, u kterých nelze prokázat přímý vztah k realizaci projektu</li> </ul>
--------------------	---

<b>Ostatní podmínky programu</b>		
A.	<b>Okruh způsobilých žadatelů:</b>	Fyzické a právnické osoby s výjimkou: <ul style="list-style-type: none"> <li>• akciových společností s akciemi na doručitele</li> <li>• příspěvkových organizací zřízených SML</li> </ul>

B.	<b>Omezení podpory:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekty zakládající veřejnou podporu budou podpořeny v souladu s Nařízením Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.</li> <li>• Subjekty, které podávají více žádostí v jednom kalendářním roce, mohou žádat o maximálně 3 dotace v celém kalendářním roce (tzn. v 1. a 2. kole vyhlášeného programu Dílčího fondu podá 1 subjekt maximálně 3 žádosti na 3 projekty). Pokud se koná 1 kolo, podá žadatel max. 2 žádosti v 1 programu a zároveň max. 3 žádosti v celém dílčím fondu.</li> <li>• Subjekty, které by jinak byly způsobilými žadateli, ale ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace je s nimi statutárním městem Liberec zahájeno řízení pro porušení rozpočtové kázně.</li> <li>• Kulturní akce musí být pořádána na území Liberce.</li> <li>• Na jeden projekt nelze využít jiné finanční prostředky z rozpočtu statutárního města Liberec.</li> <li>• Podmínkou přiznání dotace je mimo jiné i to, že žadatel má ve veřejném rejstříku zapsány všechny zákonem stanovené údaje a listiny.</li> <li>• <b>Projekt musí být v souladu s cíli Strategie rozvoje kultury města Liberec 2022 – 2029.</b></li> </ul>
C.	<b>Forma podpory:</b>	Účelová neinvestiční dotace
D.	<b>Termín realizace aktivit:</b>	1. leden 2024 – 30. červen 2025
E.	<b>Způsob a místo podání žádosti:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) V systému GRANTYS prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML, <a href="https://granty.liberec.cz">https://granty.liberec.cz</a>, a to včetně elektronických kopií <b>povinných příloh</b>.</li> <li>2) <b>A ZÁROVEŇ</b> žádost, vygenerovanou v systému GRANTYS, podat jednou ze tří možností: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) elektronicky formou datové schránky 7c6by6u</li> <li>b) elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem</li> <li>c) vytištění identické verze podání žádosti (vytištěné musí být <u>podepsané</u>, případně orazítkované) a doručené buď: <ul style="list-style-type: none"> <li>• poštou na adresu nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec</li> <li>• nebo osobně na podatelnu MML</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>
F.	<b>Povinné přílohy k žádosti:</b>	<p>Žadatel doloží prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML, <a href="https://granty.liberec.cz">https://granty.liberec.cz</a>, v elektronické formě následující povinné přílohy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Popis projektu ve vazbě na hodnotící kritéria.</li> <li>2) Plná moc (pokud žádost nepodává statutární zástupce). Plnou moc může žadatel podat pouze jednou, i když žádá na více projektů.</li> <li>3) Právnícké osoby předloží <b>úplný</b> výpis z evidence skutečných majitelů, který není starší než 90 dnů. <a href="https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik">https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik</a> Netýká se právníckých osob uvedených na poslední straně.</li> <li>4) Případné další doklady vyžádané správcem programu</li> </ol>
G.	<b>Kritéria pro hodnocení, bodová škála kritérií,</b>	<b>Kritéria pro program 5.2 Kulturní start-upy a inovace: strategie rozvoje kultury 2022 – 2029</b>

	případně váhy kritérií:	<p><b>1) Výše spolufinancování projektu/akce ze strany SML (dáno statutem DF) – váha 20 %</b></p> <p>a) do 30 % včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (10 bodů)</p> <p>b) více než 30 % - 45 % včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (8 bodů)</p> <p>c) více než 45 % - 60 % včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (6 bodů)</p> <p>d) více než 60 % - 80 % včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (4 body)</p> <p><b>2) Charakter akce/projektu ve smyslu vzájemné spolupráce více subjektů a ve vztahu k případnému příjmu ze vstupného, kurzovního, prodeje, pronájmu či jinému blíže nespecifikovanému příjmu (= podporujeme akce zaměřené na vzájemnou spolupráci více subjektů a akce neziskové) – váha 10 %</b></p> <p>a) projekt/akce je pořádán se zapojením více než jednoho subjektu a je zaměřen na neziskové účely (10 bodů)</p> <p>b) projekt/akce je pořádán pouze žadatelem a je zaměřen na neziskové účely (7 bodů)</p> <p>c) projekt/akce je pořádán se zapojením více než jednoho subjektu, a má v rámci akce příjem ze vstupného, kurzovního, prodeje, pronájmu či jiný blíže nespecifikovaný příjem (5 bodů)</p> <p>d) projekt/akce je pořádán pouze žadatelem, který má v rámci akce příjem ze vstupného, kurzovního, prodeje, pronájmu či jiný blíže nespecifikovaný příjem (3 body)</p> <p>e) neuvedené (1 bod)</p> <p><b>3) Kvalitativní charakteristika projektu (= skupinové posouzení kvality a přínosu akce hodnotícím orgánem → nutné zdůvodnění bodového přidělu, v čem spočívá mimořádnost/ přiměřenost<sup>2</sup>) – váha 20 %</b></p> <p>a) projekty/akce s mimořádnou kvalitou nebo přínosem v území (5 bodů)</p> <p>b) projekty/akce kvalitní a s přiměřeným přínosem v území (3 body)</p> <p>c) ostatní (1 bod)</p> <p><b>4) Návštěvnický profil projektu (= kulturní akce na podporu demokratizace kultury, tj. klientských skupin mimo hlavní návštěvnický proud) – váha 5 %</b></p> <p>- kulturní projekty/akce na podporu a zapojení klientů se zdravotním či národnostním hendikepem či jiným sociálním vyloučením (+ 2 body)</p> <p><b>5) Akce podporuje rozvoj kulturního a kreativního průmyslu (odvětví) ve městě Liberec – váha 30% (+ 3 body)</b></p> <p><b>6) Akce na rozvoj lokálních komunit a sousedských vztahů – váha 10 % (+ 2 body)</b></p> <p><b>7) Akce na podporu společných projektů a událostí v kultuře – váha 5 % (+ 2 body)</b></p>
--	-------------------------	--

<sup>2</sup> Poskytovatel dotace musí v souvislosti s ustanovením odst. 4 § 10a zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění, žadateli sdělit důvody případného neposkytnutí dotace; podkladem pro rozhodnutí ZM je přitom zápis z jednání hodnotícího orgánu.

