



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

3. zasedání zastupitelstva města dne: 26. 3. 2015

Bod pořadu jednání:

IPRÚ Liberec - Jablonec nad Nisou

1. Smlouva o spolupráci při výkonu činností souvisejících s přípravou a realizací IPRÚ Liberec- Jablonec nad Nisou

2. Zřízení Řídícího výboru IPRÚ Liberec-Jablonec and Nisou (složení ŘV, statut ŘV, předseda a místopředseda ŘV)

Zpracoval: Ing. Dana Štefanová, vedoucí oddělení rozvojové koncepce

odbor, oddělení: odbor strategického rozvoje a dotací

telefon: 485 243 502

Schválil: vedoucí oddělení

vedoucí odboru Ing. Michal Vereščík

Projednáno: v RM 17.3.2015

Poznámka:

Předkládá:

p. Tibor Batthyány, v.r.

primátor statutárního města Liberec

Mgr. Jan Korytář, v. r. náměstek primátora

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání

s c h v a l u j e

1. Smlouvu o spolupráci při výkonu činností souvisejících s přípravou a realizací IPRÚ Liberec- Jablonec nad Nisou dle přílohy II
2. Zřízení Řídicího výboru IPRÚ Liberec-Jablonec nad Nisou ve složení:

č.	organizace	zástupce	právo hlasovat
1	Statutární město Liberec	p. Tibor Batthyány, primátor	Ano
2	Statutární město Liberec	Mgr. Jan Korytář, náměstek primátora pro ekonomiku, strategický rozvoj a dotace	Ano
3	Statutární město Liberec	Ing. Jaroslav Zámečník, zastupitel, jednatel Euroregionu Nisa	Ano
4	Statutární město Liberec	Ivana Sulovská – Centrum Kašpar - služby pro zaměstnanost	Ano
5	Statutární město Liberec	Pavla Haidlová – zástupce Neziskovky Liberecka, předsedkyně Výboru pro rozvoj a územní plánování	Ano
6	Statutární město Liberec	Ing. Radka Kotasová Loučková – podnikatelský sektor	Ano
7	Statutární město Liberec	Vedoucí odboru strategického rozvoje a dotací – bude VŘ	
8	Statutární město Jablonec nad Nisou	Ing. Petr Beitzl, primátor	Ano
9	Statutární město Jablonec nad Nisou	JUDr. Ing. Lukáš Pleticha, náměstek primátora pro rozvoj	Ano
10	Statutární město Jablonec nad Nisou	Mgr. Miroslava Rýžaková, vedoucí humanitního odboru MMJNN	Ano
11	Statutární město Jablonec nad Nisou	Mgr. Iveta Habadová, vedoucí oddělení dotací MMJNN	Ano
12	Statutární město Jablonec nad Nisou	Ing. Iva Hübnerová - zástupce podnikatelů (členka RSK za KHK)	Ano
13	Zástupce kraje	RNDr. Vít Příklad - člen rady kraje, řízení resortu hospodářského a	Ano

		regionálního rozvoje, evropských projektů a rozvoje venkova	
14	MAS Podještědí- místní akční skupi- na	Zástupce menších obcí, Ing. Ponikelský nebo Petr Polák - zástupce menších obcí (bývalý dlouholetý starosta města Tanvald)	Ano
15			
16	SML	Manažer IPRÚ	Ne

Předseda ŘV IPRÚ: Mgr. Jan Korytář, statutární město Liberec

Místopředseda ŘV IPRÚ: JUDr. Ing. Lukáš Pleticha, statutární město Jablonec nad Nisou

3. Statut ŘV dle přílohy I.

a u k l á d á

předsedovi ŘV IPRÚsvolat první řádné jednání ŘV IPRÚ v co nejkratším termínu **T: 4/2015**

Důvodová zpráva

Statutární město Liberec a statutární město Jablonec nad Nisou podepsaly v březnu 2014 Memorandum o spolupráci na přípravě Integrovaného plánu rozvoje území Liberec- Jablonec nad Nisou. V něm bylo stanoveno, že nositelem IPRÚ je statutární město Liberec a funkci výkonného a řídicího orgánu vykonává Přípravný výbor v čele s manažerem IPRÚ.

Přípravný výbor má v souladu s platným metodickým pokynem pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014-2020 fungovat jen do doby založení Řídicího výboru. Do doby vyvěšení pracovní verze IPRÚ k připomínkování veřejnosti (do 31. 8. 2014) tak tvorba analytické části, strategického zaměření a návrhové části (končící pouze opatřeními, ne už projekty), byla řízena tímto přípravným výborem za pomoci tzv. expertního týmu (zástupců z řad profesionálů i veřejnosti).

