

**Strategická politika zřizovatele
Komunitní středisko KONTAKT, příspěvková organizace**

Manažerské shrnutí cílů rozvoje

Strategický dokument rozlišuje plán dalšího rozvoje Komunitního střediska Kontakt ve dvou časových rovinách: krátkodobá vize do (nejpozději) roku 2020 ve stávajících prostorách v Palachově ulici, dlouhodobá vize od (nejpozději) roku 2020 v nových prostorách Liebiegova zámečku. Každá s vizí je vedle nulové varianty zpracována ve dvou variantách – bez registrace sociální služby dle zákona 108/2006 Sb. (současný stav), s registrací sociální služby dle zákona 108/2006 Sb. Předpokladem pro přesun Kontaktu do Liebiegova zámečku je jeho připravovaná rekonstrukce s alokací ve výši 210 miliónu Kč.

A. Krátkodobá vize rozvoje v letech 2017 – 2020 (Palachova ulice)

1. Nulová varianta – stávající rozsah služeb Kontaktu s inflačním navyšováním příspěvku zřizovatele.
2. První rozvojová varianta počítá s přirozeným rozvojem služeb Kontaktu bez registrace sociální služby dle zákona 108/2006 Sb. (s. 11 – 12). Je založena na možném rozšíření nabídky stávajících služeb v oblasti dobrovolnictví a aktivizace seniorů v domech s pečovatelskou službou ze stávajících polovičních úvazků na celé. **V takovém případě by ze strany zřizovatele došlo k navýšení příspěvku o částku 650.000 Kč, a celkový neinvestiční příspěvek zřizovatele bez odpisů by činil cca 5.800.000 Kč.**
3. Druhá rozvojová varianta počítá s rozvojem služeb, souvisejících s registrací alespoň jedné sociální služby dle zákona 108/ 2006 Sb. (s. 12 – 15). V úvahu připadají terénní programy/ terénní služby poskytované osobám, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy. Nebo sociálně aktivizační služby pro seniory a zdravotně postižené osoby (ambulantní/ terénní forma). To s sebou přináší nutnost zřízení nových pracovních pozic, a to terénních pracovníků/ pracovníků v sociálních službách a sociálního pracovníka a související administrativu spojenou s tzv. standardy služby, vzděláváním pracovníků a také zvýšené rozpočtové nároky zejména v době, kdy Liberecký kraj ještě nebude službu financovat prostřednictvím základní sítě. **Z rozpočtu zřizovatele by to znamenalo navýšit příspěvek Kontaktu o částku 1.250.000 Kč, takže celkový neinvestiční příspěvek zřizovatele bez odpi-**

**Strategická politika zřizovatele
Komunitní středisko KONTAKT, příspěvková organizace**

sů by činil cca 7.050.000 Kč. Detaily navýšeného rozpočtu v jednotlivých položkách viz s. 14.

B. Dlouhodobá vize rozvoje od roku 2021 (Liebiegův zámeček)

1. Nulová varianta – v perspektivě předpokládaného přesunu organizace do Liebiegova zámečku a využívání zcela nových dispozic nelze uvažovat o zachování totožného rozsahu služeb Kontaktu. Nulová varianta tedy není z dlouhodobého hlediska relevantní.
2. První rozvojová varianta počítá s přirozeným rozvojem služeb Kontaktu bez registrace sociální služby dle zákona 108/2006 Sb. (s. 15 – 16). V tuto chvíli není možné odhadnout provozní náklady na využívání prostor v Liebiegově zámečku, přičemž lze předpokládat navýšení příspěvku o částku ve výši 650.000 Kč (viz blíže varianta A/2). Na druhou stranu bude sdílení nových prostor znamenat snížení provozního příspěvku o nájemné ve výši 531.971 Kč/ rok (platné v roce 2016), které organizace platí v současných prostorách v Palachově ulici.
3. Druhá rozvojová varianta počítá s rozvojem služeb, souvisejících s registrací alespoň jedné sociální služby dle zákona 108/ 2006 Sb. (s. 16 – 18). V úvahu připadají terénní programy/ terénní služby poskytované osobám, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy. Nebo sociálně aktivizační služby pro seniory a zdravotně postižené osoby (ambulantní/ terénní forma). To s sebou přináší nutnost zřízení nových pracovních pozic, a to terénních pracovníků/ pracovníků v sociálních službách a sociálního pracovníka a související administrativu spojenou s tzv. standardy služby, vzděláváním pracovníků a také zvýšené rozpočtové nároky zejména v době, kdy Liberecký kraj ještě nebude službu financovat prostřednictvím základní sítě. **Z rozpočtu zřizovatele by to znamenalo navýšit příspěvek Kontaktu o částku 1.250.000 Kč, takže celkový neinvestiční příspěvek zřizovatele bez odpisů by činil cca 7.050.000 Kč.** Detaily navýšeného rozpočtu v jednotlivých položkách viz s. 18.

**Strategická politika zřizovatele
Komunitní středisko KONTAKT, příspěvková organizace**

I. Úvod

Dle ustanovení § 23 zákona č. 250/2000 Sb., O rozpočtových pravidlech územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, může územní samosprávný celek ve své pravomoci k plnění svých úkolů, zejména k hospodářskému využívání svého majetku a k zabezpečení veřejně prospěšných činností zřizovat, mimo jiné, příspěvkové organizace jako právnické osoby, které zpravidla ve své činnosti nevytvářejí zisk.

Příspěvková organizace, v souladu s § 28 výše uvedeného zákona, hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí.

Zřizovatel poskytuje příspěvek na provoz své příspěvkové organizaci zpravidla v návaznosti na výkony nebo jiná kritéria jejích potřeb.

Územní samosprávný celek zřizuje příspěvkové organizace pro takové činnosti ve své působnosti, které jsou zpravidla neziskové a jejichž rozsah, struktura a složitost vyžadují samostatnou právní subjektivitu.

**Strategická politika zřizovatele
Komunitní středisko KONTAKT, příspěvková organizace**

Komunitní středisko KONTAKT Liberec (dále jen Kontakt) je příspěvkovou organizací Statutárního města Liberec, která vznikla 1. 10. 2007 usnesením Zastupitelstva města Liberec č. 155/07 ze dne 27. 9. 2007.

V souladu se zřizovací listinou (viz příloha č. 2) Kontakt poskytuje následující služby:

1. Vytváření podmínek občanským iniciativám, neziskovým organizacím a veřejnosti

- poskytování prostorů občanským iniciativám, neziskovým organizacím a veřejnosti, včetně použití vybavení,
- koordinační, informační a vzdělávací činnost pro veřejnost
- výstavní činnost pro veřejnost
- vydavatelská a nakladatelská činnost pro veřejnost

2. Provozování klubů seniorů

- koordinační činnost zaměřená na podporu seniorů, zejména jejich volnočasových a zájmových aktivit
- klubová a setkávací činnost seniorů
- organizování přednášek odborníků za účelem osvěty a celoživotního vzdělávání
- služby zaměřené na zachování důstojného života seniorů

3. Klubová a aktivizační činnost pro zdravotně znevýhodněné občany

- klubová a setkávací činnost pro zdravotně znevýhodněné občany

4. Zajištění služeb předcházejících sociálnímu vyloučení ohrožených skupin obyvatel, především příslušníků etnik, národnostních menšin a cizinců

- koordinační, informační a vzdělávací činnost
- volnočasové aktivity

5. Dobrovolnictví a komunitní aktivity

- zlepšení spolupráce mezi místní komunitou a místní infrastrukturou
- komunitní vzdělávání
- dobrovolnické programy v rámci místní komunity

6. Provozování přepravy pro znevýhodněné občany

Kontakt poskytuje své služby těmto cílovým skupinám:

Senioři

- koordinační činnost zaměřená na podporu seniorů, zejména na jejich volnočasové a zájmové aktivity (v roce 2016 pravidelně pracuje 17 klubů seniorů)
- provozování Centrálního klubu seniorů (7.385 návštěvníků za rok 2015)¹
- vzdělávací aktivity (např. PC kurzy, kurzy na obsluhu tabletů, kurzy trénování paměti, kurzy anglického jazyka, kurzy sebeobrany, kurzy bříšníých tanců, kurzy digitální fotografie)

¹

Návštěvnost Centrálního klubu seniorů v letech 2009 - 2015							
Rok	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Počet návštěvníků	2 386	4 451	5 456	6 358	7 035	7 170	7 385

Strategická politika zřizovatele Komunitní středisko KONTAKT, příspěvková organizace

- oblast prevence a osvěty (přednášky se zdravotní a preventivní tematikou)
- aktivizace seniorů v domech s pečovatelskou službou^{2 3} (pravidelná aktivizační činnost každý týden)
- Rada starších (zástupci klubů seniorů iniciují poskytované aktivity pro seniory – 14 zástupců klubů seniorů, 1 zástupce za seniory žijící v DPS, 1 zástupce za Svaz důchodců ČR, 1 ambasador projektu Sen Sen)

Národnostní menšiny, cizinci, děti ze sociálně znevýhodněného prostředí

- v rámci předcházení sociálnímu vyloučení u výše uvedené cílové skupiny Kontakt provádí:
- monitoring lokalit města ohrožených sociálním vyloučením (koordinace pravidelné činnosti ve spolupráci se SML)
- informační servis sociálně znevýhodněným rodinám
- kulturní a osvětové akce představující tradice a zvyky národnostních menšin a cizineckých komunit (národní dny, jediný festival národnostních menšin a cizinců “Liberec - jedno město pro všechny” od roku 2012, spolupráce na projektech v oblasti sportu a vzdělávání)
- volnočasové aktivity pro děti zaměřené na sport, kulturu a vzdělávání (celoroční aktivity pro děti ve věkové skupině 6 - 15 let formou pravidelných kroužků – karate, tradiční romský tanec, moderní tanec, dovedné ruce, chovatelský)
- prázdninové aktivity pro děti (celoprázdninový příměstský tábor pro děti ze sociálně znevýhodněného prostředí)
- prevence sociálně patologických jevů
- Rada pro národnostní menšiny a cizince (zástupci národnostních menšin a cizinců, zástupci organizací pracujících s těmito komunitami)
- koordinace pracovní skupiny k problematice uprchlíků

Osoby se zdravotním znevýhodněním

- Kontakt poskytuje prostory pro klubovou a setkávací činnost s možností bezplatného přístupu na internet a vzdělávání
- Kontakt provozně i organizačně zajišťuje klub pro zdravotně znevýhodněné občany - K.Li.Ka (klub zdravotně znevýhodněných dospělých obyvatel Liberce)

Kontakt provozně i organizačně zajišťuje činnost Dobrovolnického centra AMIKUS, které vzniklo v roce 2009 a v současné době realizuje 9 dobrovolnických programů, ve kterých pracuje 48 dobrovolníků. V roce 2011, 2013 a 2015 obdrželi dobrovolníci Dobrovolnického centra ocenění Křesadlo. **Jde o jediné dobrovolnické centrum v Liberci, které vysílá dobrovolníky do dalších organizací.**

Od roku 2016 Kontakt poskytuje také **službu sociálního automobilu Taxík-Maxík** určenou pro přepravu seniorů starších 70 let a držitelů průkazů ZTP nebo ZTP/P na území města Liberce.

² Jedná se o domy s pečovatelskou službou v ulici Borový vrch, Burianova a Krejčího v Liberci.