H.	<b>Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:</b>	Konzultace žádostí	Bc. Eva Rázková, tel.: 485 243 134, <a href="mailto:razkova.eva@magistrat.liberec.cz">razkova.eva@magistrat.liberec.cz</a> Bc. M. Matviaková, tel.: 485 243 382, <a href="mailto:matviakova.martina@magistrat.liberec.cz">matviakova.martina@magistrat.liberec.cz</a>	do 21. 2. 2024, 17:00 hodin
		Příjem žádostí	viz bod E.	od 5. 2. 2024, 8:00 hodin do 22. 2. 2024, do 16:00 hodin
		Kontrola administrativního souladu žádostí	Odbor kultury, školství a cestovního ruchu	2 – 3/2024
		Hodnocení a návrh na přidělení dotace	Výbor pro kulturu a cestovní ruch	4 – 5/2024
		Projednání návrhu	Rada města Liberec	4 – 5/2024
		Schválení návrhu	Zastupitelstvo města Liberec	4 – 5/2024
I.	<b>Oznámení o schválení /neschválení podpory:</b>	Písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML (5 – 6/2024)		
J.	<b>Právní forma:</b>	Smlouva o poskytnutí účelové dotace		
K.	<b>Doklady požadované k uzavření smlouvy:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>u právnické osoby:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ kopie dokladu o zřízení bankovního účtu</li> <li>○ plná moc (pokud nebude podepisovat Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace statutární zástupce)</li> <li>○ čestné prohlášení o bezdlužnosti v souladu s čl. 5.5 Statutu Dotačního fondu</li> <li>○ čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (na předepsaném formuláři, který je dostupný na webu města)</li> </ul> </li> <li>• <b>u fyzické osoby:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu</li> <li>○ kopie dokladu o zřízení bankovního účtu</li> <li>○ čestné prohlášení žadatele v souladu s čl. 5.5 Statutu Dotačního fondu</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Požadované doklady musí žadatel doložit nejdéle ke dni podpisu smlouvy.</b></p>		
L.	<b>Způsob financování:</b>	Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.		
M.	<b>Podmínky vyúčtování:</b>	Uvedeny ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace.		
N.	<b>Ostatní:</b>	Informace o návrhu podpory v průběhu schvalovacího procesu <b>nebudou poskytovány.</b> <b>Neúplné žádosti (chybějící povinné přílohy apod.) a žádosti dodané po termínu uzávěrky budou z dalšího hodnocení vyřazeny.</b>		

	<p>Dobrovolnická práce – sazba max. 150 Kč/hod. a max. 20 % celkových uznatelných výdajů, která může být vykázána pouze jako část vlastního podílu žadatele)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vykazování dobrovolnické práce: hodnota práce dobrovolníků se určuje na základě vynaloženého času a hodinové sazby ve výši max. 150 Kč/hod. S každým dobrovolníkem musí být uzavřeno a k vyúčtování doloženo: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>Dohoda o výkonu dobrovolnické práce</u></li> <li>○ <u>Přehled dobrovolnické práce</u></li> <li>○ <u>Výkazy práce</u></li> </ul> </li> <li>• Příklad pro vykazování/propočet podílu dobrovolnické práce na celkových způsobilých výdajích projektu:  Celkové způsobilé výdaje: 25 000 Kč  Dotace 70 %: 17 500 Kč  Vlastní podíl 30 %: 7 500 Kč  Dobrovolnická práce 20 %: 5 000 Kč vykázána jako část vlastního podílu</li> </ul> <p>Jedná se o možnost žadatele zvýšit si tímto způsobem vlastní spoluúčast „oceněním“ dobrovolnické práce za uvedenou maximální sazbu (150 Kč/hod.), přičemž taková organizace musí v rámci projektu a vyúčtování předložit následující dokumenty: Dohoda o dobrovolnické práci, přehled dobrovolnické práce, výkaz dobrovolnické práce.</p> <p><b>Strategie rozvoje kultury města Liberec 2022 – 2029:</b>  <a href="https://www.liberec.cz/files/dokumenty/odbory/odbor-skolstvi-kultury/oddeleni-kultury/210610_strategie-rozvoje-kultury-mesta-liberec-20222029.pdf">https://www.liberec.cz/files/dokumenty/odbory/odbor-skolstvi-kultury/oddeleni-kultury/210610_strategie-rozvoje-kultury-mesta-liberec-20222029.pdf</a></p> <p><b>Kulturní a kreativní průmysl (odvětví):</b> <a href="https://prospero.divadlo.cz/e-publikace-ke-stazeni/kulturni-a-kreativni-prumysly-v-ceske-republice/">https://prospero.divadlo.cz/e-publikace-ke-stazeni/kulturni-a-kreativni-prumysly-v-ceske-republice/</a>  <a href="https://www.kreativnicesko.cz/o-konceptu-kko">https://www.kreativnicesko.cz/o-konceptu-kko</a></p> <p>Př. <b>vzájemné spolupráce</b> – subjekt, který spolupracuje např. s Technickým muzeem Liberec, TUL, EU, s Žitavou apod.</p> <p>Kompletní informace o podmínkách poskytování finančních prostředků z Dotačního fondu SML naleznete na webových stránkách města:  <a href="https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta/kulturni-fond-statutarniho-mesta-liberec.html">https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta/kulturni-fond-statutarniho-mesta-liberec.html</a></p> <p><b>V případě, že žadatel podá více žádostí v rámci programu, budou hodnoceny první dvě podané žádosti.</b></p>
--	--