V průběhu roku 2014 byly postupně schvalovány závazné i doporučující metodiky a manuály, jak postupovat při tvorbě IPRÚ. Součástí Manuálu pro tvorbu IPRÚ, který je pouze doporučující, je i návrh organizačního uspořádání pro jednotlivé typy aglomerací. IPRÚ Liberec – Jablonec nad Nisou je vícečlenné uskupení a tak schvalování a pravomoci v rámci IPRÚ musí být řešeny buď:

- založením dobrovolného svazku obcí
- **smlouvou mezi městy, která blíže rozpracuje body Memoranda o spolupráci, která však musí být schválena opět oběma zastupitelstvy**

Smlouva nevede, na rozdíl od varianty založení dobrovolného svazku obcí, ke vzniku samostatného právního subjektu. K přijetí závazných rozhodnutí je nutné, aby byly veškeré kroky schvalovány v orgánech jednotlivých zúčastněných měst.

Důležitým prvkem smlouvy je ujednání týkající se manažera IPRÚ. S dalšími finančními prostředky je pak třeba počítat na zajištění administrace a organizace IPRÚ. I tyto otázky je proto vhodné předem jednoznačně upravit, aby se předešlo jakýmkoli pozdějším sporům.

Smlouva musí obsahovat ujednání, které z měst bude hrát roli vedoucího partnera, zmocněného k zajištění předem určených kroků v rámci přípravy a realizace IPRÚ.

Smyslem smlouvy by měla být úprava vzájemných vztahů participujících měst při přípravě a realizaci IPRÚ. Měla by směřovat k mechanismu ustavení řídicího výboru a následně pracovních skupin, tak, abychom nejdéle do ukončení výzvy MMR na dokumenty IPRÚ mohli podat žádost na podporu IPRÚ jako celku. To ovšem znamená mít před podáním žádosti schválený IPRÚ v zastupitelstvech obou měst a to včetně vyhodnocení vlivu IPRÚ na ŽP a veřejné zdraví.

Založení Řídicího výboru IPRÚ Liberec- Jablonec nad Nisou

Na základě podepsaného Memoranda o spolupráci na přípravě Integrovaného plánu rozvoje území Liberec – Jablonec nad Nisou (dále jen IPRÚ) je statutární město Liberec nositelem IPRÚ.

Nositel IPRÚ je odpovědný za přípravu IPRÚ, naplňování principu partnerství a koordinaci aktivit relevantních aktérů v rámci území IPRÚ, předkládá IPRÚ prostřednictvím jednotného monitorovacího systému pro programové období 2014-2020 (dále jen MS 2014+), odpovídá za dodržování pravidel publicity jako celku, průběžně zajišťuje sběr projektových záměrů přispívajících k naplnění cílů IPRÚ, posuzuje projektové záměry a vystavuje soulad integrovaného projektu s IPRÚ a doporučení k realizaci projektu pro řídicí orgán poskytovatelů dotací, podepisuje smlouvu o partnerství s realizátorem integrovaného projektu. Nositel zajišťuje

plnění IPRÚ jako celku, monitorování a podávání zprávo plnění IPRÚ. Nositel představuje IPRÚ členům Regionální stálé konference.

Metodický pokyn pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014-2020 závazný pro nositele IPRÚ nás zavazuje k ustanovení řídicího výboru a manažera IPRÚ.

Řídicí výbor IPRÚ

- zajišťuje řádný průběh realizace strategie (IPRÚ),
- vydává doporučení orgánům samospráv a statutárním orgánům zapojených partnerů,
- jehož průběh jednání se řídí jednacím řádem,
- jehož zasedání se koná minimálně 2x ročně,
- jehož předsedou je zástupce nositele, kterého pravomocně deleguje nositel IN,
- jehož jednání se účastní manažer IPRÚ, ale bez hlasovacího práva,
- jehož alespoň jeden člen výboru musí být členem Regionální stálé konference Libereckého kraje, aby byla zajištěna vzájemná komunikace,
- doporučuje zařazení integrovaného projektu do integrované strategie a podepsání smlouvy mezi nositelem IN a realizátorem integrovaného projektu

Pokud jsou členové Řídicího výboru zároveň nositeli projektu předkládaného k zařazení do integrované strategie, musí se v tomto případě zdržet hlasování.

Řídicí výbor je ustanoven na celou dobu přípravy, zpracování a realizace IPRÚ Liberec – Jablonec nad Nisou na období 2014 – 2020 (pravděpodobně nejdéle do roku 2023).

