



# STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

2. zasedání zastupitelstva města dne: 26. 2. 2015

## Bod pořadu jednání:

**Úprava Pravidel pro poskytnutí finančního příspěvku pro poskytovatele služeb v sociální oblasti na období r. 2015 -2016**

**Zpracovala:** Bc. Kateřina Marcinková, referent sociálních služeb  
odbor, oddělení: odbor školství, kultury a sociálních věcí  
telefon: 485 244 969

**Schválil:** vedoucí oddělení Mgr. Pavel Kalous  
vedoucí odboru Mgr. Pavel Kalous, pověřený zastupováním funkce vedoucí odboru školství, kultury a sociálních věcí

**Projednáno:** v Radě města Liberec dne 17. 2. 2015

**Poznámka:**

**Předkládá:** *p. Tibor Batthyány, v.r.*  
*primátor statutárního města Liberec*  
*PhDr. Ivan Langr, v. r. náměstek primátora*

## Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání  
*s c h v a l u j e*

úpravu Pravidel pro poskytnutí finančního příspěvku pro poskytovatele služeb v sociální oblasti v regionu Liberec na období r. 2015 -2016 dle přílohy důvodové zprávy

***a u k l á d á***

PhDr. Ivanu Langrovi, náměstkovi primátora

zajistit zveřejnění Pravidel pro poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu statutárního města Liberec pro poskytovatele služeb v sociální oblasti na webových stránkách SML

T: neprodleně

## Důvodová zpráva

Zastupitelstvo města Liberec schválilo usnesením č. 258/2014 ze dne 25. 9. 2014 Pravidla pro poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu statutárního města Liberec pro poskytovatele služeb v sociální oblasti na období 2015-2016 (dále jen „Pravidla“).

Dne 5. 2. 2015 byl ve sbírce zákonů zveřejněn **zákon č. 24/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů., s účinností k 1. lednu 2015 (dále jen „zákon“)**

Zákon nově zavádí pravidla a požadavky pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtů územních samosprávných celků, a to jak co do obsahových náležitostí dotačních dokumentací, tak pokud jde o požadavky a termíny na zveřejňování dotačních programů (nejpozději 30 dnů před termínem pro podávání žádostí o příspěvek) a veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace. V návaznosti na to dochází uvedenou novelou též k úpravě ustanovení o porušení rozpočtové kázně v souvislosti s poskytováním dotací a návratných finančních výpomocí. Zákon též novelizuje zákon o obcích, kdy do výhradní pravomoci zastupitelstev obcí a krajů je vedle rozhodování o poskytnutí dotace též nově upraveno rozhodování o uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí a to v případě dotací a návratných finančních výpomocí nad 50.000 Kč v každém jednotlivém případě.

Z tohoto důvodu oddělení SKHU zapracovalo změny do Pravidel, které jsou uvedeny (kurzívou) přímo v textu přílohy. Konkrétní termíny budou uvedeny vždy ve výzvě pro poskytnutí finančního příspěvku pro poskytovatele služeb v soc. oblasti z rozpočtu statutárního města Liberec vždy pro příslušný rok.

Odbor školství, kultury a sociálních věcí, oddělení humanitní, doporučuje schválit předkládanou úpravu „Pravidlech pro poskytnutí finančního příspěvku z rozpočtu Statutárního města Liberec pro poskytovatele služeb v sociální oblasti“ v souladu s výše citovaným zákonem č. 24/2015 Sb.

**PRAVIDLA PRO POSKYTNUTÍ FINANČNÍHO PŘÍSPĚVKU Z ROZPOČTU  
STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC PRO POSKYTOVATELE SLUŽEB  
V SOCIÁLNÍ OBLASTI**