**Právnícké osoby tvořící výjimku z povinnosti doložit k žádosti o dotaci úplný výpis z evidence skutečných majitelů** (dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů):

- 1) Skutečného majitele nemají
  - a) stát a územní samosprávný celek, dobrovolný svazek obcí, státní příspěvková organizace, příspěvková organizace územního samosprávného celku a
  - b) česká právnická osoba založená nebo zřízená za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, které nemají průmyslovou nebo obchodní povahu, pokud Česká republika, kraj nebo obec ji převážně financují, uplatňují v ní rozhodující vliv nebo jmenují nebo odvolávají většinu osob, které jsou členy jejího statutárního nebo kontrolního orgánu; v případě obchodní korporace se vždy vyžaduje, aby veškeré podíly v ní měly přímo nebo nepřímo Česká republika, kraj nebo obec.
- 2) Má se za to, že podle odstavce 1 písm. b) skutečného majitele nemají
  - a) školská právnická osoba zřízená státem, územním samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí,
  - b) veřejná výzkumná instituce,
  - c) právnická osoba zřízená zákonem nebo mezinárodní smlouvou,
  - d) státní podnik a národní podnik,
  - e) evropské seskupení pro územní spolupráci,
  - f) právnická osoba, ve které má přímo nebo nepřímo veškeré podíly a podíly na hlasovacích právech Česká republika, kraj nebo obec, a
  - g) obecně prospěšná společnost a ústav, jejichž zakladatelem je Česká republika, kraj nebo obec.

## Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci

Číslo a název dílčího fondu	5 Fond kultury a cestovního ruchu
Správce programů dílčího fondu	Odbor kultury, školství a cestovního ruchu

<b>Číslo a název dílčího fondu: 5 Fond kultury a cestovního ruchu</b>	
<b>Číslo a název programu: 5.3 Publikace, tiskoviny a další média</b>	
Účel podpory	Podpora tisků nekomerčních publikací neškolského typu, vztahujících se k městu Liberec a na služby související s jejich realizací (korektury, tisk, grafika, foto, překlady aj.). Podpora foto, audio a video záznamů, produktů nových médií, vztahujících se k městu Liberec, nebo autorů, kteří mají trvalé bydliště v Liberci, a na služby související s jejich realizací.
Důvody podpory stanoveného účelu	Vznik publikací, foto, audio a video záznamů vztahujících se k městu Liberci nebo autorů, kteří mají trvalé bydliště v Liberci.
Správce programů dílčího fondu	Odbor kultury, školství a cestovního ruchu
Kontaktní osoby programu	Bc. Eva Rázková, tel.: 485 243 134, <a href="mailto:razkova.eva@magistrat.liberec.cz">razkova.eva@magistrat.liberec.cz</a> Bc. Martina Matviaková, tel.: 485 243 382, <a href="mailto:matviakova.martina@magistrat.liberec.cz">matviakova.martina@magistrat.liberec.cz</a>
Odkaz na webové stránky dílčího fondu / programu	<a href="https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta/kulturni-fond-statutarniho-mesta-liberec.html">https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta/kulturni-fond-statutarniho-mesta-liberec.html</a>
Lhůta pro podání žádosti	<b>pondělí 5. 2. 2024, 8:00 hod. – čtvrtek 22. 2. 2024, 16:00 hod.</b>
Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	<b>450 000 Kč</b>

Výše dotace a uznatelnost výdajů programu	
Minimální výše dotace (v Kč)	5 000 Kč
Maximální výše dotace (v Kč)	49 000 Kč
Maximální výše dotace SML z celkových uznatelných výdajů projektu (v %)	80 %
Minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (v % z celkových uznatelných výdajů projektu)	20 %
Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v této výzvě do programu	2
Uznatelné výdaje	<p><b>Neinvestiční výdaje</b> přímo související s aktivitami uskutečněnými v souladu s účelem podpory a jsou účetně vedeny jako:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>dlouhodobý movitý hmotný majetek a nehmotný majetek, jehož pořizovací cena nepřevyší 80 000 Kč</b></li> <li>• <b>nákup materiálu</b></li> <li>• <b>nákup služeb</b></li> <li>• <b>osobní výdaje</b></li> <li>• <b>provozní výdaje</b></li> <li>• <b>dobrovolnická práce může být oceněna max. do výše 150 Kč/hod a mohou tvořit max. 20 % z celkových uznatelných výdajů.</b> <i>Více bod „N“</i></li> </ul>



<p>Neuznatelné výdaje</p>	<p><b>Všechny ostatní, které nespadají do okruhu uznatelných výdajů a následující:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• výdaje na pořízení alkoholických nápojů a tabákových výrobků a výrobky z nich, návykové a psychotropní látky</li> <li>• výdaje na služební cesty nad 15 % nezbytných výdajů realizovaného projektu</li> <li>• pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na možné budoucí ztráty)</li> <li>• daň z přidané hodnoty, pokud příjemce dotace nemá právo uplatnit si daň na vstupu</li> <li>• úroky, které dluží žadatel třetí osobě</li> <li>• odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu</li> <li>• dary třetím osobám (s výjimkou nepeněžních cen pro soutěžící nebo účinkující)</li> <li>• pozemky, stavby a dlouhodobý movitý hmotný majetek a nehmotný majetek, jehož pořizovací cena je vyšší než 80 000 Kč</li> <li>• výdaje na splátky úvěru, leasingu apod.</li> <li>• výdaje na pořízení finančního majetku</li> <li>• smlouvy uzavřené ústně (resp. výdaje vzniklé na základě smluv uzavřených ústně)</li> <li>• výdaje na občerstvení, pohoštění, catering a podobná plnění (S výjimkou stravování vyplývající ze zákoníku práce. Jednotlivé druhy cestovních náhrad jsou vymezeny v ustanovení <a href="#">§ 156 zákona č. 262/2006 Sb.</a> Jedná se o náhradu jízdních výdajů, stravného, výdajů za ubytování a nutných vedlejších výdajů.)</li> <li>• výdaje na zpracování žádosti a výdaje spojené s administrativou (poštovné, kopírování dokladů)</li> <li>• náklady zahraničních cest a stáží</li> <li>• výdaje, u kterých nelze prokázat přímý vztah k realizaci projektu</li> </ul>
---------------------------	---