Ačkoli Metodický pokyn pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014-2020 (MPIN) se znovu aktualizuje a závaznou přílohou bude i statut a jednacím řád ŘV IPRÚ, je vhodné řídicí výbor založit už teď a následně jej aktualizovat, pokud bude potřeba (nebude-li v souladu s MPIN).

Vzhledem k tomu, že na konci července 2015 má být zveřejněna výzva na integrované strategie IPRÚ a ačkoli bude průběžná, nejdělsí termín, do kdy můžeme požádat o dotaci na celý IPRÚ tak bude zřejmě konec října 2015. Je proto potřeba okamžitě zahájit práci ŘV, který bude schvalovat postup vypořádání připomínek k pracovní verzi, rozhodne o rozsahu území IPRÚ, rozhodne o zúžení strategických cílů oproti pracovní verzi z konce srpna 2014 (z 6 zřejmě na 2-3 z důvodů požadavků na integrovanost a na financovatelnost přes IPRÚ z OP 2014-2020).

Jakmile rozhodne o zúžení strategických cílů, je potřeba založit pracovní skupiny, které nejen vypracují nový návrh specifických cílů a opatření, ale především vypracují projektové fiše projektů, které budou naplňovat tyto cíle a opatření a zároveň budou přílohou celého IPRÚ do žádosti. Na základě projektových fiší bude vypracován finanční plán, který bude také součástí požadovaného dokumentu do žádosti.

Proto doporučujeme založit co nejdříve ŘV, aby se mohla rozběhnout práce na dokončení IPRÚ.

Manažer IPRÚ (zástupce manažera IPRÚ)

- zodpovídá za celkovou koordinaci realizace IPRÚ
- může si vytvořit pomocný výkonný tým
- je odpovědný nositeli IPRÚ-tedy SML za každodenní řízení a koordinaci realizace IPRÚ

- je zodpovědný za komunikaci s žadateli, příjemci, Řídicími orgány programů Evropských strukturálních a investičních fondů (ESI fondů), s veřejností a spoluprací s Řídicím výborem IPRÚ
- vykonává činnosti spojené s administrací IPRÚ a projektů vybraných k realizaci prostřednictvím MS2014+
- monitoruje průběh realizace projektů
- předává v pravidelných intervalech informace z monitorování ŘV IPRÚ
- předkládá ŘV k posouzení projekty navržené jednotlivými potenciálními žadateli k zařazení do IPRÚ. V případě kladného rozhodnutí ŘV bude projekt předložen zastupitelům SML a SMJNN k zařazení jako integrovaný projekt do IPRÚ a bude podepsána smlouva o partnerství mezi nositelem IPRÚ a realizátorem integrovaného projektu. Poté teprve může být předložen do konkrétní územně specifické výzvy. Finální rozhodnutí o schválení integrovaného projektu je tedy v pravomoci dotčeného Řídicího orgánu Operačního programu, kam projekt směřuje.

Návrh zřízení ŘV IPRÚ (statut, členy) a smlouvu schválila RM 17.3.2015.

Jméno zástupce Libereckého kraje bude doplněno na jednání ZM, hejtman Libereckého kraje byl vyzván jmenovat zástupce do 25.3.2015. Také jméno předsedy ŘV IPRÚ bude doplněno na jednání ZM.

Počet členů ŘV zatím zůstane na 13 s hlasovacím právem a manažer IPRÚ bez hlasovacího práva. Jakmile bude vyjasněn ze strany Ministerstva pro místní rozvoj a závazné metodiky pro tvorbu IPRÚ (MPIN) způsob projednávání či schvalování IPRÚ v obcích území IPRÚ, bude doplněn zástupce nebo zástupci menších obcí v území.

Příloha č. 1: Návrh statutu řídicího výboru

Příloha č. 2: Návrh smlouvy o spolupráci při výkonu činností souvisejících s přípravou a realizací IPRÚ Liberec- Jablonec nad Nisou

STATUT ŘÍDICÍHO VÝBORU

Integrovaného plánu rozvoje území Liberec – Jablonec nad Nisou

Článek 1

Úvodní ustanovení

(1) Statutární město Liberec jako nositel Integrovaného plánu rozvoje území Liberec – Jablonec nad Nisou na základě:

- a) Memoranda o spolupráci na přípravě Integrovaného plánu rozvoje území Liberec-Jablonec nad Nisou mezi statutárním městem Liberec a statutárním městem Jablonec nad Nisou
- b) Metodického pokynu pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014-2020 (MPIN) k hlavním zásadám pro přípravu, řízení, hodnocení a schvalování a realizaci Integrovaného plánu rozvoje území;
- c) Národního dokumentu k územní dimenzi (NDÚD)
- d) Manuálu pro Integrovaný plán rozvoje území

zřizuje Řídicí výbor Integrovaného plánu rozvoje území Liberec – Jablonec nad Nisou za účelem projednávání přípravy, monitorování a zajištění účinnosti a kvality realizace Integrovaného plánu rozvoje území Liberec – Jablonec nad Nisou dále jen „IPRÚ“).