³ V roce 2015 organizace připravila pro seniory v domech s pečovatelskou službou 399 akcí, kterých se zúčastnilo celkem 4 379 návštěvníků.

**Strategická politika zřizovatele
Komunitní středisko KONTAKT, příspěvková organizace**

Služby jsou organizací poskytovány zdarma, kromě úhrad za pronájem, užívání prostor a přepravy osob, případně za částečnou úhradu nákladů některých vybraných aktivit v oblasti kultury, sportu a vzdělávání.

Kontakt v současné době neposkytuje sociální služby, k jejichž poskytování je, v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, vyžadována registrace.

**Strategická politika zřizovatele
Komunitní středisko KONTAKT, příspěvková organizace**

II. Provozní, ekonomické a personální podmínky

Provozní podmínky

Kontakt nevlastní ani nespravuje žádný nemovitý majetek a poskytuje tedy své služby v pronajatých prostorách budovy v Palachově ulici, na základě smlouvy o podnájmu nebytových prostor uzavřené mezi organizací a společností SEDRUS, s.r.o., která je platná do 9/2017.

V současné době ředitel organizace aktivně jedná s výše uvedeným pronajímatelem o podmínkách prodloužení smlouvy o podnájmu. Z jednání vyplývají pravděpodobné následující varianty:

- prodloužení smlouvy o podnájmu na dobu určitou, tj. do 31. 12. 2020 s výpovědní lhůtou 6 měsíců,
- prodloužení smlouvy o podnájmu na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 6 měsíců.

Ekonomika

Kontakt aktuálně zaměstnává 8 zaměstnanců (přepočtené úvazky ve výši 7,25) na hlavní pracovní poměr a 13 osob na dohody o provedení práce.

Přehled vývoje rozpočtu a provozního příspěvku ze strany zřizovatele:

rok	rozpočet organizace	provozní příspěvek zřizovatele	komentář, vybrané ukazatele
2007	1.100.000 Kč HV 189tis Kč	1.100.000 Kč	3 měsíce činnosti, zahájení podpory občanských iniciativ, neziskových organizací, zřízení volnočasových aktivit pro děti ze sociálně znevýhodněného prostředí, zřízení vedlejší činnosti
2008	6.632.000 Kč HV 78tis Kč	5.489.000 Kč	zahájení terénní sociální práce, zřízení Centrálního klubu seniorů, zahájení aktivizace seniorů v DPS, zřízení Klubu Česká, zřízení Rady starších a Rady pro národnostní menšiny
2009	8.245.000 Kč HV -18tis Kč	7.450.000 Kč	ukončení terénní sociální práce, zřízení Sociálního informačního centra (SIC), zřízení Dobrovolnického centra Amikus, zřízení koordinátora pro romskou komunitu, zřízení specialisty pro práci s romskou mládeží a dětmi, zrušení hospodářské činnosti
2010	6.971.000 Kč	6.400.000 Kč	nutná reorganizace s ohledem na snížení příspěvku zřizovatele – např. zrušení koordinátora pro romskou komunitu, omezení koordinátora pro dobrovolnictví na 0,5 úvazku, zrušení specialisty pro začleňovací programy pro azylanty a uprchlíky

**Strategická politika zřizovatele
Komunitní středisko KONTAKT, příspěvková organizace**

rok	rozpočet organizace	provozní příspěvek zřizovatele	komentář, vybrané ukazatele
2011	5.552.000 Kč	5.100.000 Kč	stěhování SIC do Palachovy ulice, ukončení činnosti Klubu Česká, nutná reorganizace
2012	5.300.000 Kč	4.900.000 Kč	uzavření SIC, reorganizace – zrušení specialisty pro zdravotně znevýhodněné
2013	4.929.000 Kč	4.557.000 Kč	zřízení Klubu K.Li.Ka.
2014	5.625.000 Kč	4.601.754 Kč	zákonně navýšení mezd o 2% ⁴ , zahájení provozování expozice Zapomenuté dějiny města Liberce
2015	5.942.000 Kč	4.784.407,40 Kč	zákonně navýšení mezd o 3% ⁵ , posílení monitorování terénu, ukončení provozování expozice Zapomenuté dějiny města Liberce, zahájení koordinace pracovní skupiny k problematice uprchlíků
2016	5.503.000 Kč HV -92.000 Kč	4.900.000 Kč	Zahájení služby sociálního automobilu Taxík – Maxík (+120.000 Kč – odpisy)

Kontakt aktivně hledá finanční prostředky na zajištění svého provozu a každoročně podává několik desítek žádostí o finanční podporu od různých nadací, firem i veřejných institucí. V roce 2016 dosud organizace podala 26 žádostí a další připravuje (k datu konání zasedání dozorčí rady schváleno či předschváleno 14 projektů s přínosem 469.537 Kč.

Přehled podaných projektových žádostí v roce 2016				
Název projektu	Donátor	Požadovaná částka	Poskytnutá částka	Fáze schválení
Senior akademie	Heureka	50.000 Kč	50.000 Kč	schválen
Kdo si hraje, nezlobí	Liberecký kraj	25.387 Kč	20.000 Kč	schválen
Festival Liberec – jedno město pro všechny	Liberecký kraj	50.000 Kč	20.000 Kč	schválen
Podpora pravidelného sportování seniorů	Liberecký kraj	16.000 Kč	9.600 Kč	čeká na schválení
Relaxační cvičení v DPS	Liberecký kraj	6.450 Kč	0 Kč	neschválen
Pobyt Holany	Nadace Agrofert	54.880 Kč	15.000 Kč	schválen
Taxík Maxík – nástupní schod	Nadace České pojišťovny	31.460 Kč		čeká na schválení

⁴ Rozhodnutím vlády došlo ke zvýšení tarifních mezd od 11/2014, financování bylo řešeno v rámci stávajícího provozního rozpočtu, navýšení se zásadně promítlo v roce 2015 o částku 68.040 Kč, včetně zákonných odvodů. Celkové navýšení mzdových prostředků v roce 2015 činilo 76.935 Kč.

⁵ Rozhodnutím vlády došlo ke zvýšení tarifních mezd od 11/2015, financování bylo řešeno v rámci stávajícího provozního rozpočtu, navýšení se zásadně promítlo v roce 2016 o částku 80.742 Kč, včetně zákonných odvodů. Celkové navýšení mzdových prostředků na rok 2016 je plánováno ve výši 634.115 Kč.

**Strategická politika zřizovatele
Komunitní středisko KONTAKT, příspěvková organizace**

Název projektu	Donátor	Požadovaná částka	Poskytnutá částka	Fáze schválení
Festival Liberec – jedno město pro všechny	Nadace ČEZ	39.585 Kč	0 Kč	neschválen
Dobrovolnické centrum AMIKUS	Nadace Euronisa	16.000 Kč	16.000 Kč	schválen
Taxík Maxík – nástupní rampa pro vozíčkáře	Nadace Charty 77	96.091 Kč		čeká na schválení
Taxík Maxík – příspěvek na zahájení služby	Nadace Charty 77	150.000 Kč	150.000 Kč	schválen
Učírna	Nadace Sophia	106.000 Kč	0 Kč	neschválen
Kurzy informačních a komunikačních dovedností pro seniory	Nadace Sova	50.500 Kč	0 Kč	neschválen
Pobyt Holany	Nadace Terezy Maxové	54.880 Kč	0 Kč	neschválen
Reminiscence – práce se vzpomínkami	Nadace Umění pro zdraví	5.500 Kč	2.000 Kč	schválen
Prázdniny ve městě	Nadační fond Albert	82.471 Kč	30.977 Kč	schválen
Kurzy informačních a komunikačních dovedností pro seniory	Nadační fond Lasvit	42.000 Kč		čeká na schválení
Stříbrná energie	Nadační fond Tesco	28.425 Kč	0 Kč	neschválen
Vzdělávání pro seniory	Nadační fond Veolia	21.000 Kč		čeká na schválení
Pobyt Holany	SML	34.000 Kč	34.000 Kč	schválen
Svatováclavský koncert	SML – Fond kultury	8.000 Kč	7.000 Kč	čeká na schválení
Kurzy informačních a komunikačních dovedností pro seniory	SML – Fond vzdělávání	42.000 Kč	42.000 Kč	čeká na schválení
Kurzy sebeobrany pro seniory	SML – Fond zdraví a prevence	24.000 Kč	0 Kč	neschválen
Monitoring terénu 2016	SML – Fond zdraví a prevence	23.960 Kč	23.960 Kč	čeká na schválení
Prázdniny ve městě	SML – Fond zdraví a prevence	49.000 Kč	49.000 Kč	čeká na schválení
Plníme přání seniorům – Baba Mia	Sodexo	45.000 Kč		částka se vybírá formou veřejné sbírky

**Strategická politika zřizovatele
Komunitní středisko KONTAKT, příspěvková organizace**

Vzdělávání pracovníků

Pracovníci Kontaktu absolvují vzdělávání potřebné k výkonu své činnosti, dle svých potřeb a finančních možností organizace.

V rámci zkvalitňování poskytovaných služeb všichni pracovníci organizace absolvovali v roce 2015 školení první pomoci – „Život zachraňující úkony“, které připravil Český červený kříž. Koordinátor pro seniory a zdravotně znevýhodněné se zúčastnil konference „Dobrá praxe proti týrání a domácímu násilí páchaném na seniorech, kterou pořádalo občanské sdružení Život 90. Specialista pro koordinaci dobrovolníků se zúčastnil konference „Dobrovolnictví a občanská angažovanost“, kterou připravil Krajský úřad Libereckého kraje ve spolupráci s organizací Venkovský prostor, o. p. s., a na kterém prezentoval zkušenosti z práce s dobrovolníky.

Kontakt při své činnosti postupuje v souladu s Doporučením Statutárního města Liberec příspěvkovým organizací k zajištění transparentnosti jejich činnosti, hospodaření s veřejnými prostředky a k naplnění požadavku zákona č. 106/1999 Sb., O svobodném přístupu k informacím.

V rámci činnosti dozorčí rady bylo ověřeno, že Kontakt zveřejňuje informace dle § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., O svobodném přístupu k informacím, na svých webových stránkách. Na webových stránkách jsou taktéž zveřejňovány uzavřené smlouvy a výroční zprávy, které včetně účetních uzávěrek organizace zakládá do Sbírky listin Obchodního rejstříku.

**Strategická politika zřizovatele
Komunitní středisko KONTAKT, příspěvková organizace**

III. Vize rozvoje a popis jednotlivých strategických záměrů

Jak již bylo uvedeno v úvodu materiálu, Kontakt nevlastní ani nespravuje žádný nemovitý majetek a poskytuje tedy své služby v pronajatých prostorách budovy v Palachově ulici, na základě smlouvy o podnájmu nebytových prostor uzavřené mezi Kontaktem a společností SEDRUS, s.r.o., která je platná do 9/2017.

Stávající, pronajaté prostory poskytují minimální prostor pro jakýkoli další rozvoj organizace a proto je žádoucí přestěhování organizace do jiných prostor, ve vlastnictví zřizovatele.

Vzhledem k plánované rekonstrukci Liebiegova paláce a skutečnosti, že zřizovatel počítá s přestěhováním organizace do těchto zrekonstruovaných prostor (viz. usnesení rady města č. 352/2016 ze dne 3. 5. 2016, kterým byl schválen projektový záměr „Centrum aktivního života – zázemí pro komunitní činnost“), pracuje Kontakt jak s krátkodobými (v horizontu let 2017 - 2020), tak se střednědobými (po roce 2021) vizemi svého rozvoje. S dlouhodobými vizemi organizace zatím nepracuje, protože není definitivně zřejmé, jakým směrem se budou odvíjet střednědobé vize. S jejich stanovením Kontakt počítá v rámci další aktualizace strategické politiky.