**1. Všeobecná ustanovení**

- 1.1. Tato pravidla stanoví postup pro poskytování neinvestičního finančního příspěvku z rozpočtu statutárního města Liberec (dále jen „SML“) k financování nezbytných výdajů souvisejících s poskytováním služeb v sociální oblasti.
- 1.2. Finanční příspěvek je poskytován z rozpočtu SML mimo jiné v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a dalších souvisejících právních předpisů a norem, vždy v platném znění.
- 1.3. Finančním příspěvkem lze podpořit služby v sociální oblasti, které jsou poskytovány v regionu Liberec tj. Liberec, Dlouhý Most, Jeřmanice, Stráž nad Nisou, Šimonovice a městský obvod Liberec – Vratislavice nad Nisou.
- 1.4. Oprávněným žadatelem je poskytovatel služby v sociální oblasti. Pro účely těchto pravidel se sociální službou rozumí:
  - 1.4.1. sociální služba poskytovaná registrovaným poskytovatelem dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.
  - 1.4.2. služba, která je platně certifikována nebo akreditována u příslušného ministerstva České republiky či jeho orgánu, přičemž platí, že:
    - služba je poskytována v sociální oblasti,
    - udělená akreditace/certifikace je ověřením kvality dané služby (tzn., existují požadavky na zajištění odborné úrovně služby a metodika jejího ověření),
    - výstupy služby je možné objektivně kvantifikovat, lze stanovit indikátory služby.

Tam, kde dotační řízení vyžaduje předložení nebo vyhodnocení dokladů o registraci či výstupů sociální služby, použije se požadavek analogicky na služby certifikované/akreditované. Při pochybnosti, zda je možno žadatele o dotaci na financování služby dle bodu 1.4.2. uznat jako oprávněného, rozhodne Řídící

pracovní skupina pro Komunitní plánování soc. služeb (dále jen ŘPS KP) svým hlasováním před věcným vyhodnocováním žádostí. Služba dle bodu 1.4.2. je např. poskytování probačních programů (akreditace MS), realizace programů primární prevence (certifikace MŠMT) nebo dobrovolnických programů v sociální sféře (akreditace MV), aj.

- 1.5. Předložením žádosti o finanční příspěvek nevzniká žadateli právní nárok na tento finanční příspěvek.
- 1.6. Žadatelem o finanční příspěvek může být poskytovatel sociálních služeb:
  - spolky dle zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
  - ústavy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
  - evidované právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností, ve znění pozdějších předpisů,
  - obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
  - jiné právnické osoby – poskytovatelé sociálních služeb s výjimkou státu, kraje nebo obce nebo jimi zřizovaných či zakládaných právnických osob poskytujících tyto služby a obchodních společností.
- 1.7. Finanční příspěvek nebude poskytnut žadateli, který dluží finanční prostředky SML, orgánům státní správy, finančnímu úřadu, územním samosprávným celkům, zdravotním pojišťovnám a orgánům sociálního zabezpečení. Tuto skutečnost prohlašuje žadatel čestným prohlášením v žádosti o finanční příspěvek pro poskytovatele služeb v soc. oblasti.

## 2. **Poskytování finančního příspěvku**

- 2.1. Žádosti o finanční příspěvek se předkládají ~~v době od 1. 2. do 28. 2. aktuálního kalendářního roku~~ *v termínu vyhlášeném SML ve výzvě k předkládání žádosti* o získání finančního příspěvku na pokrytí nákladů roku aktuálního. Žádosti se předkládají v elektronické verzi a na formuláři, který je k dispozici webových stránkách SML ([www.liberec.cz](http://www.liberec.cz)).

- 2.2. Výzvu pro předkládání žádostí o finanční příspěvek vyhlásí SML na základě podnětu (návrhu) ŘPS KP, která stanoví priority komunitního plánování. ***nejpozději do 31. 1. aktuálního roku***
- 2.3. V případě, že organizace žádá o finanční příspěvek na více služeb, podá na každou službu samostatnou žádost. Přílohy stanovené v žádosti – kopie stanov s číslem registrace subjektu, kopie dokladu o předělení IČ, kopie dokladu o registraci poskytovatele soc. služeb, kopie dokladu o pověření statutárního zástupce a kopie dokladu o aktuálním bankovním spojení lze předložit pouze jednou za organizaci.
- 2.4. Žádosti o poskytnutí finančního příspěvku budou přijímány na předepsaném tiskopise na podatelně SML nebo na odboru školství, kultury a sociálních věcí, oddělení humanitní ve stanoveném termínu.
- 2.5. SML ověří formální náležitosti předložené žádosti, tj. zda žadatel doložil požadované informace a přílohy a předložil žádost v písemné i elektronické verzi. V případě nedostatku v této oblasti hodnocení vyzve oddělení humanitní žadatele k doplnění žádosti do 3 pracovních dnů. V případě, že žádost nespĺňuje formální náležitosti, bude po projednání v ŘPS KP vyražena a žadatel bude o jejím vyražení informován.
- 2.6. Humanitní oddělení provede kontrolu přípustnosti žádosti dle následujících kritérií (viz tabulka)