Článek 2

Složení Řídicího výboru IPRÚ

(1) Řídicí výbor IPRÚ je složen ze zástupců veřejné správy statutárních měst Liberce a Jablonce nad Nisou, **zástupců menších obcí v území IPRÚ, zástupce Libereckého kraje**, zástupců podnikatelské sféry, terciální sféry a nestátních neziskových organizací, a je sestaven na základě principu partnerství.

(2) V čele výboru je předseda Řídicího výboru IPRÚ (dále jen „předseda“), kterého schválí zastupitelé obou měst, předseda bude představitel statutárního města Liberec jako nositele IPRÚ.

(3) Předsedu zastupuje místopředseda Řídicího výboru IPRÚ(dále jen „místopředseda“), kterého schválí zastupitelé obou měst, místopředseda bude představitel statutárního města Jablonec nad Nisou.

(4) Členové Řídicího výboru IPRÚ jsou do funkce jmenováni i odvoláváni zastupitelstvy obou statutárních měst na návrh statutárních měst, a to na období délky realizace IPRÚ. Složení Řídicího výboru IPRÚ je přílohou tohoto statutu.

(5) Člen Řídicího výboru IPRÚ může být odvolán zastupitelstvy obou statutárních měst na návrh předsedy zejména v následujících případech:

- a) člen výboru ani jeho zástupce se nezúčastní dvou po sobě následujících zasedání výboru;
- b) člen výboru má v daném roce menší účast na jednání výboru než 75%
- c) člen výboru podá vlastní žádost (návrh) na odvolání;

(6) Členové Řídicího výboru IPRÚ (dále jen „člen“) s hlasovacím právem nebo jejich zástupci jsou povinni se účastnit zasedání výboru, aktivně se podílet na jeho práci a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na jeho zasedání.

(7) Zasedání výboru se mohou na pozvání předsedy výboru účastnit hosté bez hlasovacího práva. Pozvání hostů mohou předsedovi navrhnout i členové výboru. Členem výboru bez hlasovacího práva je dále manažer IPRÚ.

(8) Člen výboru, pokud se nemůže na zasedání dostavit, oznámí tuto skutečnost manažerovi IPRÚ nejpozději jeden pracovní den před jednáním výboru. V případě, že chce člen výboru místo sebe delegovat zástupce, oznámí toto emailem včetně návrhu jména a kontaktu svého zástupce na jednání nejpozději dva pracovní dny před jednáním výboru. Manažer IPRÚ poté neprodleně zašle pozvánku na zasedání formou elektronické pošty zástupci člena výboru, který svou účast na zasedání potvrdí nejpozději jeden pracovní den před jednáním výboru. Takto pověřený zástupce člena Řídicího výboru IPRÚ má v případě usnášení Řídicího výboru hlas jako řádný člen Řídicího výboru.

Článek 3

Střet zájmů člena Řídicího výboru IPRÚ

(1) V případě střetu zájmů sdělí člen Řídicího výboru IPRÚ, zástupce člena nebo přizvaný host tuto skutečnost předsedajícímu po schválení programu zasedání, nejpozději před projednáváním příslušného bodu.

(2) Řídicí výbor IPRÚ rozhodne, zda existuje důvod pro vyloučení člena výboru nebo jeho zástupce z projednávání a rozhodování dané záležitosti. O tomto rozhodnutí se provede zápis.

Článek 4

Práva a povinnosti členů Řídicího výboru IPRÚ

(1) Seznámit se s tímto statutem a řídit se jím.

(2) Aktivně se účastnit jednání Řídicího výboru IPRÚ, na toto jednání se řádně připravit (zejména seznámit se s programem jednání a podklady), popřípadě se řádným způsobem z jednání omluvit.

(3) Každý člen Řídicího výboru IPRÚ má právo na úplné a včasné podklady a informace, které jsou nezbytné pro vlastní splnění jeho úkolu.