IIIa. Vize krátkodobého charakteru (v horizontu let 2017 – 2020)

Do doby dokončení rekonstrukce Liebiegova paláce lze organizaci, ve stávajících, pronajatých prostorách, směřovat dvěma níže popsány směry.

Zásadní pro jakékoli budoucí poskytování služeb ve stávajících prostorách je vyjednání prodloužení smlouvy o podnájmu. Na základě předběžných jednání ředitele organizace s pronajímatelem jsou nejpravděpodobnější varianty následující:

- prodloužení smlouvy o podnájmu na dobu určitou, tj. do 31. 12. 2020 s výpovědní lhůtou 6 měsíců,
- prodloužení smlouvy o podnájmu na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 6 měsíců.

1) Změna rozsahu nabízených služeb ve stávajících, pronajatých prostorách, s nárokem na zvýšený příspěvek zřizovatele na přirozený rozvoj a příprava na přestěhování organizace

Na základě poptávky uživatelů služby je možné rozšířit nabídku stávajících služeb o navýšení kapacity v oblasti dobrovolnictví a aktivizace seniorů v domech s pečovatelskou službou ze stávajících polovičních úvazků na celé.

V oblasti dobrovolnictví dnes Kontakt pracuje s 50 dobrovolníky, se kterými pracuje koordinátorka dobrovolnictví s úvazkem 0,5 a její časové kapacity jsou plně vytíženy. Organizace registruje z dlouhodobého hlediska zvýšený zájem o dobrovolnickou činnost jak ze strany samotných dobrovolníků, tak i organizací, které dobrovolnickou službu přijímají a nemají vlastní organizační či finanční kapacity na zvláštní zajištění. Amikus, jako součást Kontaktu, tuto službu zajišťuje a navýšením úvazku koordinátora na 1,0 by došlo k realizaci nových programů ve spolupráci s Centrem LIRA, z. ú., Dolmen, o.p.s, Sjednocenou organizací nevidomých a slabozrakých ČR. Dále by mohlo dojít k vytvoření nových dobrovolnických programů zaměřených na podporu 3G, integraci cizinců, volnočasových aktivit v terénu, jednorázových aktivit (Den objímání, Průvod dobrovolníků), zajistit zastřešující informační službu o dobrovolnických příležitostech v Liberci (provázaná spolupráce s organizacemi, které pracují

**Strategická politika zřizovatele
Komunitní středisko KONTAKT, příspěvková organizace**

s dobrovolníky), do budoucna by mohla získat akreditaci dobrovolnického centra u Ministerstva vnitra ČR (nutnost změny legislativy, předpoklad 2017 - 2018).

Kontakt dále eviduje zvýšený zájem o aktivizační programy ze strany seniorů žijících v domech s pečovatelskou službou. V této chvíli je program zajišťován prostřednictvím jednoho aktivizačního pracovníka s pracovním úvazkem 0,5, a to formou jednoho aktivizačního dne v týdnu v každé lokalitě. V případě rozšíření úvazku na 1,0 by mohlo dojít k rozšíření počtu aktivizačních dnů z jednoho na dva týdně v každém z domů s pečovatelskou službou v Liberci. Jednak by to umožnilo aktivnější práci s obyvateli domů s pečovatelskou službou i k rozšíření počtu a druhu aktivizačních programů, které by přispěly k lepšímu komfortu života této skupiny obyvatel.

Tato výše uvedená rozšíření však nelze zabezpečit bez vyššího rozpočtu organizace a tedy i bez navýšeného příspěvku zřizovatele.

V případě, že by ze strany zřizovatele došlo k navýšení příspěvku o částku 650.000 Kč, a provozní příspěvek zřizovatele bez odpisů by tedy činil cca 5.800.000 Kč, bylo by možné zkapacitnit a zkvalitnit stávající nabídku služeb.

Rozpočet navrhované vize č. 1

Navrhovaná vize č. 1 s sebou přináší finanční náklady na:

- Pronájem dalších prostor
- Zvýšený provozní příspěvek zřizovatele o cca 650.000 Kč na zkapacitnění a zkvalitnění služeb

Přínosy navrhované vize č. 1

- Uspokojení poptávky po nově nabízených službách
- Zvýšení kapacity dobrovolnického centra na 100 dobrovolníků
- Navýšení aktivizačních dnů v domech s pečovatelskou službou

Záporny navrhované vize č. 1

- Náklady na pronajaté prostory
- Požadavek na zvýšení příspěvek zřizovatele ve výši 650.000 Kč

2) Změna rozsahu nabízených služeb ve stávajících, pronajatých prostorách, s nárokem na zvýšený příspěvek zřizovatele na přirozený rozvoj, příprava na poskytování registrované sociální služby a příprava na přestěhování organizace

Tato varianta je v sobě nese přirozený rozvoj organizace (viz. vize č. 1) a případný požadavek poskytovatele dotace na rekonstrukci Liebiegova paláce v podobě podmínky, že správcem objektu musí být registrovaný poskytovatel sociálních služeb dle příslušných právních předpisů.

Bude-li Kontakt, na základě rozhodnutí zřizovatele, od roku 2020 poskytovat registrované sociální služby, je nutné již od roku 2018, nejpozději od roku 2019, začít s přípravou na poskytování této služby. Do přípravy na poskytování sociální služby je nutné zahrnout zpracování standardů kvality sociálních služeb, výběr vhodných zaměstnanců (sociální pracovník, terénní pracovník), přípravu dokumentace klientů (smlouvy o poskytování sociální služby, individuální plány uživatelů služby aj.) a zaměstnanců (pracovní smlouvy, vzdělávací plány aj.). V neposlední řadě jde také o přípravu žádosti o registraci, včetně všech povinných příloh.

Strategická politika zřizovatele Komunitní středisko KONTAKT, příspěvková organizace

V úvahu připadají sociální služby, jejichž potřebnost vyplývá z Dílčí analýzy sociálních služeb na území Statutárního města Liberec, kterou nechalo Statutární město Liberec zpracovat v roce 2015:

a) terénní programy

Terénní programy jsou terénní služby poskytované osobám, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy. Služba je určena pro problémové skupiny osob, uživatelé návykových látek nebo omamných psychotropních látek, osoby bez přístřeší, osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách a jiné sociálně ohrožené skupiny. Cílem služby je tyto osoby vyhledávat a minimalizovat rizika jejich způsobu života. Služba může být osobám poskytována anonymně.

b) sociálně aktivizační služby

Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením jsou ambulantní, popřípadě terénní služby poskytované osobám v důchodovém věku nebo osobám se zdravotním postižením ohroženým sociálním vyloučením.

Tato varianta s sebou přináší ovšem nutnost zřízení nových pracovních pozic a to terénních pracovníků/pracovníků v sociálních službách a sociálního pracovníka. Sociální pracovník by v souladu s § 109 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen ZSS) zajišťoval agendu sociální šetření, zabezpečuje sociální agendy včetně řešení sociálně právních problémů v zařízeních poskytujících služby sociální péče, sociálně právní poradenství, analytickou, metodickou a koncepční činnost v sociální oblasti, odborné činnosti v zařízeních poskytujících služby sociální prevence, depistážní činnost, poskytování krizové pomoci, sociální poradenství a sociální rehabilitace, zjišťuje potřeby obyvatel obce a kraje a koordinuje poskytování sociálních služeb.

V souladu s § 110 ZSS je nutné, aby pracovník, který bude vykonávat pracovní pozici sociálního pracovníka, měl dostatečnou odbornou způsobilost, tj.

- a) vyšší odborné vzdělání získané absolvováním vzdělávacího programu akreditovaného podle zvláštního právního předpisu 40) v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost,
- b) vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku, akreditovaném podle zvláštního právního předpisu 41),
- c) absolvování akreditovaných vzdělávacích kurzů v oblastech uvedených v písmenech a) a b) v celkovém rozsahu nejméně 200 hodin a praxe při výkonu povolání sociálního pracovníka v trvání nejméně 5 let, za podmínky ukončeného vysokoškolského vzdělání v oblasti studia, která není uvedena v písmenu b),
- d) absolvování akreditovaných vzdělávacích kurzů v oblastech uvedených v písmenech a) a b) v celkovém rozsahu nejméně 200 hodin a praxe při výkonu povolání sociálního pracovníka v trvání nejméně 10 let, za podmínky středního vzdělání s maturitní zkouškou v oboru sociálně právním, ukončeného nejpozději 31. prosince 1998.

Zaměstnavatel je, dle ZSS, mimo jiné, povinen zabezpečit sociálnímu pracovníku i pracovníkům v sociálních službách další vzdělávání v rozsahu nejméně 24 hodin za kalendářní rok, kterým si obnovuje, upevňuje a doplňuje kvalifikaci. V rámci rozpočtu organizace poskytující registrované sociální služby je tedy nutné počítat také s částkou na toto povinné vzdělávání.

Strategická politika zřizovatele Komunitní středisko KONTAKT, příspěvková organizace

Formy dalšího vzdělávání, dle ZSS, jsou:

- a) specializační vzdělávání zajišťované vysokými školami a vyššími odbornými školami navazující na získanou odbornou způsobilost k výkonu povolání sociálního pracovníka,
- b) účast v kurzech s akreditovaným programem,
- c) odborné stáže,
- d) účast na školicích akcích** (v maximálním rozsahu 8 hodin ročně),
- e) účast na konferencích** (v maximálním rozsahu 8 hodin ročně).

Podání žádosti o registraci sociálních služeb musí předcházet projednání registrace nové služby s Krajským úřadem Libereckého kraje, neboť ten rozhoduje o zařazení poskytovatele sociální služby do tzv. Základní sítě sociálních služeb v Libereckém kraji. Bez zařazení do této sítě není možné usilovat o dotace jak z rozpočtu kraje, tak především ze státního rozpočtu (dříve dotace MPSV). Obecně lze konstatovat, že vznik služeb typu sociálně aktivizační služby a terénní služby je podporován.

Dle zkušenosti ze stávající praxe na Krajském úřadě Libereckého kraje je nutné o zařazení do základní sítě požádat v cca ročním časovém předstihu – např. pro zařazení do základní sítě pro rok 2017 bylo nutné podat žádost nejpozději do 15. 3. 2016.

Lze také předpokládat, že financování ze strany kraje (ať již formou dotačních programů či dotace ze státního rozpočtu) nelze očekávat v prvních letech poskytování sociální služby jako takové. Je tedy nutné počítat s vyšším příspěvkem zřizovatele na zajištění této služby.

V případě, že by ze strany zřizovatele došlo k navýšení příspěvku o částku 1.250.000 Kč, a provozní příspěvek zřizovatele bez odpisů by tedy činil cca 7.050.000 Kč, bylo by možné zkapacitnit a zkvalitnit stávající nabídku služeb, a zabezpečit přípravu a poskytování sociální služby.