<b>Kritérium</b>	<b>Odkaz</b>	<b>Ověří se z dokumentu</b>
Žadatel je oprávněným subjektem k podání žádosti	Pravidla 1.6.	Zakladatelská listina (stanovy, výpis z OR)
Služba, na kterou je žádán finanční příspěvek, je dostupná pro občany regionu Liberec	Pravidla 1.3.	Výpis z registru poskytovatelů (či jiný obdobný u dalších služeb)
Služba, na kterou je žádán finanční příspěvek, je uvedena mezi opatřeními komunitního plánu	Výzva: předmět podpory	Žádost o poskytnutí finančního příspěvku v souladu s komunitním plánem

- 2.7. ŘPS KP ověří opodstatněnost žádosti se zaměřením na nákladovost a efektivitu služby, potřebnost služby na území města Liberce, věrohodnost uvedených údajů, zákonem předepsanou registraci právnické osoby, předmět její činnosti apod.

- 2.8. Výše finančního příspěvku nepřesáhne 40 % z celkového předloženého rozpočtu dané služby, nejvýše však 500.000,- Kč včetně DPH.
- 2.9. Před hodnocením žádostí hodnotitel podepíše Čestné prohlášení, ve kterém se zaváže, že k hodnocení bude přistupovat nestranně. Žádost splňující podmínky dle bodu 2.5 a 2.6. je hodnocena dvěma hodnotiteli, kteří ji přidělí v jednotlivých kritériích body dle tabulky Věcné hodnocení žádosti - viz příloha č. 2. Je-li rozdíl bodového hodnocení hodnotitelů žádosti do 9 bodů včetně, je výsledné ohodnocení získáno zprůměrováním hodnot. Je-li rozdíl hodnocení hodnotitelů 10 a více bodů, ohodnotí žádost třetí hodnotitel. Výsledné ohodnocení je získáno zprůměrováním hodnot všech tří bodových zisků. Získané ohodnocení se matematicky zaokrouhlí na celé body.
- 2.10. Pokud hodnotitel zjistí, že v žádosti jsou nepravdivé údaje, informuje o této skutečnosti ŘPS KP, která po projednání žádost vyřadí. Žadatel bude o jejím vyřazení informován.
- 2.11. Po zhodnocení všech žádostí bude vypracován seznam žadatelů dle bodového hodnocení tj. sestupně.
- 2.12. ŘPS KP rozdělí finanční prostředky mezi žadatele, kteří splní podmínku získání minimálně 40 bodů z hodnotících kritérií dle věcného hodnocení žádosti.
- 2.13. Návrh na výši finančního příspěvku pro poskytovatele sociálních služeb stanoví ŘPS KP dle Věcného hodnocení, počtu zapojených žadatelů, využití dříve poskytnutého finančního příspěvku, referencí o žadateli (záruka úspěšnosti a profesionality realizace projektu, zkušeností atd.).
- 2.14. ŘPS KP jednotlivé žádosti posoudí a vyhodnotí. ~~musí být zpracováno do 30. 4. daného roku.~~**
- 2.15. Návrh na poskytnutí finančního příspěvku pro jednotlivé žadatele předloží Radě města Liberec k odsouhlasení a následně Zastupitelstvu města Liberec ke schválení. ~~zpravidla na květnovém zasedání.~~**
- 2.16. Na jednu žádost nelze kumulovat finanční prostředky z různých účelových fondů a dotací města.
- 2.17. Žadatelé budou o výsledku rozhodnutí vyrozuměni písemně do 15 dnů od zveřejnění usnesení zastupitelstva města na webových stránkách SML (~~bez udání důvodu rozhodnutí~~). Rozhodnutí je konečné a nelze se proti němu odvolat.
- 2.18. Společně s písemným vyrozuměním bude úspěšným žadatelům zasláno Závazné čerpání výše finančního příspěvku z rozpočtu SML, kterou žadatel vyplní a zašle do