(4) Členové Řídicího výboru IPRÚ nebo jimi pověřeni zástupci mohou podávat Řídicímu výboru IPRÚ návrhy k projednání.

Článek 5

Kompetence Řídicího výboru IPRÚ

(1) Kompetence Řídicího výboru IPRÚ

- a) projednává IPRÚ nebo jeho dílčí části před předložením orgánům statutárních města Liberec a Jablonec nad Nisou ke schválení,
- b) projednává výběr integrovaných projektů (projekty k zahrnutí do IPRÚ) k realizaci v rámci IPRÚ a zajišťuje jejich projednání v zastupitelstvech statutárních měst
- c) schvaluje složení Pracovních skupin (dále jen „PS“) a jejich členy na návrh manažera IPRÚ, včetně změn v jejich složení,
- d) posuzuje a schvaluje návrhy na změny IPRÚ, podstatné změny IPRÚ předkládá ke schválení zastupitelstvům měst,
- e) schvaluje monitorovací zprávy IPRÚ a závěrečnou monitorovací zprávu IPRÚ a předkládá je zastupitelstvům statutárních měst Liberec a Jablonec nad Nisou,
- f) projednává a schvaluje opatření v případě, že je průběh realizace IPRÚ shledán neuspokojivým,
- g) pokud jsou projektové záměry v IPRÚ vybírány prostřednictvím otevřené výzvy, navrhuje kritéria pro výběr projektových záměrů a předkládá je ke schválení zastupitelstvům statutárních měst Liberec a Jablonec nad Nisou,
- h) na základě dokumentů předložených manažerem IPRÚ pravidelně hodnotí pokrok v dosahování konkrétních cílů IPRÚ,
- i) prostřednictvím manažera IPRÚ informuje veřejnost,
- j) informuje zastupitelstva statutárních měst o činnosti pracovních skupin,
- k) posuzuje závěry veřejných projednávání a předkládá je zastupitelstvům statutárních měst Liberec a Jablonec nad Nisou,
- l) je zodpovědný zastupitelstvům statutárních měst Liberec a Jablonec nad Nisou za celkový výsledek IPRÚ.

(2) Řídicí výbor IPRÚ po dohodě se zastupitelstvy přijme na svém prvním zasedání Jednací řád Řídicího výboru IPRÚ, který stanoví pravidla a procedury činnosti výboru.

(3) Při své činnosti postupuje Řídicí výbor IPRÚ vždy v souladu s platnou metodikou pro přípravu a realizaci IPRÚ.

Článek 6

Předseda a místopředseda Řídicího výboru IPRÚ

- (1) Předseda Řídicího výboru IPRÚ:
 - a) zastupuje Řídicí výbor IPRÚ navenek,
 - b) odpovídá zastupitelstvům statutárních měst Liberec a Jablonec nad Nisou za činnost výboru a pravidelně je informuje o činnosti výboru,
 - c) svolává zasedání výboru, navrhuje program zasedání a zasedání řídí,
 - d) v případě potřeby může zahájit proces písemného projednání naléhavé záležitosti, který může vést k usnesení,
 - e) zajišťuje plnění usnesení výboru,
 - f) odpovídá za dodržování pravidel statutu, jednacího řádu všemi členy výboru nebo jejich zástupci.

- (2) V případě nepřítomnosti předsedy vykonává jeho funkci místopředseda Řídicího výboru IPRÚ.

Článek 7

Manažer IPRÚ

- (1) Manažer IPRÚ zabezpečuje činnost Řídicího výboru IPRÚ po organizační, administrativní a technické stránce, tzn. zejména:
 - a) organizačně zajišťuje zasedání Řídicího výboru IPRÚ - připravuje návrh programu zasedání Řídicího výboru IPRÚ, distribuuje pozvánky;
 - b) zajišťuje materiály a podklady potřebné pro činnost Řídicího výboru IPRÚ včetně jejich distribuce členům a jejich zástupcům;
 - c) zodpovídá za zpracování a rozeslání zápisů ze zasedání Řídicího výboru IPRÚ;
 - d) zajišťuje pravidelné informování Řídicího výboru IPRÚ o postupu realizace rozhodnutí z předchozích zasedání;
 - e) zajišťuje zveřejnění výstupů, které Řídicí výbor IPRÚ určí k předání veřejnosti;
 - f) zajišťuje evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností Řídicího výboru IPRÚ;
 - g) zajišťuje předání veškerých relevantních dokumentů zastupitelstvům či radám měst

Článek 8

Závěrečná ustanovení

- (1) Případné změny statutu Řídicího výboru musí být schváleny zastupitelstvy statutárních měst Liberce a Jablonce nad Nisou.
- (2) Vše, co není explicitně uvedeno v tomto statutu, se řídí platnými právními předpisy.
- (3) Statut nabývá účinnosti dnem jeho schválení oběma zastupitelstvy obou měst.