Rozpočet navrhované vize č. 2

Navrhovaná vize č. 2 s sebou přináší finanční náklady, především na zahájení poskytování sociální služby, jako jsou:

- plat sociálního pracovníka cca 500.000 Kč/rok (počítán hrubý měsíční plat 28.000 Kč + odvody ve výši 35,5%, včetně odměn)
- platy terénních pracovníků (2 pracovníci) cca 600.000 Kč/rok (počítán hrubý měsíční plat 17.000 Kč + odvody ve výši 35,5%, včetně odměn)
- povinné vzdělávání sociálního pracovníka a pracovníků v sociálních službách v rozsahu min. 24 hodin ročně, cca 60.000 Kč/rok (počítána průměrná cena 1.000 Kč/hodinu za účast v akreditovaných kurzech a konferencích)
- metodická podpora při tvorbě standardů kvality poskytovaných sociálních služeb cca 40.000 Kč
- zvýšené provozní náklady spojené s výkonem činností novým zaměstnanců 50.000 Kč

Přínosy navrhované vize č. 2:

- poskytování potřebné sociální služby, vyplývající jak z komunitního plánování města Liberec a Dílčí analýzy sociálních služeb na území Statutárního města Liberec, kterou nechalo Statutární město Liberec zpracovat v roce 2015, tak ze Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb Libereckého kraje
- připravenost organizace na působení v nových prostorách

**Strategická politika zřizovatele
Komunitní středisko KONTAKT, příspěvková organizace**

Zápory navrhované vize č. 2:

- nutné finanční náklady na zajištění zahájení poskytování sociální služby (cca 1,250 tis. Kč)

IIIb. Vize dlouhodobého charakteru (od roku 2021 a dále)

Vize dlouhodobého charakteru jsou vizemi prioritními, neboť jsou zaměřeny na přestěhování organizace do jiných prostor, ve vlastnictví zřizovatele. Působení ve stávajících, pronajatých prostorách, neumožňuje organizaci další rozvoj reagující na potřeby klientů, komunitního plánování či zřizovatele.

V rámci dlouhodobého rozvoje pracuje Kontakt se dvěma, níže popsanými, vizemi, kteřé v sobě však nezahrnují náklady na provoz organizace v nových prostorách Liebiegova paláce, neboť je v tuto chvíli nelze relevantně vyčíslit.

Vize 1 – přestěhování organizace a rozšíření stávajícího rozsahu nabízených služeb

V rámci varianty č. 1 je prioritně uvažováno o přestěhování organizace do prostor ve vlastnictví zřizovatele – tedy o využití prozatím nevyužitého Liebiegova paláce. Stejně jako u varianty č. 1 je záměrem vytvořit tzv. společenské, komunitní centrum i pro další organizace poskytující služby občanům města Liberce.

V rámci vize č. 1 je plánováno následující využití získaných prostor:

- **pro stávající služby s přirozeným rozvojem poskytované Kontaktem,**
- **pro Sociální informační centrum (SIC), které by bylo jako „neregistrovaná“ sociální služba začleněno pod Kontakt**
- **pronájem prostor pro neziskové organizace, občanské iniciativy či poskytovatele sociálních služeb (např. pro denní stacionář, zázemí služeb apod.), včetně privátního sektoru**
- **pronájem za účelem zřízení kavárny či občerstvení, kde budou zaměstnány osoby se zdravotním postižením (chráněné pracoviště, sociálně terapeutická dílna)**

Rozpočet navrhované vize č. 1

Navrhovaná vize č. 1 s sebou přináší finanční náklady na:

- rekonstrukci prostor Liebiegova paláce cca 210.000.000 Kč (čerpání z IROP)
- zajištění provozu organizace, tj. příspěvek zřizovatele na rozšířenou nabídku služeb

Přínosy navrhované vize č. 1:

- vlastní prostory (tedy prostory ve vlastnictví SML) pro poskytování služeb organizace (větší variabilita a kapacita prostoru bez zatížení komerčního nájmu)
- možnost dalšího rozvoje organizace
- možnost poskytnutí vhodných prostor v centru města neziskovým organizacím, občanským iniciativám či poskytovatelům sociálních služeb
- smysluplné využití dosud prázdného objektu v centru města Liberec - zřízení tzv. spolkového domu, místa setkávání generací

**Strategická politika zřizovatele
Komunitní středisko KONTAKT, příspěvková organizace**

Zápory navrhované vize č. 1:

- nutné finanční náklady na rekonstrukci prostor tj. cca 210.000.000 Kč (čerpání z IROP)
- požadavek na zvýšení příspěvku zřizovatele

Pro úspěšné dokončení realizace varianty č. 1 dlouhodobého rozvoje Kontaktu a efektivního využití vnitřních prostor Liebiegova paláce spatřujeme jako důležité, aby nositel projektu, tj. Statutární město Liberec, aktivně zapojil do zpracování projektové žádosti a vnitřního uspořádání budovy také Kontakt a případně další subjekty, pokud budou budoucími stálými uživateli budovy.

Vize 2 – přestěhování organizace a rozšíření stávajícího rozsahu nabízených služeb o registrovanou sociální službu

Vzhledem k poskytování služeb v pronajatých prostorách, které jsou, v současné době, plně využity, nelze v rámci budoucích vizí plánovat jakékoli rozšiřování poskytovaných služeb. Kontakt tedy aktivně pracuje s vizí přestěhování do prozatím nevyužitého Liebiegova paláce, který by následně mohl sloužit jako tzv. společenské, komunitní centrum i pro další organizace poskytující služby občanům města Liberce.

V rámci přestěhování je plánováno následující využití získaných prostor:

- **pro stávající služby poskytované Kontaktem, včetně poskytování nové registrované sociální služby**
- **pro Sociální informační centrum (SIC), které by bylo jako „neregistrovaná“ sociální služba začleněno pod Kontakt**
- **pronájem prostorů pro neziskové organizace, občanské iniciativy či poskytovatele sociálních služeb (např. pro denní stacionář, zázemí služeb apod.), včetně privátního sektoru**
- **pronájem za účelem zřízení kavárny či občerstvení, kde budou zaměstnány osoby se zdravotním postižením (chráněné pracoviště, sociálně terapeutická dílna)**

V rámci této vize by došlo, po ukončení rekonstrukce Liebiegova paláce, k přestěhování Kontaktu s tím, že by Kontakt spravoval celý objekt, jeho jednotlivé části využíval pro svou činnost a zároveň sdílel s ostatními uživateli.

Dále je v rámci této varianty uvažováno o rozšíření stávajících služeb o registrovanou sociální službu, jejíž potřebnost vyplývá z Dílčí analýzy sociálních služeb na území Statutárního města Liberec, kterou nechalo Statutární město Liberec zpracovat v roce 2015:

a) terénní programy

Terénní programy jsou terénní služby poskytované osobám, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem života ohroženy. Služba je určena pro problémové skupiny osob, uživatele návykových látek nebo omamných psychotropních látek, osoby bez přístřeší, osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách a jiné sociálně ohrožené skupiny. Cílem služby je tyto osoby vyhledávat a minimalizovat rizika jejich způsobu života. Služba může být osobám poskytována anonymně.

**Strategická politika zřizovatele
Komunitní středisko KONTAKT, příspěvková organizace**

b) sociálně aktivizační služby

Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením jsou ambulantní, popřípadě terénní služby poskytované osobám v důchodovém věku nebo osobám se zdravotním postižením ohroženým sociálním vyloučením.

Tato varianta s sebou přináší ovšem nutnost zřízení nových pracovních pozic a to terénních pracovníků/pracovníků v sociálních službách a sociálního pracovníka. Sociální pracovník by v souladu s § 109 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen ZSS) zajišťoval agendu sociální šetření, zabezpečuje sociální agendy včetně řešení sociálně právních problémů v zařízeních poskytujících služby sociální péče, sociálně právní poradenství, analytickou, metodickou a koncepční činnost v sociální oblasti, odborné činnosti v zařízeních poskytujících služby sociální prevence, depistážní činnost, poskytování krizové pomoci, sociální poradenství a sociální rehabilitace, zjišťuje potřeby obyvatel obce a kraje a koordinuje poskytování sociálních služeb.

V souladu s § 110 ZSS je nutné, aby pracovník, který bude vykonávat pracovní pozici sociálního pracovníka, měl dostatečnou odbornou způsobilost, tj.

- a) vyšší odborné vzdělání získané absolvováním vzdělávacího programu akreditovaného podle zvláštního právního předpisu 40) v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost,
- b) vysokoškolské vzdělání získané studiem v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku, akreditovaném podle zvláštního právního předpisu 41),
- c) absolvování akreditovaných vzdělávacích kurzů v oblastech uvedených v písmenech a) a b) v celkovém rozsahu nejméně 200 hodin a praxe při výkonu povolání sociálního pracovníka v trvání nejméně 5 let, za podmínky ukončeného vysokoškolského vzdělání v oblasti studia, která není uvedena v písmenu b),
- d) absolvování akreditovaných vzdělávacích kurzů v oblastech uvedených v písmenech a) a b) v celkovém rozsahu nejméně 200 hodin a praxe při výkonu povolání sociálního pracovníka v trvání nejméně 10 let, za podmínky středního vzdělání s maturitní zkouškou v oboru sociálně právním, ukončeného nejpozději 31. prosince 1998.

Zaměstnavatel je, dle ZSS, mimo jiné, povinen zabezpečit sociálnímu pracovníku i pracovníkům v sociálních službách další vzdělávání v rozsahu nejméně 24 hodin za kalendářní rok, kterým si obnovuje, upevňuje a doplňuje kvalifikaci. V rámci rozpočtu organizace poskytující registrované sociální služby je tedy nutné počítat také s částkou na toto povinné vzdělávání.

Formy dalšího vzdělávání, dle ZSS, jsou:

- a) specializační vzdělávání zajišťované vysokými školami a vyššími odbornými školami navazující na získanou odbornou způsobilost k výkonu povolání sociálního pracovníka,
- b) účast v kurzech s akreditovaným programem,
- c) odborné stáže,
- d) účast na školicích akcích** (v maximálním rozsahu 8 hodin ročně),
- e) účast na konferencích** (v maximálním rozsahu 8 hodin ročně).

Podání žádosti o registraci sociálních služeb musí předcházet projednání registrace nové služby s Krajským úřadem Libereckého kraje, neboť ten rozhoduje o zařazení poskytovatele sociální služby do tzv. Základní sítě sociálních služeb v Libereckém kraji. Bez zařazení do této

**Strategická politika zřizovatele
Komunitní středisko KONTAKT, příspěvková organizace**

sítě není možné usilovat o dotace jak z rozpočtu kraje, tak především ze státního rozpočtu (dříve dotace MPSV). Obecně lze konstatovat, že vznik služeb typu sociálně aktivizační služby a terénní služby je podporován.

Lze také předpokládat, že financování ze strany kraje (ať již formou dotačních programu či dotace ze státního rozpočtu) nelze očekávat v prvních letech poskytování sociální služby jako takové. Je tedy nutné počítat s vyšším příspěvkem zřizovatele na zajištění této služby.