Ostatní podmínky programu		
A.	<b>Okruh způsobilých žadatelů:</b>	Fyzické a právnické osoby s výjimkou: 8) akciových společností s akciemi na doručitele 9) příspěvkových organizací zřizovaných SML
B.	<b>Omezení podpory:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekty zakládající veřejnou podporu budou podpořeny v souladu s Nařízením Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.</li> <li>• Subjekty, které podávají více žádostí v jednom kalendářním roce, mohou žádat o maximálně 3 dotace v celém kalendářním roce (tzn. v 1. a 2. kole vyhlášeného programu Dílčího fondu podá 1 subjekt maximálně 3 žádosti na 3 projekty). Pokud se koná 1 kolo, podá žadatel max. 2 žádosti v 1 programu a zároveň max. 3 žádosti v celém dílčím fondu.</li> <li>• Subjekty, které by jinak byly způsobilými žadateli, ale ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace je s nimi statutárním městem Liberec zahájeno řízení pro porušení rozpočtové kázně.</li> <li>• Na jeden projekt nelze využít jiné finanční prostředky z rozpočtu statutárního města Liberec.</li> <li>• Podmínkou přiznání dotace je mimo jiné i to, že žadatel má ve veřejném rejstříku zapsány všechny zákonem stanovené údaje a listiny.</li> </ul>
C.	<b>Forma podpory:</b>	Účelová neinvestiční dotace
D.	<b>Termín realizace aktivit:</b>	1. leden 2024 – 30. červen 2025
E.	<b>Způsob a místo podání žádosti:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) V systému GRANTYS prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML, <a href="https://granty.liberec.cz">https://granty.liberec.cz</a>, a to včetně elektronických kopií <b>povinných příloh</b>.</li> <li>2) <b>A ZÁROVEŇ</b> žádost, vygenerovanou v systému GRANTYS, podat jednou ze tří možností: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) elektronicky formou datové schránky 7c6by6u</li> <li>b) elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem</li> <li>c) vytištění identické verze podání žádosti (vytištěné musí být <u>podepsané</u>, případně orazítkované) a doručené buď: <ul style="list-style-type: none"> <li>• poštou na adresu nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec</li> <li>• nebo osobně na podatelnu MML</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>
F.	<b>Povinné přílohy k žádosti:</b>	<p>Žadatel doloží prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML, <a href="https://granty.liberec.cz">https://granty.liberec.cz</a>, v elektronické formě následující povinné přílohy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Popis projektu ve vazbě na hodnotící kritéria.</li> <li>2) Plná moc (pokud žádost nepodává statutární zástupce). Plnou moc může žadatel podat pouze jednou, i když žádá na více projektů.</li> <li>3) Právnické osoby předloží <b>úplný</b> výpis z evidence skutečných majitelů, který není starší než 90 dnů. <a href="https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik">https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik</a> Netýká se právnických osob uvedených na poslední straně.</li> <li>4) Případné další doklady vyžádané správcem programu</li> </ol>
G.	<b>Kritéria pro hodnocení, bodová škála</b>	<b>Kritéria pro program 5.3 Publikace, tiskoviny a další média</b>

	<p><b>kritérií, případně váhy kritérií:</b></p>	<p><b>1) Výše spolufinancování projektu/akce ze strany SML (dáno statutem DF) – váha 20 %</b></p> <p>a) do 30 % včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (10 bodů)</p> <p>b) více než 30 % - 45 % včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (8 bodů)</p> <p>c) více než 45 % - 60 % včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (6 bodů)</p> <p>d) více než 60 % - 80 % včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (4 body)</p> <p><b>2) Zkušenosti s projektem (návaznost, tradice, projekt realizován v posledních 10 letech) – váha 20 %</b></p> <p>a) žadatel vydal 2 a více publikací či jiných médií (10 bodů)</p> <p>b) žadatel vydal 1 publikaci či jiné médium (5 bodů)</p> <p>c) žadatel nevydal dosud žádnou publikaci či médium (1 bod)</p> <p><b>3) Charakter projektu (příjem z prodeje produktu) – váha 10 %</b></p> <p>a) projekt nemá žádné příjmy z prodeje (10 bodů)</p> <p>b) projekt má příjmy z prodeje (5 bodů)</p> <p><b>4) Kvalitativní charakteristika projektu (= skupinové posouzení kvality a přínosu akce hodnotícím orgánem → nutné zdůvodnění bodového přidělu, v čem spočívá mimořádnost/přiměřenost<sup>3</sup>) – váha 20 %</b></p> <p>a) projekty/akce s mimořádnou kvalitou nebo přínosem v území (10 bodů)</p> <p>b) projekty/akce kvalitní a s přiměřeným přínosem v území (5 bodů)</p> <p>c) ostatní (1 bod)</p> <p><b>5) Tematická priorizace pro rok 2024 – váha 20 %</b> - publikace pro cílovou skupinu děti a mládež (+ 2 body)</p> <p><b>6) Tematická priorizace pro rok 2024 – váha 10 %</b> - podpora menšinové tvorby – poezie (+ 1 bod)</p>		
H.	<p><b>Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:</b></p>	Konzultace žádostí	<p>Bc. Eva Rázková, tel.: 485 243 134, <a href="mailto:razkova.eva@magistrat.liberec.cz">razkova.eva@magistrat.liberec.cz</a> Bc. M. Matviaková, tel.: 485 243 382, <a href="mailto:matviakova.martina@magistrat.liberec.cz">matviakova.martina@magistrat.liberec.cz</a></p>	do 21. 2. 2024, 17:00 hodin
		Příjem žádostí	viz bod E.	od 5. 2. 2024, 8:00 hodin do 22. 2. 2024, do 16:00 hodin
		Kontrola administrativního souladu žádostí	Odbor kultury, školství a cestovního ruchu	2 – 3/2024
		Hodnocení a návrh na přidělení dotace	Výbor pro kulturu a cestovní ruch	4 – 5/2024