V Liberci schválilo statut zastupitelstvo města dneusnesením č.

V Jablonci nad Nisou schválilo statut zastupitelstvo dne..... usnesením č.

Příloha č. 2:

Smlouva o spolupráci při výkonu činností souvisejících s přípravou a realizací Integrovaného plánu rozvoje území Liberec – Jablonec nad Nisou

Smluvní strany čili partneři:

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

IČ: 00262978

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1

zast. Tiborem Batthyánym, primátorem

(dále jen „SML“- nositel projektu, leadpartner)

a

statutární město Jablonec nad Nisou

IČ: 00262340

se sídlem: Mírové náměstí 3100/19, 467 51 Jablonec nad Nisou

zast. Ing. Petrem Beitlem, primátorem

(dále jen „SMJNN“- partner projektu)

uzavírají ve smyslu ustanovení § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a ustanovení § 46 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto:

Smlouvu o spolupráci při výkonu činností souvisejících s přípravou a realizací Integrovaného plánu rozvoje území Liberec – Jablonec nad Nisou

(dále jen „smlouva“).

Preambule

Vzhledem k vymezení integrovaných přístupů k rozvoji území v rámci Dohody o partnerství mezi Českou republikou a Evropskou unií schválené Evropskou komisí dne 26. srpna 2014;

vzhledem k východiskům a prioritám vymezeným pro regionální konkurenceschopnost ve Strategii regionálního rozvoje schválené usnesením vlády ČR č. 344 ze dne 15. května 2013;

vzhledem ke snaze o zapojení vybraných územních samosprávných celků do procesu vedoucího k efektivnímu využívání Evropských strukturálních a investičních fondů k řešení místních a regionálních problémů;

vzhledem k posílení takového přístupu k územnímu rozvoji v rámci dotační politiky Evropské unie a jejích členských států, který zohledňuje veškeré ekonomické, sociální či environmentální aspekty;

vzhledem k možnosti podílet se na vymezení podoby a zaměření projektů, jejichž financování bude umožněno v rámci příslušných operačních programů připravených v České republice pro programové období 2014 – 2020;

vzhledem k potřebě dostát závazným požadavkům Metodického pokynu pro využívání integrovaných nástrojů v programovém období 2014 – 2020 a

vzhledem k potřebě dostát závazným postupům Národního dokumentu k územní dimenzi při přípravě, hodnocení, schvalování, realizaci, monitorování a vyhodnocování integrovaných strategií a integrovaných nástrojů

vzhledem k zájmu smluvních stran, coby nositelů integrovaného nástroje, na řádné přípravě a realizaci integrované strategie rozvoje vymezeného území

vzhledem k uzavřenému Memorandu o spolupráci na přípravě IPRÚ Liberec- Jablonec nad Nisou, schváleném zastupitelstvy obou měst a podepsaném 27.3.2014

se smluvní strany dohodly na uzavření smlouvy tohoto znění:

Článek I.

Úvodní ujednání

- 1.1. Na základě této smlouvy vzniká právní vztah, jehož obsahem jsou práva a povinnosti smluvních stran při výkonu činností v rámci přípravy a realizace „Integrované strategie rozvoje území Liberec – Jablonec nad Nisou“ (dále jen „**Integrovaná strategie**“) prostřednictvím Integrovaného plánu rozvoje území (IPRÚ) Liberec - Jablonec nad Nisou.
- 1.2 Účel této smlouvy spočívá v úpravě vzájemných práv a povinností smluvních stran tak, aby bylo v rámci přípravy Integrované strategie a po dobu její realizace zajištěno naplnění závazných požadavků plynoucích zejména z Metodického pokynu pro využívání integrovaných nástrojů v programovém období 2014 – 2020, vydaného Ministerstvem pro místní rozvoj v souladu s usnesením vlády ČR č. 682 ze dne 27. srpna 2014, a to ve znění případných pozdějších změn a doplnění (dále jen „**MPIN**“) a zároveň zajištěno naplnění závazných postupů plynoucích z Národního dokumentu pro územní dimenzi v aktuálním znění (dále jen **NDÚD**)
- 1.3 Cílem činností upravených touto smlouvou s ohledem na požadavky obsažené v MPIN a v NDÚD je umožnit v maximálně možné míře čerpání finančních prostředků z jednotlivých operačních programů na realizaci integrovaných projektů naplňujících Integrovanou strategii.

