

# Způsob podávání žádostí o dotace z dílčího fondu Ekofundu

## pro rok 2024

Od ledna loňského roku platí nový Statut Dotačního fondu SML, který zavádí mnoho novinek. V následujících řádcích se pokusíme vysvětlit všechny nejdůležitější úpravy, ke kterým došlo, a nastíníme současný způsob podávání žádostí.

### DESET NEJDŮLEŽITĚJŠÍCH BODŮ:

1) **žádosti** se budou opětovně podávat **přes software Grantys**, zavedený v roce 2020. Tento program používají i jiní poskytovatelé dotací a někteří z potenciálních žadatelů jej tak možná již dobře znají.

2) oproti minulosti došlo ke snížení počtu „doprovodných“ dokumentů – nově již neexistují samostatná „Pravidla pro poskytování dotací“, ale pouze **Statut fondu a Vyhlášení programů** fondu, kde jsou dopodrobna **uvedeny** všechny další náležitosti, **podmínky pro žadatele**.

3) každý projekt musí být ze strany žadatele **spolufinancován min. 20 %** z celkových uznatelných výdajů projektu. Nebudou se tedy poskytovat např. 100 % dotace.

4) **Min.** výše žádosti o dotaci je **5.000 Kč**.

5) Je jedno **společné hodnotící kritérium** pro všechny městské fondy (uvedeno i ve Statutu), **ostatní** kritéria jsou u dílčích fondů v rámci vyhlášených programů **odlišná**, daná zaměřením a účelem konkrétního programu (*Ekologie a zeleň* anebo *Odpady*).

6) Nově je nutné vyplnit dle předepsaného vzoru **podrobný popis projektu**

7) Z pohledu žadatele bude **nově nejdůležitější dodržet tzv. parametry projektu**, které budou definovat **účel projektu**, jež se samotnou realizací musí splnit. Parametry projektu, spolu s účelem, budou součástí veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. V rámci rozpočtu projektu tak bude možné provést dílčí finanční přesuny mezi položkami, ovšem nesmí to mít vliv na účel projektu, na splnění závazných parametrů. Například si požádáte o výsadbu aleje, součástí bude i nákup vybavení. V parametrech projektu uvedete, že se vysadí 1 alej a ta bude mít 12 stromů. Toto se musí splnit, to je závazný parametr definující účel, na který si žádáte o dotaci. Ale v rámci výdajů už nebude poskytovatel řešit, zda jste „cíle“ – vysazení aleje o 12 stromcích - docílili tím, že místo např. dvou lopat jste koupili jen jednu a zbytek peněz využili například na rukavice. Vše ale musí logicky souviset s projektem, s původním rozpočtem. Nelze do něj přidávat položky, které zde nebyly nebo s projektem nesouvisí. Např. že místo lopat žadatel pořídí k výsadbě aleje ptačí budku.

8) Ekofond i nadále nabízí **dva programy – 1) Ekologii a zeleň a 2) Odpady**. Jeden žadatel ale může podat max. 3 žádosti do „celého“ Ekofundu. Například může podat 2 žádosti v programu Ekologie a zeleň a 1 žádost v programu Odpady. Nelze ale podat do obou programů 2 žádosti a překročit tak maximální počet. **Nelze překročit limit (celkově tří žádostí)**

Lze však podat samozřejmě třeba pouze jednu žádost do libovolného programu, dle jeho zaměření a účelu projektu. Žádost musí být podána do „správného“ programu a být v souladu s jeho účelem a zaměřením. Jinak bude vyřazena.

9) Jak bude vlastní proces podání žádosti vlastně vypadat, jaké budou nároky? Na webových stránkách města Liberce najdete **Ekofond stále v sekci: <https://www.liberec.cz/cz/mesto-samosprava/granty-dotace/fondy-mesta/>**. Na tomto místě je mj. uveden i Manuál k systému Grantys. Důležitým krokem pak bude provedení **registrace v systému Grantys** zde: <https://granty.liberec.cz>; a to dle pokynů uvedených v manuálu.

10) V systému Grantys, po registraci (pokud ji nemáte z dřívějšíka) **vyplníte žádost o dotaci. Následně ji i s povinnými přílohami přímo v systému Grantys také odešlete.** Žádost se musí v systému vygenerovat do formátu pdf. Toto je část „a“...

...Ovšem tímto proces nekončí – musíte vše ještě dokončit a provést i část „b“ – a sice **po odeslání v systému Grantys** (žádost obsahuje jedinečný číselný kód) tuto vygenerovanou žádost ve formátu pdf., uloženou někde ve Vašem PC, **ještě žádost odeslat jedním z následujících způsobů:**

- elektronicky **formou datové schránky**
- elektronicky **se zaručeným elektronickým podpisem**
- **vytištění identické verze podání žádosti (vytištěná žádost musí být podepsaná oprávněnou osobou, případně orazítkovaná)** a doručena buď:
  - poštou na adresu nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec
  - nebo osobně na podatelnu MML

#### OBECNÉ INFORMACE PRO ROK 2024

**Elektronické vyplnění a podání žádosti** (formuláře žádosti a povinných příloh) v systému Grantys bude letos možné v termínu: **19. 1. – 8. 3. 2024 (do 12.00 hod.)**

Před tímto obdobím běží zákonná lhůta v délce min. 30 dnů, během kterých jsou zveřejněny všechny informace dané vyhlášením programů, ale není možné v žádost přímo vyplnit a podat – viz zákon č. 250/2000 Sb. – *poskytovatel zveřejní program na své úřední desce umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí.*

Do konce lhůty pro podání žádosti, tedy nejdéle **8. 3. 2024 (do 12.00 hod.) musí být žádosti odeslány nejen elektronicky v systému Grantys i s přílohami**, ale do tohoto data - tedy nejdéle do 8. 3. 2024, do 12.00 hod, musí být také **současně odeslána i pouze samotná žádost s jedinečným číselným kódem předtím vygenerovaná do pdf.-** a to jednou ze tří výše uvedených možností (**datová schránka, el. podpis, vytištění identické žádosti a doručení na podatelnu**). **Do této doby musí být i případná tištěná verze doručena na podatelnu magistrátu.**

Důrazně **nedoporučujeme nechávat odeslání žádosti „na poslední chvíli“** – aby byly dodrženy všechny náležitosti - způsoby podání.