14 dnů od doručení písemného vyrozumění. Tiskopis Závazné čerpání finančního příspěvku bude přiložen ke smlouvě. Položky na formuláři Závazné čerpání výše finančního příspěvku z rozpočtu SML nesmí být navýšeny ani změněna struktura oproti požadovanému příspěvku z původní žádosti.

- 2.19. Přidělené finanční prostředky z rozpočtu SML budou žadatelům poskytnuty na základě uzavřené smlouvy, ve které bude přesně specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků. Finanční prostředky budou zaslány bezhotovostním bankovním převodem na příslušný účet žadatele do 20 dnů ode dne podepsání smlouvy.

### **3. Použití finančního příspěvku**

- 3.1. Finanční příspěvek lze čerpat pouze do výše a k účelu sjednanému ve smlouvě schválené zastupitelstvem.
- 3.2. Finanční příspěvek je poskytován pouze na úhradu nezbytných uznatelných nákladů vynaložených v přímé souvislosti s realizací služby v sociální oblasti, na níž byl finanční příspěvek poskytnut.
- 3.3. Z finančního příspěvku lze hradit pouze náklady, které prokazatelně vznikly od 1. 1. do 31. 12. roku, na který byl finanční příspěvek poskytnut.
- 3.4. Příjemce finančního příspěvku je povinen využít finanční prostředky s péčí řádného hospodáře s ohledem na co nejnížší vynaložení prostředků při dodržení odpovídající kvality poskytovaných služeb.
- 3.5. Z poskytnutého finančního příspěvku **nelze** hradit (neuznatelné náklady):
- Nákupy pozemků a budov.
  - Pořízení dlouhodobého hmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 40 000 Kč a provozně technickou funkcí delší než 1 rok a dlouhodobého nehmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 60 000 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok.
  - Odpisy majetku, tvorbu rezerv a opravných položek.
  - Pořízení majetku formou leasingu.
  - Rekonstrukce a opravy nemovitostí.
  - Mzdy včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění hrazeného zaměstnavatelem nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných



službách a správě definovaných nařízením vlády č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

- Ostatní osobní a sociální náklady nad rámec povinných nákladů, které je zaměstnavatel povinen za zaměstnance hradit.
- Členské příspěvky odborných společností a asociací.
- Náklady na reprezentaci ve smyslu nedaňových nákladů (občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění).
- Správní a soudní poplatky, penále a pokuty, dlužné úroky.
- Daň z přidané hodnoty, pokud lze uplatnit odpočet.
- Zahraniční pracovní cesty.
- Tuzemské cestovní náhrady nad rámec zákona č. 262/2006 Sb., v platném znění.

3.6. Pokud je služba financována z více státních zdrojů nebo i z více rozpočtů územních samosprávních celků, duplicitní úhrada stejného nákladu z různých zdrojů není dovolena.

3.7. Příjemce finančního příspěvku nesmí poskytovat prostředky z finančního příspěvku jiným osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací služby v sociální oblasti, na kterou byly prostředky poskytnuty.

3.8. Příjemce finančního příspěvku je povinen dodržet strukturu čerpání finančního příspěvku ve stejném členění nákladů, v jakém si o finanční příspěvek zažádal dle skupin nákladů uvedených v žádosti (skupiny: osobní náklady, materiálové náklady, energie, opravy a udržování, cestovné, ostatní služby, jiné provozní náklady). Ve výjimečném a odůvodněném případě může příjemce finančního příspěvku požádat SML o změnu limitů čerpání finančního příspěvku dle skupin nákladů uvedených v žádosti. Tuto žádost musí předložit ~~do 30. 9. příslušného roku~~ **nejděle do 3 měsíců od uzavření smlouvy o poskytnutí finančního příspěvku a její oprávněnost posoudí ŘPS KP.**

3.9. Příjemce finančního příspěvku je povinen vést přehledné účetnictví a odděleně sledovat čerpání poskytnutého finančního příspěvku tak, aby z účetní sestavy byla jednoznačně zřetelná a kontrolovatelná výše poskytnuté finančního příspěvku a výše jejího čerpání v daném účetním období, včetně dokladového členění (např. výsledovka služby, finanční příspěvek, dokladově).