<sup>3</sup> Poskytovatel dotace musí v souvislosti s ustanovením odst. 4 § 10a zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění, žadateli sdělit důvody případného neposkytnutí dotace; podkladem pro rozhodnutí ZM je přitom zápis z jednání hodnotícího orgánu.

		Projednání návrhu	Rada města Liberec	4 – 5/2024
		Schválení návrhu	Zastupitelstvo města Liberec	4 – 5/2024
I.	<b>Oznámení o schválení /neschválení podpory:</b>	Písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML (5 – 6/2024)		
J.	<b>Právní forma:</b>	Smlouva o poskytnutí účelové dotace		
K.	<b>Doklady požadované k uzavření smlouvy:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>u právnické osoby:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ kopie dokladu o zřízení bankovního účtu</li> <li>○ plná moc (pokud nebude podepisovat Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace statutární zástupce)</li> <li>○ čestné prohlášení o bezdlužnosti v souladu s čl. 5.5 Statutu Dotačního fondu</li> <li>○ čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (na předepsaném formuláři, který je dostupný na webu města)</li> </ul> </li> <li>• <b>u fyzické osoby:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu</li> <li>○ kopie dokladu o zřízení bankovního účtu</li> <li>○ čestné prohlášení žadatele v souladu s čl. 5.5 Statutu Dotačního fondu</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Požadované doklady musí žadatel doložit nejdéle ke dni podpisu smlouvy.</b></p>		
L.	<b>Způsob financování:</b>	Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.		
M.	<b>Podmínky vyúčtování:</b>	Uvedeny ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace.		
N.	<b>Ostatní:</b>	<p>Informace o návrhu podpory v průběhu schvalovacího procesu <b>nebudou poskytovány.</b>  <b>Neúplné žádosti (chybějící povinné přílohy apod.) a žádosti dodané po termínu uzávěrky budou z dalšího hodnocení vyřazeny.</b></p> <p>Dobrovolnická práce – sazba max. 150 Kč/hod. a max. 20 % celkových uznatelných výdajů, která může být vykázána pouze jako část vlastního podílu žadatele)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vykazování dobrovolnické práce: hodnota práce dobrovolníků se určuje na základě vynaloženého času a hodinové sazby ve výši max. 150 Kč/hod. S každým dobrovolníkem musí být uzavřeno a k vyúčtování doloženo: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>Dohoda o výkonu dobrovolnické práce</u></li> <li>○ <u>Přehled dobrovolnické práce</u></li> <li>○ <u>Výkazy práce</u></li> </ul> </li> <li>• Příklad pro vykazování/propočet podílu dobrovolnické práce na celkových způsobilých výdajích projektu:  Celkové způsobilé výdaje: 25 000 Kč  Dotace 70 %: 17 500 Kč  Vlastní podíl 30 %: 7 500 Kč</li> </ul>		

		<p>Dobrovolnická práce 20 %: 5 000 Kč vykázána jako část vlastního podílu</p> <p>Jedná se o možnost žadatele zvýšit si tímto způsobem vlastní spoluúcast „oceněním“ dobrovolnické práce za uvedenou maximální sazbu (150 Kč/hod.), přičemž taková organizace musí v rámci projektu a vyúčtování předložit následující dokumenty: Dohoda o dobrovolnické práci, přehled dobrovolnické práce, výkaz dobrovolnické práce.</p> <p>Kompletní informace o podmínkách poskytování finančních prostředků z Dotačního fondu SML naleznete na webových stránkách města:  <a href="https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/grantv-dotace/fondy-mesta/kulturni-fond-statutarniho-mesta-liberec.html">https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/grantv-dotace/fondy-mesta/kulturni-fond-statutarniho-mesta-liberec.html</a></p> <p><b>V případě, že žadatel podá více žádostí v rámci programu, budou hodnoceny první dvě podané žádosti.</b></p>
--	--	--

**Právnícké osoby tvořící výjimku z povinnosti doložit k žádosti o dotaci úplný výpis z evidence skutečných majitelů** (dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů):

- 1) Skutečného majitele nemají
  - a) stát a územní samosprávný celek, dobrovolný svazek obcí, státní příspěvková organizace, příspěvková organizace územního samosprávného celku a
  - b) česká právnícká osoba založená nebo zřízená za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, které nemají průmyslovou nebo obchodní povahu, pokud Česká republika, kraj nebo obec ji převážně financují, uplatňují v ní rozhodující vliv nebo jmenují nebo odvolávají většinu osob, které jsou členy jejího statutárního nebo kontrolního orgánu; v případě obchodní korporace se vždy vyžaduje, aby veškeré podíly v ní měly přímo nebo nepřímo Česká republika, kraj nebo obec.
- 2) Má se za to, že podle odstavce 1 písm. b) skutečného majitele nemají
  - a) školská právnícká osoba zřízená státem, územním samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí,
  - b) veřejná výzkumná instituce,
  - c) právnícká osoba zřízená zákonem nebo mezinárodní smlouvou,
  - d) státní podnik a národní podnik,
  - e) evropské seskupení pro územní spolupráci,
  - f) právnícká osoba, ve které má přímo nebo nepřímo veškeré podíly a podíly na hlasovacích právech Česká republika, kraj nebo obec, a
  - g) obecně prospěšná společnost a ústav, jejichž zakladatelem je Česká republika, kraj nebo obec.