Rozpočet navrhované vize č. 2

Navrhovaná vize č. 2 s sebou přináší finanční náklady na:

- plat sociálního pracovníka cca 500.000 Kč/rok (počítán hrubý měsíční plat 28.000 Kč + odvody ve výši 35,5%, včetně odměn)
- platy terénních pracovníků (2 pracovníci) cca 600.000 Kč/rok (počítán hrubý měsíční plat 17.000 Kč + odvody ve výši 35,5%, včetně odměn)
- povinné vzdělávání sociálního pracovníka a pracovníků v sociálních službách v rozsahu min. 24 hodin ročně, cca 60.000 Kč/rok (počítána průměrná cena 1.000 Kč/hodinu za účast v akreditovaných kurzech a konferencích)
- metodická podpora při tvorbě standardů kvality poskytovaných sociálních služeb cca 40.000 Kč
- zvýšené provozní náklady spojené s výkonem činností novým zaměstnanců 50.000 Kč
- zajištění stávajícího provozu organizace tj. příspěvek zřizovatele na stávající nabídku služeb
- rekonstrukci prostor Liebiegova paláce cca 210.000.000 Kč (čerpání z IROP)

Přínosy navrhované vize č. 2:

- vlastní prostory (tedy prostory ve vlastnictví SML) pro poskytování služeb organizace
- možnost dalšího rozvoje organizace ať už v oblasti poskytování volnočasových aktivit či v oblasti poskytování sociálních služeb
- možnost čerpání finančních prostředků na provoz organizace z prostředků Ministerstva práce a sociálních věcí či z prostředků Libereckého kraje,
- možnost poskytnutí vhodných prostor v centru města neziskovým organizacím, občanským iniciativám či poskytovatelům sociálních služeb
- smysluplné využití dosud prázdného objektu v centru města Liberec - zřízení tzv. spolkového domu, místa setkávání generací

Zápory navrhované vize č. 2:

- nutné finanční náklady na rekonstrukci budoucího sídla organizace (cca 210.000.000 Kč)
- nutné finanční náklady na zajištění poskytování sociální služby (cca 1.250.000 Kč)

Pro úspěšné dokončení realizace varianty č. 2 dlouhodobého rozvoje Kontaktů a efektivního využití vnitřních prostor Liebiegova paláce spatřujeme jako důležité, aby nositel projektu, tj. Statutární město Liberec, aktivně zapojil do zpracování projektové žádosti a vnitřního uspořádání budovy také Kontakt, a případně další subjekty, pokud budou budoucími stálými uživateli budovy.

**Strategická politika zřizovatele
Komunitní středisko KONTAKT, příspěvková organizace**

Závěrečné shrnutí vizí a doporučení:

Dozorčí rada doporučuje zřizovateli, v rámci krátkodobého rozvoje Komunitního střediska KONTAKT, příspěvková organizace, realizaci vize č. 1, tedy změnu rozsahu nabízených služeb ve stávajících, pronajatých prostorách, s nárokem na zvýšený příspěvek zřizovatele na přirozený rozvoj a příprava na přestěhování organizace.

Realizací vize č. 1 dojde k možnosti rozvoje organizace a uspokojení poptávky po rozšíření nabídka stávajících služeb a to v oblasti dobrovolnictví a aktivizačních služeb pro seniory.

V rámci dlouhodobého rozvoje Komunitního střediska KONTAKT, příspěvková organizace, pak dozorčí rada spatřuje jako nejvhodnější variantu vize č. 1, tedy přestěhování organizace a rozšíření stávajícího rozsahu nabízených služeb.

Přestěhováním organizace jednoznačně dojde ke zlepšení komfortu poskytování stávajících služeb Komunitního střediska KONTAKT, příspěvková organizace a jejich rozšíření, jak z hlediska charakteru, tak i cílových skupin. Poskytování služeb bude i nadále zajištěno v centru města, takže pro stávající uživatele služeb nepůjde o zásadní změnu v místě poskytování. Nové prostory zcela jistě poskytnou i možnost vytvoření kapacity pro budoucí roky, kdy demografie společnosti bude jednoznačně směřovat ke stárnutí populace a zvýšení poptávky po možnostech aktivního života všech věkových i sociálních skupin.

Statutární město Liberec získá rekonstrukcí Liebiegova paláce a jeho využitím důstojné prostředí nejen pro Komunitní středisko KONTAKT, příspěvková organizace, ale i pro ostatní organizace poskytující služby občanům Liberce. Liebiegův palác tedy bude tzv. spolkovým domem, multifunkčním centrem nabízejícím služby sociálního charakteru, volnočasové a zájmové aktivity pro všechny generace.

IV. Transparentnost Kontaktu

Z pohledu transparentnosti a otevřeného přístupu k veřejnosti se příspěvkové organizace, zřizované městem Liberec, řídí hned čtyřmi nástroji: zákonem 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění (dále zákon 1), zákonem 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění (dále zákon 2), zákonem 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění (dále zákon 3) a doporučením rady města k zajištění transparentnosti jejich činnosti, hospodaření s veřejnými prostředky a k naplnění požadavků zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím z 20/1/2015, č. usnesení 65/2015 (dále 4).

Všechny tři zákonné normy stanovují PO povinnosti:

- ✓ zveřejňovat a poskytovat informace o své činnosti jako tzv. povinný subjekt v rozsahu, struktuře a termínech požadovaných zákonem (zákon 1), příp. souvisejícími právními předpisy (vyhláška č. 442/2006),
- ✓ zveřejňovat v registru smluv MV ČR soukromoprávní smlouvy, jakož i smlouvy o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci v rozsahu požadovaném zákonem (zákon 2),
- ✓ zveřejňovat výroční zprávy a účetní závěrky uložení do sbírky listin obchodního rejstříku (zákon 3).

Doporučení rady města (4) pak podává PO návod, jakým způsobem přistupovat k plnění povinností v zákonech (1), (2) i (3), doporučuje plnit některá opatření nad rámec zákona 2 a souběžně implicitně pověřuje odbor školství a sociálních věcí k provádění každoroční kontroly. Tato doporučení se souběžně promítají do následujících cílů Kontaktu:

CÍL:

1. pravidelně kontrolovat, zda Kontakt naplňuje požadavky zákona 106/1999 Sb. a souvisejících prováděcích předpisů o povinně zveřejňovaných informacích (každoročně, Ú: NDL, zřizovatel)

2. zveřejňovat výroční zprávy a účetní závěrky vložení do sbírky listin obchodního rejstříku (každoročně)

3. zveřejňovat v registru smluv MV ČR plné znění uzavíraných smluv, včetně dodatků i v případě, že výše hodnoty jejího předmětu je 50000 Kč bez daně z přidané hodnoty nebo nižší při akceptaci výjimek stanovených v § 3, odst. 2 zákona 340/2015 Sb. (kontinuálně)

4. vkládat do textu smluv tzv. doložku transparentnosti: „Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním obsahu této smlouvy v souladu s ustanovením zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.“ (kontinuálně)

**Strategická politika zřizovatele
Komunitní středisko KONTAKT, příspěvková organizace**

V. Dozorčí rada Kontaktu a její role

Role dozorčích rad PO kombinuje prvky posílení kontroly PO zřizovatelem a vyhodnocování hospodářských, návštěvnických i odborných výsledků, nastavení efektivní komunikace mezi PO a zřizovatelem (průřezové obsazení dozorčích rad zástupci všech subjektů v zastupitelstvu města) především v oblasti potřeb a rozvoje PO i sdílené správy s Libereckým krajem, který některé PO podporuje prostřednictvím dotací či neinvestičních příspěvků. Dozorčí rady byly zřízeny usnesením rady města č. 749/2015 ze dne 15/9/2015 jako její poradní a iniciační orgány, fakticky zasedají od rozpočtového roku 2016. Dozorčí rady se řídí statutem ve znění z 19/1/2016 (viz příloha č. 3), úkoly dozorčí rady podrobně specifikuje článek III/4.

Dozorčí rada Kontaktu pracuje od 18/11/2015 ve složení: Bc. Martina Teplá (předsedkyně), Doc. PhDr. David Václavík, Ph.D. (člen), Pavla Haidlová (členka).

VI. Soulad financování Kontaktu s veřejnou podporou

Statutární město Liberec uvádí financování svých PO do souladu s pravidly EU pro poskytování veřejné podpory od roku 2015 prostřednictvím pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (dále SOHZ), obsahující mj. i kalkulací vyrovnávací platby a mechanismy jejího vyúčtování. V prvním roce zastupitelstvo města schválilo pověření s jednorocní platností, v roce 2016 pak bylo vydáno s platností na dva roky (do 31/12/2017) s povinností vyúčtovat každoročně (nejpozději k 30/4) celkové náklady na poskytování hlavní činnosti, výnosů z vlastní činnosti a obdržených finančních prostředků z veřejných rozpočtů.

V letech 2016 – 2017 pověřil zřizovatel Kontakt následujícími službami:

- *vytváření podmínek občanským iniciativám, neziskovým organizacím a veřejnosti*

- a) poskytuje prostory pro setkávání občanských iniciativ, neziskových organizací a veřejnosti, včetně použití vybavení
- b) provádí koordinační, informační a vzdělávací činnost pro veřejnost
- c) realizuje výstavní činnost pro veřejnost
- d) provádí vydavatelskou a nakladatelskou činnost pro veřejnost

- *provozování klubů seniorů*

- a) provádí koordinační činnost zaměřenou na podporu seniorů, zejména jejich volnočasových a zájmových aktivit
- b) organizuje a zajišťuje klubovou a setkávací činnost seniorů
- c) organizuje přednášky odborníků za účelem osvěty a celoživotního vzdělávání
- d) poskytuje služby zaměřené na zachování důstojného života seniorů

- *organizace a zajištění klubové a aktivizační činnosti pro zdravotně znevýhodněné občany*

**Strategická politika zřizovatele
Komunitní středisko KONTAKT, příspěvková organizace**

- realizace koordinační, informační a vzdělávací činnosti, zajištění a realizace volnočasových aktivit zaměřených na předcházení sociálnímu vyloučení příslušníků etnik, národnostních menšin a cizinců

- zajištění a provádění dobrovolnické činnosti a komunitních aktivit zaměřených na zlepšení spolupráce mezi místní komunitou a místní infrastrukturou, provádění komunitního vzdělávání a realizace dobrovolnických programů v rámci místní komunity se zaměřením především na děti, seniory a zdravotně znevýhodněné

- poskytování přepravních služeb pro znevýhodněné občany

Vyrovňovací platba je konstruována jako souhrn prostředků získaných z veřejných rozpočtů (město, kraj, ministerstva aj.), které Kontakt potřebuje k financování výše uvedeného závazku služeb, a pro rozpočtový rok byla stanovena ve výši Kč 5.112.000,- (pravidla pro stanovení vyrovnávací platby – viz příloha č. 4).

V dalších letech se chce zřizovatel společně s Kontaktem zaměřit na hlubší propracování a precizaci výpočtových vzorců a různých typů nákladů v nich uvedených, jakož i kontrolou vyúčtování a efektivní vynakládání veřejných prostředků. Možností je také usilovat o tzv. blokovou výjimku pro všechny příspěvkové organizace působící v oblasti kultury. V této činnosti bude zřizovatel patrně spolupracovat s některým z externích subjektů.

CÍL:

1. dále precizovat ekonomickou část pověření k poskytování služeb SOHZ (2017, Ú: zřizovatel, Kontakt)

Dokument byl projednán a schválen Dozorčí radou Komunitního střediska KONTAKT, příspěvková organizace, usnesením DRK č. 15/2016 a vycházel z údajů dostupných a platných k 31. 5. 2016.