Článek II.

Vymezení základních pojmů pro účely smlouvy

Integrovaná strategie rozvoje území - dokument, který vyhodnocuje problémy a potenciál vymezeného území, který navrhuje další rozvoj tohoto území za pomoci konkrétních opatření a který je zpracován a schválen určeným nositelem integrovaného nástroje.

Integrované nástroje - soubor navzájem provázaných a územně zacílených intervencí z různých prioritních os/priorit jednoho či více programů Evropských strukturálních a investičních fondů. Jedná se o nástroje pro realizaci integrovaných strategií rozvoje území – Integrovaná územní investice (ITI), Integrovaný plán rozvoje území (IPRÚ) a Komunitně vedený místní rozvoj (CLLD)

Integrovaný plán rozvoje území (IPRÚ) - nástroj pro realizaci integrovaných strategií rozvoje území zaměřený na řešení území představovaného jádrovými městy a jejich spádovým územím vymezeným na základě funkčních vazeb.

Integrovaný projekt - typ projektu, který je realizovaný v rámci integrované územní investice a který naplňuje integrovanou strategii rozvoje území.

Nositel integrovaného nástroje (Nositel IPRÚ) - odpovědný subjekt zajišťující ve vymezeném území činnosti za účelem přípravy, schválení, realizace a vyhodnocování integrované strategie rozvoje území.

Operační program - základní strategický dokument tematické, finanční a technické povahy pro konkrétní tematickou oblast nebo území, zahrnující konkrétní cíle a priority pro čerpání z EFRR, ESF, FS, EZFRV a ENRF v programovém období 2014–2020, kterých chce členský stát v dané tematické oblasti/prioritě dosáhnout a jakým způsobem, a to s vazbou na Dohodu o partnerství a strategii Evropské unie. Jedná se o závazný dokument pro řídicí orgán daného programu vůči Evropské komisi.

Stakeholder - klíčový potenciální nositel projektů v území z řad partnerů

Aktér v území – subjekt v území, který může ovlivnit IPRÚ nebo naopak IPRÚ může mít vliv na tento subjekt

MPIN – Metodický pokyn pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014–2020

Článek III.

Popis rolí a míry zapojení smluvních stran

3.1 Partner SML bude vedoucím partnerem, který:

- je nositelem projektu
- nese odpovědnost za celkovou koordinaci projektu
- povede účetnictví projektu pro účely vypořádání financování přípravy IPRÚ viz. Čl.V. odst. 5.7
- bude zadávat veřejné zakázky týkající se celého IPRÚ, ne dílčích integrovaných projektů v IPRÚ (např. zadávací řízení na analytickou část IPRÚ, na SEA hodnocení, případně)

3.2 Partner SMJNN bude partnerem který:

- zmocní vedoucího partnera, aby ho zastupoval vůči poskytovateli dotace,
- přispívá finančními prostředky na technickou asistenci
- jmenuje své zástupce do řídicího výboru a pracovních skupin
- podílí se na vypracování řídicích a strategických dokumentů,

Článek IV.

Cíle a formy spolupráce

Smyslem této smlouvy je úprava vzájemných vztahů participujících měst při přípravě a realizaci. Jedná se zejména o:

4.1 ujednání, kdo bude vedoucí partner, nositel - zmocněn k tomu druhým městem a ujasnění jeho pozice,

4.2 mechanismus ustavení Řídicího výboru IPRÚ (celkový počet členů ŘV, personální složení, počet členů ŘV nominovaných jednotlivými městy, způsob výběru členů ŘV, nastavení jednání ŘV - jednací řád),

4.3 mechanismus ustavení pracovních skupin při maximálním možném zastoupení partnerů – aktérů,

4.4 ujednání o tom, že finální výstupy budou nadále rozhodovat orgány (rady/zastupitelstva) obou měst,

4.5 role partnerů, zapojení relevantních aktérů v území (další obce, LK, představitelé soukromé sféry, neziskové sféry, institucí) na přípravě a realizaci, informovanost partnerů, zapojení do orgánů IPRÚ,

4.6 pozice manažera IPRÚ

4.7 dohoda o spoluúčasti na hrazení nákladů spojených s přípravou a realizací IPRÚ (zpracování žádosti, organizace VZ, příprava projektových fiší projektových záměrů, dopracování vlastního dokumentu včetně SEA, konzultace, náklady spojené s projednáváním, atd.)