## Vyhlášení programu k předkládání žádostí o dotaci

Číslo a název dílčího fondu	5 Fond kultury a cestovního ruchu
Správce programů dílčího fondu	Odbor kultury, školství a cestovního ruchu

<b>Číslo a název dílčího fondu: 5 Fond kultury a cestovního ruchu</b>	
<b>Číslo a název programu: 5.4 Liberec jako turistická destinace</b>	
Účel podpory	Podpora rozšíření turistické nabídky v cestovním ruchu na území města Liberec (zavedení či realizace produktů zážitkové, incentivní, horské, kongresové, kulinářské turistiky, cykloturistiky, ekoturistiky, turistiky pro handicapované klienty aj.), na marketingovou podporu a propagaci destinace a značky Liberec.
Důvody podpory stanoveného účelu	Rozvoj cestovního ruchu na území města Liberce.
Správce programů dílčího fondu	Odbor kultury, školství a cestovního ruchu
Kontaktní osoby programu	Bc. Eva Rázková, tel.: 485 243 134, <a href="mailto:razkova.eva@magistrat.liberec.cz">razkova.eva@magistrat.liberec.cz</a> Bc. Martina Matviaková, tel.: 485 243 382, <a href="mailto:matviakova.martina@magistrat.liberec.cz">matviakova.martina@magistrat.liberec.cz</a>
Odkaz na webové stránky dílčího fondu / programu	<a href="https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta/kulturni-fond-statutarniho-mesta-liberec.html">https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta/kulturni-fond-statutarniho-mesta-liberec.html</a>
Lhůta pro podání žádosti	<b>pondělí 5. 2. 2024, 8:00 hod. – čtvrtek 22. 2. 2024, 16:00 hod.</b>
Celkový finanční objem určený pro toto vyhlášení programu	<b>150 000 Kč</b>

<b>Výše dotace a uznatelnost výdajů programu</b>	
Minimální výše dotace (v Kč)	5 000 Kč
Maximální výše dotace (v Kč)	49 000 Kč
Maximální výše dotace SML z celkových uznatelných výdajů projektu (v %)	80 %
Minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (v % z celkových uznatelných výdajů projektu)	20 %
Maximální počet žádostí, které může podat jeden žadatel v této výzvě do programu	2
Uznatelné výdaje	<p><b>Neinvestiční výdaje</b> přímo související s aktivitami uskutečněnými v souladu s účelem podpory a jsou účetně vedeny jako:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>dlouhodobý movitý hmotný majetek a nehmotný majetek, jehož pořizovací cena nepřevyší 80 000 Kč</b></li> <li>• <b>nákup materiálu</b></li> <li>• <b>nákup služeb</b></li> <li>• <b>osobní výdaje</b></li> <li>• <b>provozní výdaje</b></li> <li>• <b>dobrovolnická práce může být oceněna max. do výše 150 Kč/hod a mohou tvořit max. 20 % z celkových uznatelných výdajů.</b></li> </ul> <p><i>Více bod „N“</i></p>

<p>Neuznatelné výdaje</p>	<p><b>Všechny ostatní, které nespádají do okruhu uznatelných výdajů a následující:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• výdaje na pořízení alkoholických nápojů a tabákových výrobků a výrobky z nich, návykové a psychotropní látky</li> <li>• výdaje na služební cesty nad 15 % nezbytných výdajů realizovaného projektu</li> <li>• pokuty, penále a jiné sankce (rezervy na možné budoucí ztráty)</li> <li>• daň z přidané hodnoty, pokud příjemce dotace nemá právo uplatnit si daň na vstupu</li> <li>• úroky, které dluží žadatel třetí osobě</li> <li>• odváděné členské či jiné příspěvky podobného typu</li> <li>• dary třetím osobám (s výjimkou nepeněžních cen pro soutěžící nebo účinkující)</li> <li>• pozemky, stavby a dlouhodobý movitý hmotný majetek a nehmotný majetek, jehož pořizovací cena je vyšší než 80 000 Kč</li> <li>• výdaje na splátky úvěru, leasingu apod.</li> <li>• výdaje na pořízení finančního majetku</li> <li>• smlouvy uzavřené ústně (resp. výdaje vzniklé na základě smluv uzavřených ústně)</li> <li>• výdaje na občerstvení, pohoštění, catering a podobná plnění (S výjimkou stravování vyplývající ze zákoníku práce. Jednotlivé druhy cestovních náhrad jsou vymezeny v ustanovení <a href="#">§ 156 zákona č. 262/2006 Sb.</a> Jedná se o náhradu jízdních výdajů, stravného, výdajů za ubytování a nutných vedlejších výdajů.)</li> <li>• výdaje na zpracování žádosti a výdaje spojené s administrativou (poštovné, kopírování dokladů)</li> <li>• náklady zahraničních cest a stáží</li> <li>• výdaje, u kterých nelze prokázat přímý vztah k realizaci projektu</li> </ul>
---------------------------	---