**Strategická politika zřizovatele
Komunitní středisko KONTAKT, příspěvková organizace**

Seznam příloh

Příloha 1 Hospodaření Komunitního střediska Kontakt v letech 2010 – 2015	24
Příloha 2 Zřizovací listina Komunitního střediska Kontakt.....	25
Příloha 3 Statut dozorčí rady příspěvkové organizace SML.....	26
Příloha 4 Pravidla pro stanovení vyrovnávací platby KS Kontakt.....	27

**Strategická politika zřizovatele
Komunitní středisko KONTAKT, příspěvková organizace**

VII. Přílohy

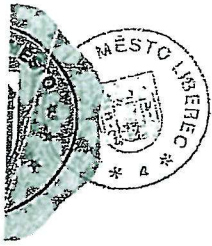
Příloha 1 Hospodaření Komunitního střediska Kontakt v letech 2010 – 2015

Komunitní středisko KONTAKT Liberec

Ukazatel	Roky					
	2015	2014	2013	2012	2011	2010
Výnosy z hlavní činnosti (prodej služeb) [Kč]	60 000	263 000	77 000	65 000	75 000	102 000
Výnosy z hlavní činnosti (výnosy z pronájmu) [Kč]	184 000	169 000	117 000	103 000	110 000	147 000
Výnosy z hlavní činnosti (výnosy z prodaného zboží) [Kč]	24 000	0	0	0	0	0
Výnosy z hlavní činnosti (ostatní výnosy z činnosti) [Kč]	643 000	370 000	26 000	34 000	109 000	44 000
Výnosy z doplňkové činnosti (prodej zboží) [Kč]	0	0	0	0	0	0
Výnosy z doplňkové činnosti (nájmy) [Kč]	0	0	0	0	0	0
Návštěvnost [počet osob]	67 000	71 800	65 000	50 000	29 758	17 930
Dary finanční [Kč]	140 000	162 000	105 000	122 000	0	284 000
Účelové příspěvky a dotace [Kč]	106 000	103 000	45 000	76 000	127 000	59 000
Příspěvky na provoz [Kč]	4 784 407	4 601 754	4 557 000	4 900 000	5 100 000	6 319 000
Příspěvky na odpisy [Kč]	0	0	0	0	0	0
Odvod odpisů [Kč]	0	0	0	0	0	0
Investiční příspěvek [Kč]	0	0	0	0	0	0

**Strategická politika zřizovatele
Komunitní středisko KONTAKT, příspěvková organizace**

Příloha 2 Zřizovací listina Komunitního střediska Kontakt



PRÍLOHA č. 1

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
náměstí Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Komunitního střediska KONTAKT Liberec, příspěvkové organizace

č.11/09/1395

Statutární město Liberec usnesením zastupitelstva města č. 216/09, ze dne 29. října 2009 podle § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

s c h v a l u j e

zřizovací listinu Komunitního střediska KONTAKT Liberec, příspěvkové organizace.

I.

ZŘIZOVATEL

Zřizovatel: Statutární město Liberec

Sídlo: Liberec 1, nám. Dr. Edvarda Beneše 1, PSČ: 460 59, okres Liberec

Kraj: Liberecký

Identifikační číslo: 00262978

II.

NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

Název: Komunitní středisko KONTAKT Liberec, příspěvková organizace

Sídlo: Liberec 1, Palachova 504/7, PSČ: 460 01

Identifikační číslo: 27336751

Právní forma: příspěvková organizace

III.

VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

1) Vymezení hlavního účelu činnosti:

Příspěvková organizace poskytuje veřejně prospěšné služby v oblasti:

1. vytváření podmínek občanským iniciativám, neziskovým organizacím a veřejnosti,
2. provozování klubu seniorů,
3. provozování sociálního informačního centra a klubu pro zdravotně znevýhodněné občany,
4. zajištění služeb předcházejících sociálnímu vyloučení ohrožených skupin obyvatel, především příslušníků etnik, národnostních menšin a cizinců,
5. dobrovolnictví a komunitní aktivity.

2) Odpovídající předmět činnosti:

Příspěvková organizace ke splnění hlavního účelu provádí v jednotlivých oblastech zejména tyto činnosti:

1. Vytváření podmínek občanským iniciativám, neziskovým organizacím a veřejnosti.
 - 1.1. poskytování prostorů občanským iniciativám, neziskovým organizacím a veřejnosti, včetně použití vybavení,
 - 1.2. kopírování.
2. Provozování klubu seniorů.
 - 2.1. koordinační činnost zaměřená na podporu seniorů, zejména jejich volnočasových a zájmových aktivit,
 - 2.2. klubová a setkávací činnost seniorů,
 - 2.3. organizování přednášek odborníků za účelem osvěty a celoživotního vzdělávání,
 - 2.4. sociální služby zaměřené na zachování důstojného života seniorů.
3. Provozování sociálního informačního centra a klubu pro zdravotně znevýhodněné občany.
 - 3.1. individuální podpora cizinců, příslušníků národnostních menšin, seniorů, zdravotně a sociálně znevýhodněných občanů, kteří se ocitli v znevýhodněné životní situaci a potřebují informace a kontakty na organizace, které poskytují sociální služby včetně služeb odborného poradenství,
 - 3.2. koordinování sociálních služeb od poskytovatele k uživateli a naopak (např. informace o volných kapacitách poskytovatelů, potřebách uživatelů apod.),

- 3.3. osobní integrační trajekty pro potřebné občany po dobu jejich začleňování do společnosti s důrazem na podporu vlastní odpovědnosti při řešení nepříznivé životní situace s cílem dosáhnout co největší samostatnosti a začlenění se do občanské společnosti,
 - 3.4. speciální začleňovací programy pro azylanty a uprchlíky,
 - 3.5. poskytování konzultací a pomoci při řešení běžných občanských záležitostí (pomoc při vyplnění formuláře, informace o úřadech, zdravotnických zařízeních apod.),
 - 3.6. klubová a setkávací činnost pro zdravotně znevýhodněné občany,
 - 3.7. koordinační, informační a vzdělávací činnost pro neziskové organizace a občanské iniciativy a veřejnost.
4. Předcházení sociálnímu vyloučení u příslušníků etnik, národnostních menšin a cizinců.
 - 4.1. koordinační, informační a vzdělávací činnost,
 - 4.2. volnočasové aktivity.
5. Dobrovolnictví a komunitní aktivity.
 - 5.1. zlepšení spolupráce mezi místní komunitou a místní infrastrukturou,
 - 5.2. komunitní vzdělávání,
 - 5.3. dobrovolnické programy v rámci místní komunity.

IV.

STATUTÁRNÍ ORGÁN PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává rada města.
2. Ředitel příspěvkové organizace jmenuje a odvolává svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti.
3. Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem této příspěvkové organizace a podepisuje se tak, že k názvu příspěvkové organizace připojí svůj podpis s uvedením funkce.
4. Ředitel příspěvkové organizace se při výkonu své funkce řídí platnými předpisy, zřizovací listinou, směrnicemi a pokyny zřizovatele.
5. Ředitel příspěvkové organizace je za svou činnost zodpovědný zřizovateli.
6. Ředitel příspěvkové organizace v plném rozsahu zabezpečuje a odpovídá za úplnost, pravdivost a správnost vedení účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace.
7. Ředitel příspěvkové organizace stanovuje vnitřní organizační strukturu příspěvkové organizace, organizační řád a vnitřní směrnice dle provozních potřeb v souladu s obecně závaznými právními předpisy a směrnice zřizovatele.
8. Ředitel příspěvkové organizace řídí příspěvkovou organizaci podle organizačního řádu a v souladu s platnými pracovními předpisy.

V.

VYMEZENÍ MAJETKU ZŘIZOVATELE PŘEDÁVANÉHO ORGANIZACI K HOSPODAŘENÍ

Příspěvkové organizaci se pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti předává k hospodaření níže uvedený majetek zřizovatele (dále jen svěřený majetek):

- a) dlouhodobý hmotný majetek nemovitý - budovy, stavby a pozemky tvořící funkční celek,
- b) dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek movitý - samostatné movité věci a soubory movitých věcí,
- c) drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek.

Svěřený majetek je uveden v příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.

VI.

NABÝVÁNÍ MAJETKU

1. Příspěvková organizace po dobu trvání své činnosti nabývá majetek pro svého zřizovatele, není-li dále stanoveno jinak.
2. Organizace je oprávněna nabývat pro svého zřizovatele pouze s jeho písemným předchozím souhlasem
 - nemovitý majetek,
 - dlouhodobý hmotný movitý majetek a dlouhodobý nehmotný majetek, pokud je jeho pořizovací cena v jednotlivém případě vyšší než 100 000,- Kč; předchozí písemný souhlas zřizovatele je vyžadován i pro nabytí majetku s nižší cenou, pokud by celkový objem tohoto majetku pořízeného v kalendářním roce přesáhl částku 300 000,- Kč.

Předchozí souhlas zřizovatele je vyžadován k nabytí výše uvedeného majetku bez ohledu na způsob jeho pořízení.

Majetek nabývaný organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje za svěřený majetek ode dne jeho nabytí.
3. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek pořízený od data účinnosti této zřizovací listiny na základě kupní smlouvy nabývá z rozhodnutí zřizovatele do svého vlastnictví organizace.
4. Do svého vlastnictví může organizace dále nabývat majetek jen v případech a způsobem stanoveným v zákoně č. 250/2000 Sb. v platném znění, na základě individuálního rozhodnutí nebo souhlasu zřizovatele.
5. Organizace je oprávněna nabývat pouze majetek, který slouží činností vymezeným ve zřizovací listině.

VII.

VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV

1. Příspěvková organizace má při hospodaření s majetkem svěřeným i s majetkem ve svém vlastnictví následující povinnosti:
 - a) majetek spravovat efektivně, hospodárně, a účelně jej využívat k zajištění hlavního účelu činnosti, pro který byla zřízena. K doplňkové činnosti je oprávněna majetek využívat za podmínky, že tím nenaruší chod své hlavní činnosti, popř. nepoškozuje zájmy vlastníka,
 - b) o majetek pečovat v souladu s platnými zákonnými normami, tj. chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím. Je povinna dbát na to, aby jeho opotřebení odpovídalo účelu a rozsahu jeho použití a chránit je před neoprávněnými zásahy,
 - c) vést o majetku řádnou účetní a operativní evidenci v souladu s ustanovením zákona číslo 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a navazujících právních norem; je povinna odděleně evidovat majetek svěřený a majetek ve vlastnictví organizace,
 - d) provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zněním příslušných právních předpisů a v termínech stanovených zřizovatelem. Inventurní zápis a inventurní soupisy předkládat zřizovateli v termínu, který organizaci stanoví,
 - e) při nabývání majetku a jeho správě dodržovat ustanovení platných zákonů včetně zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách,
 - f) zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku,
 - g) odepisovat dlouhodobý majetek v souladu s platnými účetními předpisy podle odpisového plánu schváleného zřizovatelem,
 - h) změny stavu svěřeného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (přírůstky, úbytky), které nastanou v průběhu běžného roku, je organizace povinna bez zbytečného prodlení oznamovat odboru ekonomiky a věcně příslušnému odboru zřizovatele,
 - i) organizace je povinna včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek a dbát na to, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv vyplývajících ze závazků dlužníků. Odpis nedobytných pohledávek schvaluje na základě žádosti organizace zřizovatel.
2. **Svěřený nemovitý majetek**
 - a) Svěřený nemovitý majetek nesmí organizace prodat, zastavit, vložit, ručit s ním či jinak ho zatížit. Stane-li se majetek pro její činnost nepotřebným, je povinna neprodleně tuto skutečnost sdělit zřizovateli.
 - b) Organizace smí uzavírat nájemní smlouvy s délkou trvajících maximálně 1 rok. Uzavřít nájemní smlouvu na delší období lze jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Smlouvy o výpůjčce lze vždy uzavřít pouze se souhlasem zřizovatele. Pronájmy ani výpůjčky nesmí narušovat chod organizace a hlavní účel, ke kterému byla zřízena.