**Nebude tedy brán zřetel na to, že žadatelé nechali odeslání na poslední chvíli a podařilo se tak v termínu odeslat např. pouze žádost, ale bez příloh či jen s některými přílohami, nebo došlo k odeslání jen přes Grantys, ale žádost již nebyla doručena v termínu žádným dalším povinným způsobem - (datová schránka, el. podpis, vytištění identické žádosti a doručení na podatelnu).**

#### PODROBNĚJŠÍ INFORMACE K JEDNOTLIVÝM PROGRAMŮM:

PROGRAM EKOLOGIE A ZELENĚ: Vyhlášen za účelem: Podpora ekologické výchovy a osvěty, organizace akcí směřujících ke zlepšování životního prostředí za účasti veřejnosti, praktických opatření v oblasti ochrany přírody a krajiny, péče o biotopy, zlepšování stavu veřejné zeleně, péče o vodní toky a vodní zdroje, péče o zvířata v nouzi, včelařství a včelaření, arboristických opatření - sanačních zásahů na solitérních stromech a speciálně založených okrasných výsadbách zvláštního významu v krajině (památné stromy, významné aleje, stromořadí), obnovy a opravy pramenišť a studánek, tvorby tůní, obnovy nivních luk, výsadby remízků, realizace květnatých luk.

K rozdělení určeno: 1.000.000 Kč

Minimální výše dotace: 5.000 Kč

Maximální výše dotace: 80.000 Kč

Maximální výše dotace (v % z celkových uznatelných výdajů projektu): 80 %

Minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (v % z celk. uznatelných výdajů projektu): 20 %

Maximální počet žádostí, které žadatel může předložit v tomto programu: 2

ODPADY: Program je vyhlašován za účelem předcházení, třídění, využívání a zneškodnění odpadů, včetně zlepšení informovanosti občanů.

K rozdělení určeno: 300.000 Kč

Minimální výše dotace: 5.000 Kč

Maximální výše dotace: 60.000 Kč

Maximální výše dotace: (v % z celkových uznatelných výdajů projektu): 80 %

Minimální výše spolufinancování ze strany žadatele (v % z celk. uznatelných výdajů projektu): 20 %

Maximální počet žádostí, které žadatel může předložit v tomto programu: 2

**Žadatel však může celkem, v rámci celého dílčího fondu Ekofondu, předložit maximálně 3 žádosti.**

### DALŠÍ NUTNÉ DOKUMENTY:

#### 1) K žádosti žadatel připojí elektronické kopie dokladů:

1. čestné prohlášení De minimis – s podpisem, pouze formát pdf, jpeg, nikoliv doc.
2. plná moc - pokud žádost nepodává statutární zástupce organizace
3. Podrobný popis projektu na předepsaném formuláři - vždy!
4. právnické osoby předloží úplný výpis z evidence skutečných majitelů, který není starší než 90 dnů - <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>
5. souhlas majitele pozemku - pokud projekt není realizován na pozemku žadatele
6. fotodokumentace současného stavu, jednoduchá mapka - jen u vybraných projektů, více se dozvíte ve vyhlášení programů bod "F"
7. Dle typu projektu, je-li relevantní: povolení, stanovisko, rozhodnutí příslušného orgánu státní správy (stavebního, vodoprávního úřadu aj.), že akce nepodléhá stavebnímu povolení, ohlášení, souhlasu. Pokud podléhá, musí být příslušné rozhodnutí doloženo k případnému podpisu smlouvy o poskytnutí dotace. Pokud nebude do té doby vydáno, smlouva nebude podepsána a dotace nebude poskytnuta!
8. Stanovisko správce toku, je-li relevantní, pokud se projekt týká vodních toků - mimo projektů na odstranění, sběr odpadů a odpadků

#### 2) K podpisu smlouvy

1. u právnické osoby
  - doklad o zřízení bankovního účtu
  - plná moc - pokud smlouvu nepodepisuje statutární zástupce organizace
  - čestné prohlášení v souladu s čl. 5.5 Statutu DF
2. u fyzické osoby
  - kopie platného občanského průkazu nebo živnostenského listu
  - kopie dokladu o zřízení bankovního účtu
  - čestné prohlášení v souladu s čl. 5.5 Statutu DF
3. dle charakteru akce
  - povolení/rozhodnutí/stanovisko příslušného orgánu ochrany přírody, AOPK ČR apod.
  - u projektů na podporu včelařství - členství v Českém svazu včelařů, či podobném svazu (včelařský institut)

- pokud bude projekt realizován na území městské památkové zóny - rozhodnutí orgánu památkové péče více viz vyhlášení programů bod "K

### 3) K vyúčtování:

1. závěrečná zpráva o realizaci projektu a závěrečné vyúčtování projektu
2. V případě uplatnění tzv. dobrovolnické práce navíc
  - dohodu o dobrovolnické práci
  - přehled dobrovolnické práce
  - výkazy práce
3. v případě pořádání seminářů, školení atd. – prezenční listiny, fotodokumentace