Ostatní podmínky programu		
A.	<b>Okruh způsobilých žadatelů:</b>	Fyzické a právnické osoby s výjimkou: <ul style="list-style-type: none"> <li>• akciových společností s akciemi na doručitele</li> <li>• příspěvkových organizací zřizovaných SML</li> </ul>
B.	<b>Omezení podpory:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekty zakládající veřejnou podporu budou podpořeny v souladu s Nařízením Evropské komise č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis.</li> <li>• Subjekty, které podávají více žádostí v jednom kalendářním roce, mohou žádat o maximálně 3 dotace v celém kalendářním roce (tzn. v 1. a 2. kole vyhlášeného programu Dílčího fondu podá 1 subjekt maximálně 3 žádosti na 3 projekty). Pokud se koná 1 kolo, podá žadatel max. 2 žádosti v 1 programu a zároveň max. 3 žádosti v celém dílčím fondu.</li> <li>• Subjekty, které by jinak byly způsobilými žadateli, ale ke dni podání žádosti o poskytnutí dotace je s nimi statutárním městem Liberec zahájeno řízení pro porušení rozpočtové kázně.</li> <li>• Na jeden projekt nelze využít jiné finanční prostředky z rozpočtu statutárního města Liberec.</li> <li>• Podmínkou přiznání dotace je mimo jiné i to, že žadatel má ve veřejném rejstříku zapsány všechny zákonem stanovené údaje a listiny.</li> </ul>
C.	<b>Forma podpory:</b>	Účelová neinvestiční dotace
D.	<b>Termín realizace aktivit:</b>	1. leden 2024 – 30. červen 2025
E.	<b>Způsob a místo podání žádosti:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) V systému GRANTYS prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML, <a href="https://granty.liberec.cz">https://granty.liberec.cz</a>, a to včetně elektronických kopií <b>povinných příloh</b>.</li> <li>2) <b>A ZÁROVEŇ</b> žádost, vygenerovanou v systému GRANTYS, podat jednou ze tří možností: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) elektronicky formou datové schránky 7c6by6u</li> <li>b) elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem</li> <li>c) vtištění identické verze podání žádosti (vitištěné musí být <u>podepsané</u>, případně orazítkované) a doručené buď: <ul style="list-style-type: none"> <li>• poštou na adresu nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec</li> <li>• nebo osobně na podatelnu MML</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>
F.	<b>Povinné přílohy k žádosti:</b>	<p>Žadatel doloží prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML, <a href="https://granty.liberec.cz">https://granty.liberec.cz</a>, v elektronické formě následující povinné přílohy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Popis projektu ve vazbě na hodnotící kritéria.</li> <li>2) Plná moc (pokud žádost nepodává statutární zástupce). Plnou moc může žadatel podat pouze jednou, i když žádá na více projektů.</li> <li>3) Právnické osoby předloží <b>úplný</b> výpis z evidence skutečných majitelů, který není starší než 90 dnů. <a href="https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik">https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik</a> Netýká se právnických osob uvedených na poslední straně.</li> <li>4) Případné další doklady vyžádané správcem programu.</li> </ol>
G.	<b>Kritéria pro hodnocení, bodová škála</b>	<b>Kritéria pro program 5. 4 Liberec jako turistická destinace</b>



	<p><b>kritérií, případně váhy kritérií:</b></p>	<p><b>1) Výše spolufinancování projektu/akce ze strany SML (dáno statutem DF) – váha 20 %</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) do 30 % včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (10 bodů)</li> <li>b) více než 30 % - 45 % včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (8 bodů)</li> <li>c) více než 45 % - 60 % včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (6 bodů)</li> <li>d) více než 60 % - 80 % včetně z celkových uznatelných výdajů projektu (4 body)</li> </ul> <p><b>2) Vazba projektu/akce na aktivity na území SML (= podporujeme návaznost na úspěšné projekty z minulosti) – váha 10 %</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) projekt přímo navazuje na aktivitu realizovanou v posledních dvou letech na území SML (10 bodů)</li> <li>b) ostatní (5 bodů)</li> </ul> <p><b>3) Charakter projektu/akce ve vztahu k subjektům, které mají v rámci akce příjem ze vstupného, kurzovního, prodeje, pronájmu či jiný blíže nespecifikovaný příjem (= podporujeme akce zaměřené na spolupráci více neziskových subjektů, „nekomerčního typu“) – váha 10 %</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) projekt/akce je pořádán se zapojením neziskových subjektů se sídlem na území SML a je zaměřen na neziskové účely (10 bodů)</li> <li>b) projekt/akce je pořádán pouze žadatelem a je zaměřen na neziskové účely (7 bodů)</li> <li>c) projekt/akce je pořádán subjektem, který má v rámci akce příjem ze vstupného, kurzovního, prodeje, pronájmu či jiný blíže nespecifikovaný příjem (3 body)</li> <li>d) neuvedené (1 bod)</li> </ul> <p><b>4) Doba trvání projektu/ akce (= podporujeme vícedenní akce) – váha 10 %</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) doba trvání více než 1 den (10 bodů)</li> <li>b) doba trvání v rámci jednoho dne (5 bodů)</li> <li>c) nespecifikované (1 bod)</li> </ul> <p><b>5) Působnost žadatele na území SML (= podporujeme žadatele s vyšší mírou zkušenosti) – váha 10 %</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) žadatel působí na území SML 4 a více let (10 bodů)</li> <li>b) žadatel působí na území SML 1 – 3 roky (5 bodů)</li> <li>c) ostatní (1 bod)</li> </ul> <p><b>6) Kvalitativní charakteristika projektu (= skupinové posouzení kvality a přínosu akce hodnotícím orgánem → nutné zdůvodnění bodového přidělu, v čem spočívá mimořádnost/přiměřenost<sup>4</sup>) – váha 20 %</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) projekty/akce s mimořádnou kvalitou nebo přínosem v území (5 bodů)</li> <li>b) projekty/akce kvalitní a s přiměřeným přínosem v území (3 body)</li> <li>c) ostatní (1 bod)</li> </ul>
--	---	---

<sup>4</sup> Poskytovatel dotace musí v souvislosti s ustanovením odst. 4 § 10a zákona č. 250/2000 Sb., v platném znění, žadateli sdělit důvody případného neposkytnutí dotace; podkladem pro rozhodnutí ZM je přitom zápis z jednání hodnotícího orgánu.