- c) Organizace je povinna udržovat svěřený nemovitý majetek v provozuschopném stavu a za tím účelem provádět jeho údržbu a opravy v souladu s plánem oprav a údržby, předloženém ve stanoveném termínu, který schvaluje věcně příslušný odbor zřizovatele. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku či vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví zaměstnanců a třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto neprodleně (nejpozději do 3 dnů) nahlásí písemně věcně příslušnému odboru zřizovatele včetně doložení protokolu o havárii.
- d) Technická zhodnocení, rekonstrukce a modernizace na svěřeném nemovitém majetku může organizace provádět jen s předchozím souhlasem věcně příslušného odboru zřizovatele. Souhlas musí mít písemnou formu a obsahovat základní technické a ekonomické podmínky realizace akce.
- e) Nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem. Organizace je povinna věcně příslušnému odboru zřizovatele neprodleně oznámit vznik skutečností (škod) zakládajících pojistnou událost.

3. Svěřený dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek movitý

- a) Svěřený dlouhodobý nehmotný a hmotný movitý majetek nesmí organizace prodat, zastavit, vložit, ručit s ním či jinak ho zatížit. Stane-li se majetek pro její činnost nepotřebným, je povinna neprodleně tuto skutečnost sdělit zřizovateli.
- b) Organizace smí tento majetek pronajmout nebo vypůjčit pouze za podmínky, že tím nebude narušeno plnění hlavního účelu a předmětu její činnosti. Pronájem nebo výpůjčku majetku na dobu delší než jeden rok je povinna neprodleně písemně oznámit věcně příslušnému odboru zřizovatele.
- c) Svěřený dlouhodobý movitý majetek udržuje organizace v provozuschopném stavu, zajišťuje jeho údržbu a opravy, a s předchozím souhlasem věcně příslušného odboru také jeho případné technické zhodnocení.
- d) Organizace může tento majetek vyřazovat jako neupotřebitelný, likvidovat jako opotřebovaný nebo prodat pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Příjmy z prodeje tohoto majetku jsou výnosem organizace.
- e) Organizace je povinna dlouhodobý hmotný majetek movitý pojistit.

4. Svěřený drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek

- a) Organizace smí tento majetek pronajmout nebo vypůjčit pouze za podmínky, že tím nebude narušeno plnění hlavního účelu a předmětu její činnosti. Pronájem nebo výpůjčku majetku na dobu delší než jeden rok je povinna písemně oznámit věcně příslušnému odboru zřizovatele.
- b) Organizace udržuje svěřený drobný dlouhodobý movitý majetek v provozuschopném stavu, zajišťuje jeho údržbu a opravy.
- c) Drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek a zásoby může organizace vyřazovat jako neupotřebitelný, prodat nebo likvidovat jako opotřebovaný po předchozím souhlasu věcně příslušného odboru zřizovatele. V případě provedené likvidace majetku je organizace povinna předat zřizovateli kopie zápisu likvidační komise. Příjmy z prodeje tohoto majetku jsou výnosem organizace.
- d) Organizace je povinna tento drobný dlouhodobý hmotný majetek pojistit.

VIII.

FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace a finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací se řídí:
 - a) obecně závaznými předpisy upravujícími rozpočtová pravidla a hospodaření příspěvkových organizací – zejm. zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění,
 - b) dalšími předpisy, pravidly a pokyny zřizovatele upravujícími zejména finanční vztah k rozpočtu zřizovatele, hmotnou zainteresovanost organizace, odvodové povinnosti a závazné ukazatele pro hospodaření.
2. Organizace je povinna vést řádně účetní evidenci a plnit svoje daňové povinnosti. Přitom se řídí
 - a) obecně závaznými předpisy upravujícími vedení účetnictví – zejm. zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších změn a doplňků, a pokyny zřizovatele,
 - b) obecně závaznými předpisy upravujícími daňové vztahy – tj. soustavou daňových zákonů v platném znění .
3. Při finančním zajišťování své činnosti je organizace povinna dodržovat ustanovení zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách.
4. Organizace zajišťuje svou činnost ze zdrojů poskytnutých z rozpočtu zřizovatele a z finančních prostředků získaných vlastní činností. Hospodaří též s peněžními prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, popřípadě i s finančními prostředky z jiných zdrojů..
5. Zřizovatel organizaci poskytuje ze svého rozpočtu neinvestiční příspěvky na provoz, účelové neinvestiční příspěvky a příspěvky na investice v rozsahu jím uznaných potřeb provozu a rozvoje organizace.
6. Organizace může použít k financování své činnosti granty a dotace (např. ze zdrojů ústředních orgánů státní správy, z prostředků EU, apod.). Žádost o poskytnutí grantu nebo dotace z těchto prostředků může podávat jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele v případech, že jsou určeny na pořízení dlouhodobého majetku, nebo je jejich využití podmíněno zajištěním prostředků na předfinancování či spolufinancování. V ostatních případech postačuje pouze informovat o podání žádosti věcně příslušný odbor zřizovatele.

IX.

DARY

1. Organizace je oprávněna poskytovat dary jiným osobám jen v případech a za podmínek stanovených zákonem č. 250/2000 Sb. v platném znění.
2. Přijímání darů organizací podléhá předchozímu písemnému souhlasu zřizovatele v dále uvedených případech:
 - je-li předmětem daru majetek, k jehož pořízení je zapotřebí předchozí souhlas zřizovatele dle článku VI., odst. 2. , této zřizovací listiny,
 - jde-li o peněžní dar převyšující částku 300 000,- Kč,
 - při nabývání majetku darem do vlastnictví organizace.

Organizace předkládá zřizovateli žádosti o souhlas k nabytí majetku darem do svého vlastnictví prostřednictvím věcně příslušného odboru.

3. Zřizovatel dává organizaci předchozí souhlas přijímat do vlastnictví organizace peněžité dary účelově neurčené, jejichž výše v jednotlivém případě nepřekročí 50 000,- Kč, maximálně však do celkové částky 300 000,- Kč za kalendářní rok.

X.

KONTROLA PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

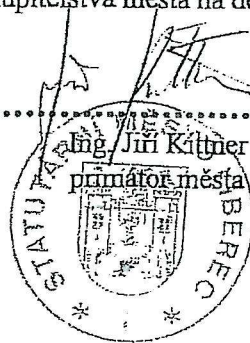
- 1) Zřizovatel provádí pravidelnou kontrolu činnosti, účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace.
- 2) Kontrolou činnosti, účetnictví a hospodaření příspěvkové organizace nebo jejího určitého úseku může zřizovatel pověřit i jiný orgán nebo osobu a příspěvková organizace je povinna tuto kontrolu umožnit.

XI.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1. listopadu 2009.
- 2) Ke dni nabytí účinnosti tohoto znění zřizovací listiny se zrušuje zřizovací listina ze dne 25.6.2009 schválená usnesením zastupitelstva města č. 135/09 pod č.j. 11/09/0729 ze dne 25.6.2009 včetně všech pozdějších změn a dodatků.
- 3) Tato zřizovací listina je pořízena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Příspěvková organizace i zřizovatel obdrží po jednom stejnopisu.
- 4) Příspěvková organizace se podle § 27 odst. 10 zákona č. 250/2000 Sb., zapisuje do Obchodního rejstříku, návrh na zápis podává zřizovatel.
- 5) Úkoly zřizovatele podle zvláštních zákonů, nejsou-li vyhrazeny zastupitelstvu města, plní rada města podle ustanovení § 102 odst. 2 písm. b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění.
- 6) Příspěvková organizace byla zřízena rozhodnutím zastupitelstva města na dobu neurčitou.

Liberec dne 1. listopadu 2009



**Strategická politika zřizovatele
Komunitní středisko KONTAKT, příspěvková organizace**

Příloha 3 Statut dozorčí rady příspěvkové organizace SML

Statut dozorčí rady příspěvkové organizace statutárního města Liberec

Dozorčí radu příspěvkové organizace statutárního města Liberec (dále jen dozorčí rada PO) zřizuje jako svou komisi Rada města Liberec na základě § 102, odst. 2 písm. b) a písm. h) zákona 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění. Statut dozorčí rady PO tvoří ustanovení o složení, postavení a činnosti orgánu a nedílně i jeho jednací řád.

I. Zřízení dozorčí rady PO

Dozorčí radu příspěvkové organizace kulturního nebo sociálního typu (tj. Zoologická zahrada Liberec, Botanická zahrada, Divadlo F. X. Šaldy, Naivní divadlo Liberec, Dětské centrum Sluníčko, Centrum zdravotní a sociální péče a Komunitní středisko Kontakt) zřizuje Rada města Liberec jako svůj poradní, iniciační a kontrolní orgán.

II. Složení a odměňování dozorčí rady PO

1. Dozorčí rada PO je maximálně pětičlenná. Členy dozorčí rady PO a jejího předsedu jmenuje a odvolává Rada města Liberec na návrh garanta, jímž je zpravidla gesční náměstek primátora. Členem dozorčí rady PO může být občan ČR, který dovršil věk 18 let a je bezúhonný.
2. Dozorčí radu PO zřizuje Rada města Liberec zpravidla na funkční období 4 let. Funkční období začíná jmenováním členů dozorčí rady PO. Členství v dozorčí radě PO je zpravidla omezeno jedním funkčním obdobím.
3. Předseda dozorčí rady PO jedná v zastoupení dozorčí rady PO před zřizovatelem, tj. Radou města Liberec. Na prvním zasedání dozorčí rady pak volí členové ze svého středu místopředsedu dozorčí rady. Místopředseda dozorčí rady PO zastupuje jejího předsedu v nepřítomnosti, nebo v případě nekonání, hrozí-li nebezpečí z prodlení.
4. Členství v dozorčí radě PO vzniká dnem jmenování a zaniká – uplynutím funkčního období; nebo odvoláním; nebo písemně vyhotoveným odstoupením, doručeným Radě města Liberec; nebo úmrtím člena.
5. Členům dozorčí rady PO mohou být za jejich práci v souladu s platnými právními předpisy přiznány odměny.