3.9. Příjemce finančního příspěvku je povinen uvést na originály účetních dokladů či písemnostech souvisejících informací o tom, jaká část nákladů byla kryta

z poskytnutého finančního příspěvku SML. Tyto písemnosti se uchovávají stejnou dobu jako účetní doklad.

#### **4. Finanční vypořádání finančního příspěvku**

- 4.1. Příjemce finančního příspěvku je povinen nejpozději do 15. 2. následujícího roku přeložit SML:
  - vyúčtování poskytnutého finančního příspěvku na předepsaném formuláři,
  - závěrečnou zprávu o poskytování sociální služby, na kterou byl finanční příspěvek poskytnut, za období, na které byl příspěvek poskytnut; závěrečná zpráva bude předložena na předepsaném formuláři.
- 4.2. Příjemce je povinen vrátit nevyčerpanou část finančního příspěvku na účet SML nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy bylo předloženo vyúčtování finančního příspěvku poskytovateli.
- 4.3. Přílohou vyúčtování je účetní sestava, která prokazuje využití poskytnutého finančního příspěvku dle členění jednotlivých nákladových skupin a finančních příspěvků, viz bod 3.8. těchto Pravidel.
- 4.4. SML si vyhrazuje nárok kontrolovat použití finančního příspěvku a správnost jejich zaúčtování v účetnictví příjemce finančního příspěvku. Příjemce finančního příspěvku je povinen předložit pověřeným pracovníkům SML originály účetních dokladů ke kontrole.
- 4.5. V případě zjištění nedostatků v předloženém vyúčtování nebo závěrečné zprávě je příjemce finančního příspěvku povinen tyto nedostatky odstranit nejpozději do 10 pracovních dní po obdržení písemné výzvy, nebo v jiném termínu určeném poskytovatelem finančního příspěvku.
- 4.6. ~~***Pokud příjemce finančního příspěvku nepředloží řádně a v termínu doklady dle bodu 4.2., 4.3., a 4.4. těchto Pravidel, případně nevrátí-li nevyčerpanou dotaci dle bodu 4.1. těchto Pravidel, je povinen zaplatit SML smluvní pokutu ve výši 0,05% denně z výše poskytnutého finančního příspěvku. Porušení podmínek poskytnutí finančního příspěvku stanovených těmito pravidly, výzvou nebo veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí finančního příspěvku bude ze strany SML považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu §22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen provést odvod ve výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných finančních***~~

*prostředků, popř. v částce nižší v případě méně závažného porušení rozpočtové kázně. Bližší podmínky budou stanoveny smlouvou o poskytnutí finančního příspěvku.*

- 4.7. V případě, že příjemce nepředloží poskytovateli vyúčtování poskytnutého finančního příspěvku ani v dodatečně lhůtě stanovené poskytovatelem dle bodu 4.5, nebude příjemci poskytnuta žádná dotace či finanční příspěvek z rozpočtu SML ani z jiného fondu města po dobu následujících dvou kalendářních let. Sankce se dále řídí podmínkami ve smlouvě o poskytnutí finančního příspěvku.

## **5. Ostatní ustanovení**

- 5.1. Příjemce finančního příspěvku se zavazuje, že při poskytování služby v sociální oblasti bude prezentovat finanční podporu SML v médiích, na svých propagačních materiálech a na svých webových stránkách.
- 5.2. Příjemce dotace se zavazuje, že na vyžádání poskytne statutárnímu městu Liberec informace související s jím poskytovanou službou v sociální oblasti.