		<b>7) Tematická prioritizace pro rok 2024 – váha 20 %</b> - podpora propagace následujících turistických cílů (+ 2 body) a) architektonické zajímavosti města nebo b) přírodní zajímavosti města nebo c) umění ve veřejném prostoru nebo d) sakrální památky		
H.	<b>Lhůty pro rozhodnutí o žádosti:</b>	Konzultace žádostí	Bc. Eva Rázková, tel.: 485 243 134, <a href="mailto:razkova.eva@magistrat.liberec.cz">razkova.eva@magistrat.liberec.cz</a> Bc. M. Matviaková, tel.: 485 243 382, <a href="mailto:matviakova.martina@magistrat.liberec.cz">matviakova.martina@magistrat.liberec.cz</a>	do 21. 2. 2024, 17:00 hodin
		Příjem žádostí	viz bod E.	od 5. 2. 2024, 8:00 hodin do 22. 2. 2024, do 16:00 hodin
		Kontrola administrativního souladu žádostí	Odbor kultury, školství a cestovního ruchu	2 – 3/2024
		Hodnocení a návrh na přidělení dotace	Výbor pro kulturu a cestovní ruch	4 – 5/2024
		Projednání návrhu	Rada města Liberec	4 – 5/2024
		Schválení návrhu	Zastupitelstvo města Liberec	4 – 5/2024
I.	<b>Oznámení o schválení /neschválení podpory:</b>	Písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML (5 – 6/2024)		
J.	<b>Právní forma:</b>	Smlouva o poskytnutí účelové dotace		
K.	<b>Doklady požadované k uzavření smlouvy:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>u právnické osoby:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ kopie dokladu o zřízení bankovního účtu</li> <li>○ plná moc (pokud nebude podepisovat Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace statutární zástupce)</li> <li>○ čestné prohlášení o bezdlužnosti v souladu s čl. 5.5 Statutu Dotačního fondu</li> <li>○ čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (na předepsaném formuláři, který je dostupný na webu města)</li> </ul> </li> <li>• <b>u fyzické osoby:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu</li> <li>○ kopie dokladu o zřízení bankovního účtu</li> <li>○ čestné prohlášení žadatele v souladu s čl. 5.5 Statutu Dotačního fondu</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Požadované doklady musí žadatel doložit nejdéle ke dni podpisu smlouvy.</b></p>		
L.	<b>Způsob financování:</b>	Dotace budou úspěšným žadatelům zaslány po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace. Dotace budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet žadatele uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace do 20 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace.		

M.	<b>Podmínky vyúčtování:</b>	Uvedeny ve smlouvě o poskytnutí účelové dotace.
N.	<b>Ostatní:</b>	<p>Informace o návrhu podpory v průběhu schvalovacího procesu <b>nebudou poskytovány.</b>  <b>Neúplné žádosti (chybějící povinné přílohy apod.) a žádosti dodané po termínu uzávěrky budou z dalšího hodnocení vyřazeny.</b></p> <p>Dobrovolnická práce – sazba max. 150 Kč/hod. a max. 20 % celkových uznatelných výdajů, která může být vykázána pouze jako část vlastního podílu žadatele)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vykazování dobrovolnické práce: hodnota práce dobrovolníků se určuje na základě vynaloženého času a hodinové sazby ve výši max. 150 Kč/hod. S každým dobrovolníkem musí být uzavřeno a k vyúčtování doloženo: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>Dohoda o výkonu dobrovolnické práce</u></li> <li>○ <u>Přehled dobrovolnické práce</u></li> <li>○ <u>Výkazy práce</u></li> </ul> </li> <li>• Příklad pro vykazování/propočet podílu dobrovolnické práce na celkových způsobilých výdajích projektu:  Celkové způsobilé výdaje: 25 000 Kč  Dotace 70 %: 17 500 Kč  Vlastní podíl 30 %: 7 500 Kč  Dobrovolnická práce 20 %: 5 000 Kč vykázána jako část vlastního podílu</li> </ul> <p>Jedná se o možnost žadatele zvýšit si tímto způsobem vlastní spoluúcast „oceněním“ dobrovolnické práce za uvedenou maximální sazbu (150 Kč/hod.), přičemž taková organizace musí v rámci projektu a vyúčtování předložit následující dokumenty: Dohoda o dobrovolnické práci, přehled dobrovolnické práce, výkaz dobrovolnické práce.</p> <p>Kompletní informace o podmínkách poskytování finančních prostředků z Dotačního fondu SML naleznete na webových stránkách města:  <a href="https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta/kulturni-fond-statutarniho-mesta-liberec.html">https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta/kulturni-fond-statutarniho-mesta-liberec.html</a></p> <p><b>V případě, že žadatel podá více žádostí v rámci programu, budou hodnoceny první dvě podané žádosti.</b></p>

**Právnícké osoby tvořící výjimku z povinnosti doložit k žádosti o dotaci úplný výpis z evidence skutečných majitelů** (dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů):

- 1) Skutečného majitele nemají
  - a) stát a územní samosprávný celek, dobrovolný svazek obcí, státní příspěvková organizace, příspěvková organizace územního samosprávného celku a
  - b) česká právnícká osoba založená nebo zřízená za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, které nemají průmyslovou nebo obchodní povahu, pokud Česká republika, kraj nebo obec ji převážně financují, uplatňují v ní rozhodující vliv nebo jmenují nebo odvolávají většinu osob, které jsou členy jejího statutárního nebo kontrolního orgánu; v případě obchodní korporace se vždy vyžaduje, aby veškeré podíly v ní měly přímo nebo nepřímou Česká republika, kraj nebo obec.

- 2) Má se za to, že podle odstavce 1 písm. b) skutečného majitele nemají
- a) školská právnická osoba zřízená státem, územním samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí,
  - b) veřejná výzkumná instituce,
  - c) právnická osoba zřízená zákonem nebo mezinárodní smlouvou,
  - d) státní podnik a národní podnik,
  - e) evropské seskupení pro územní spolupráci,
  - f) právnická osoba, ve které má přímo nebo nepřímo veškeré podíly a podíly na hlasovacích právech Česká republika, kraj nebo obec, a
  - g) obecně prospěšná společnost a ústav, jejichž zakladatelem je Česká republika, kraj nebo obec.