III. Postavení a činnost dozorčí rady PO

1. Činnost dozorčí rady PO technicky, administrativně a organizačně zajišťuje příspěvková organizace, resp. její ředitel.
2. Zasedání dozorčí rady PO svolává ze svého rozhodnutí její předseda elektronicky, popř. písemně, a to nejméně 10 dní předem. V pozvánce je uvedeno místo konání (zpravidla sídlo příspěvkové organizace), datum, čas začátku jednání, předpokládaný program jednání, příp. další písemné podklady. Zasedání dozorčí rady PO může v případě potřeby iniciovat i Rada města Liberec či ředitel příspěvkové organizace.
3. Zasedání dozorčí rady PO se konají nejméně šestkrát za rok, a to obvykle jednou za dva měsíce. Jednání dozorčí rady PO se povinně účastní ředitel příspěvkové organizace, garant dozorčí rady PO se může jednání účastnit s hlasem poradním. Předseda dozorčí rady PO na zasedání jako hosty zpravidla zve i pracovníky odborů Magistrátu města Liberec, k projednání konkrétních záležitostí může přizvat i další odborníky z oboru působnosti příspěvkové organizace.
4. Předseda dozorčí rady PO předkládá vyjádření, zprávy a zjištění dozorčí rady Radě města Liberec, a to prostřednictvím gesčně příslušného odboru, resp. garanta. Dozorčí rada PO zejména:
 - a. sleduje, zda PO, resp. ředitel PO postupuje při své činnosti v souladu se zřizovací listinou a dalšími platnými předpisy,
 - b. sleduje průběžně hospodárné, efektivní a účelné využívání finančních zdrojů, s nimiž PO nakládá, a svěřeného majetku,
 - c. projednává a vyjadřuje se k návrhům rozpočtu PO na následující rozpočtový rok, ročním závěrkám PO, rozborům činnosti a hospodaření, příp. výročním zprávám,
 - d. vyjadřuje se ke každoročnímu hodnocení práce ředitele PO za uplynulý kalendářní rok, které zpracovává gesčně příslušný odbor,
 - e. projednává otázky související s dalším rozvojem PO i plánovanými investičními záměry,
 - f. sleduje výběrová řízení a veřejná zadávání, která PO organizuje,
 - g. zpracovává souhrnnou zprávu o své činnosti za předchozí rok se zhodnocením hospodaření PO, a to vždy nejpozději do 30/4 aktuálního kalendářního roku,
 - h. podílí se na zpracování a průběžné revizi tzv. strategické politiky PO a předkládá ji k projednání a schválení zřizovateli PO,
 - i. provádí v PO z podnětu Rady města Liberec další konkrétní šetření a úkoly.
5. Na svém prvním zasedání dozorčí rada PO zpracuje a schválí ve spolupráci s ředitelem příspěvkové organizace, příp. garantem podrobný časový plán své činnosti,

odvíjejícího se dle čl. III/4. Z časového plánu by měly být patrný i lhůty předkládání jednotlivých materiálů Radě města Liberec.

IV. Jednání dozorčí rady PO

1. Jednání dozorčí rady PO svolává dle čl. III/2 a III/3 její předseda, který také jednání řídí. Předsedu při řízení jednání v jeho nepřítomnosti zastupuje místopředseda. Jednání dozorčí rady PO jsou povinná pro všechny členy, svou případnou nepřítomnost musejí písemně (elektronicky) omluvit předsedovi dozorčí rady PO před zahájením jednání.
2. Jednání dozorčí rady PO jsou neveřejná.
3. Jednání dozorčí rady PO se odvíjí dle programu, uvedeného na pozvánce a schváleného na začátku zasedání. Ze zasedání se pořizuje prezenční listina a zápis se schválenými usneseními a výsledky hlasování, který ověřuje předsedající schůze a jeden další člen dozorčí rady PO. Zápis vyhotovuje osoba určená ředitelem PO. Zápis je po ověření veřejný a zveřejněn na webových stránkách PO i zřizovatele PO.
4. Dozorčí rada PO je schopna se usnášet, účastní-li se jejího jednání nadpoloviční většina všech členů.
5. O návrhu usnesení dozorčí rady PO k jednotlivým bodům programu nechá předsedající jednání hlasovat. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů dozorčí rady.
6. Členové dozorčí rady mohou v mimořádných případech o naléhavých záležitostech hlasovat i per rollam elektronickou cestou, pokud k tomu budou vyzváni předsedou dozorčí rady. Členové dozorčí rady obdrží bezprostředně po hlasování informaci o jeho výsledku.
7. Požádají-li ředitel PO nebo garant dozorčí rady PO v průběhu jednání o slovo, musí jim být uděleno. Jejich vyjádření musí být na výslovnou žádost uvedeno i do zápisu.
8. Členové dozorčí rady PO jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, s nimiž se při výkonu své funkce v dozorčí radě seznámí. Členové dozorčí rady PO otevřeně ctí principy střetu zájmů, a nesmějí tedy využívat informace získané při výkonu své funkce v dozorčí radě k vlastní nebo cizí podnikatelské činnosti, k jiné výtěžné činnosti, k prosazování svých vlastních zájmů, zájmů osob blízkých nebo jiných subjektů.

V. Závěrečná ustanovení

1. Statut dozorčí rady PO byl schválen usnesením Rady města Liberec č. 30/2016 z dne 19/1/2016.
2. Změny ve statutu dozorčí rady PO schvaluje Rada města Liberec.
3. Statut dozorčí rady PO nabývá účinnosti dne 19/1/2016.

**Strategická politika zřizovatele
Komunitní středisko KONTAKT, příspěvková organizace**

Příloha 4 Pravidla pro stanovení vyrovnávací platby KS Kontakt

Pravidla pro stanovení vyrovnávací platby

Tato pravidla obsahují popis kompenzačního mechanismu a upravují postup a parametry pro stanovení vyrovnávací platby.

1. Vyrovnávací platba

Vyrovnávací platba se stanoví jako maximální částka nezbytná ke krytí čistých nákladů na poskytování služeb obecného hospodářského zájmu Podnikem dle čl. II odst. 1 Pověření, kterou může Podnik obdržet z veřejných rozpočtů. Čisté náklady se stanoví jako rozdíl mezi náklady a výnosy, které Podniku vzniknou v souvislosti s plněním závazku veřejné služby (hlavní činnosti) dle čl. II odst. 1 Pověření.

Vzorec pro výpočet vyrovnávací platby (VP):

$$VP = \text{ÚVN} - \text{VHČ}$$

- VP maximální výše vyrovnávací platby (max. částka, kterou může Podnik obdržet z veřejných zdrojů na financování nákladů hlavní činnosti), tj. účty 671 a 672 a výnosy účtu 648 z veřejných rozpočtů
- ÚVN úplné vlastní náklady hlavní činnosti, tj. účtové skupiny 50-59
- VHČ vlastní výnosy z hlavní činnosti tj. účtové skupiny 60 - 66 (mimo výnosy účtu 648 z veřejných zdrojů)

přítom

$$\text{ÚVN} = \text{PM} + \text{ON} + \text{OPN} + \text{PR} + \text{SR} + \text{O}$$

- PM přímý materiál činnosti hlavní činnosti
- ON osobní náklady činnosti hlavní činnosti
- OPN ostatní přímé náklady hlavní činnosti
- PR provozní režie hlavní činnosti
- SR správní režie hlavní činnosti
- O náklady na odpisy majetku

Přímé náklady hlavní činnosti (Přímý materiál, Osobní náklady, Ostatní přímé náklady):

Přímými náklady se rozumí ty nákladové položky, které se vztahují pouze a výhradně k dané činnosti resp. existuje možnost stanovení jejich výše, jednoznačně příslušející k dané činnosti. Musí se vždy jednat jen o náklady nezbytně nutné.

Režijní náklady:

**Strategická politika zřizovatele
Komunitní středisko KONTAKT, příspěvková organizace**

Režijními náklady se rozumí ty nákladové položky, které jsou společné pro hlavní i doplňkovou činnost a jejich výši, příslušející dané činnosti, lze stanovit pouze vhodnou metodou jejich rozvržení dle vhodné rozvrhové základny. Podnik je povinen mít vnitřní metodiku pro rozúčtování nákladů společných závazku veřejné služby a doplňkovým činnostem (konzistentnost účetních metod).

Výnosy z hlavní činnosti:

Jedná se o vlastní výnosy z hlavní činnosti, tj. úhrady za poskytování hlavní činnosti účtované jiným subjektům a další výnosy spojené s poskytováním hlavní činnosti (např. dary a příspěvky ze soukromých zdrojů), vyjma výnosů z veřejných rozpočtů.

2. Výnosy

Při stanovení výše vyrovnávací platby na následující rok se vychází z výše skutečných výnosů Podniku z poskytování služeb obecného hospodářského zájmu vymezených v čl. II odst. 1 Pověření dosažených v přechodím roce při současném zohlednění odhadu výnosů pro následující rok. Do odhadu výnosů lze vít v úvahu veškeré očekávané výnosy z vlastní činnosti. Skutečné výnosy Podniku ze služeb obecného hospodářského zájmu budou vyúčtovány vždy k 31.12. příslušného roku a vzniklé rozdíly ve vyrovnávací platbě budou s pověřovatelem plně vypořádány.

3. Náklady

Při stanovení výše vyrovnávací platby na následující rok se vychází z výše skutečných nákladů Podniku vynaložených na poskytování služby v předchozím roce a odhadu nákladů na následující rok. Současně se vychází z vnitřní metodiky Podniku pro rozúčtování nákladů společných závazku veřejné služby a doplňkovým činnostem. Do odhadu nákladů pro následující rok lze vzít v úvahu zejména inflaci prognózovanou pro následující rok, možný růst spotřebitelských cen zboží či služeb, předpoklad růstu mzdových nákladů, případně další nutné náklady očekávané v souvislosti s plněním závazku veřejné služby v následujícím roce. Skutečné náklady organizace budou vyúčtovány vždy k 31.12. příslušného roku a vzniklé rozdíly ve vyrovnávací platbě budou s pověřovatelem plně vypořádány.

4. Vyúčtování vyrovnávací platby

4.1. Po skončení účetního období příslušného kalendářního roku předloží Podnik SML vyúčtování obdržené vyrovnávací platby, a to nejpozději do 30. 4. roku následujícího. Vyúčtování musí obsahovat jasné, transparentní a detailní sledování použití poskytnuté vyrovnávací platby. Za tím účelem je Podnik povinen vést důsledně oddělené účetnictví pro činnosti v rámci závazku veřejné služby (tj. pro hlavní činnost) a ostatní činnosti vykonávané Podnikem (tj. doplňková činnost) a prokazatelně evidovat náklady a výnosy vzniklé v souvislosti s poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu vymezených v Pověření a náklady a výnosy vzniklé při výkonu jiných činností (doplňková činnost). Na tyto doplňkové činnosti nelze vyrovnávací platbu poskytnout, resp. Podnik nesmí obdrženou vyrovnávací platbu použít na úhradu nákladů souvisejících s doplňkovou činností.

4.2. SML provede každoročně kontrolu a vyhodnocení vyúčtování obdržené vyrovnávací platby, kdy ověří oprávněnost výše poskytnuté vyrovnávací platby. V případě, že podnik obdrží nadměrnou vyrovnávací platbu (tj. částku vyšší, než je rozdíl mezi náklady a výnosy, které Podniku vzniknou v souvislosti s plněním závazku veřejné služby), je povinen tuto nadměrnou část vyrovnávací platby vrátit zpět do rozpočtu SML v souladu s Pověřením. Sou-

**Strategická politika zřizovatele
Komunitní středisko KONTAKT, příspěvková organizace**

časně SML stanoví opatření pro zamezení případné nadměrné vyrovnávací platby při výpočtu vyrovnávací platby pro následující rok.

4.3. Pro stanovení výše vyrovnávací platby a při její následné kontrole budou uznány pouze náklady související s poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu vymezených v Pověření.

Komunitní středisko KONTAKT Liberec, příspěvková organizace

Výše vyrovnávací platby na služby obecného hospodářského zájmu 2016:

náklady služby 2015 (Kč)	předpokládané náklady 2016 (Kč)	výnosy služby 2015 (Kč)	předpokládané výnosy služby 2016 (Kč)	vyrovnávací platba 2016(Kč)
5.942.213,42	5.503.000	1.052.206	391.000	5.112.000