Smluvní strany se zavazují poskytovat si vzájemnou součinnost i v dalších oblastech a případech, které nejsou jmenovitě uvedeny výše, pokud se tyto přímo či nepřímo vztahují k přípravě a realizaci IPRÚ.

Článek V.

Konkrétní spolupráce

Smluvní strany se dohodly takto:

5.1 Nositel IPRÚ

Statutární město Jablonec nad Nisou zmocňuje statutární město Liberec být vedoucím partnerem a zároveň nositelem IPRÚ. Nositel IPRÚ je odpovědný subjekt, zajišťující ve vymezeném území činnosti za účelem přípravy, schválení, realizace a vyhodnocování Integrované strategie rozvoje území. Nositel je zmocněn k předem určeným jednáním při realizaci integrované strategie (k jednání s řídicími orgány a projektovými partnery).

Nositel integrovaného nástroje je odpovědný za přípravu integrované strategie, za naplňování principu partnerství a koordinaci aktivit relevantních aktérů v rámci funkčního území IPRÚ, předkládá integrovanou strategii prostřednictvím jednotného monitorovacího systému pro programové období 2014-2020 (dále „MS2014+“), průběžně zajišťuje sběr projektových záměrů přispívajících k plnění cílů integrované strategie, posouzení těchto projektových záměrů a vystavuje potvrzení o souladu integrovaného projektu s integrovanou strategií/doporučení k

realizaci projektu pro Řídicí orgán. Nositel IPRÚ zajišťuje plnění integrované strategie jako celku, monitorování a podávání zpráv o plnění integrované strategie.

Statutární město Liberec jako nositel IPRÚ se zavazuje zajistit v nezbytném rozsahu administrativní a organizační zázemí pro činnost řídicího výboru a jím zřízených pracovních skupin. Hrazení nákladů spojených s přípravou a realizací IPRÚ upravuje odstavec 5.7 této smlouvy.

Nositel IPRÚ ustanoví Řídicí výbor na základě odsouhlasení zastupitelstvy obou statutárních měst

5.2 Zřízení a činnost řídicího výboru IPRÚ

5.2.1 Řídicí výbor - smluvní strany se zavazují za dále sjednaných podmínek zřídit v návaznosti na MPIN řídicí výbor IPRÚ. Řídicí výbor se zřizuje souhlasným usnesením zastupitelstev smluvních stran.

Řídicí výbor vykonává následující činnosti:

- vydává smluvním stranám doporučení týkající se realizace Integrované strategie;
- doporučuje zařazení integrovaného projektu do Integrované strategie;
- doporučuje podepsání dohody mezi smluvními stranami a veřejným či soukromým subjektem se zájmem o zapojení se do přípravy a realizace Integrované strategie;
- podílí se na zpracování, projednání a schvalování zprávy o plnění Integrované strategie předkládané za jednotlivá kalendářní pololetí vždy k 15. 1. a 15. 7. příslušného kalendářního roku a závěrečné zprávy o plnění Integrované strategie předkládané do 30 dnů od ukončení posledního integrovaného projektu ve smyslu MPIN;
- navrhuje smluvním stranám možné změny Integrované strategie;
- obligatorně zřizuje nejméně 9 členné pracovní skupiny pro témata určená ve strategickém zaměření IPRÚ -strategických cílech, jmenuje a odvolává jejich členy, koordinátory a určuje jejich jednacích řád a úkoly;
- spolupracuje s manažerem IPRÚ
- plní další úkoly určené dle potřeby na základě vzájemné dohody smluvních stran.

5.2.2 Řídicí výbor má celkově 13(15) členů.

5.2.3 Princip personálního složení ŘV je předmětem vzájemného ujednání:

- SML – 4 zástupci, z toho 3 zástupci samosprávy (primátor, gesční náměstek a zástupce opozice) + 1 odborník z MML
- SMJNN – 4 zástupci, z toho 2 zástupci samosprávy (primátor a gesční náměstek) + 2 odborníci z MMJ
- SMJNN – zástupce podnikatelů
- Další území - 1 zástupce, zástupce Místní akční skupiny MAS Podještědí, jehož jsou členy obce v IPRÚ (společný návrh SML a SMJNN) a 1 zástupce LK (společný návrh SML a SMJNN), případně další zástupce menších obcí
- Významní aktéři – 3 zástupci, po jednom zástupci podnikatelů, neziskové a terciální sféry) pro zachování principu partnerství (návrh SML)
- manažer IPRÚ bez hlasovacího práva

Povinnost daná v MPIN, že alespoň jeden člen ŘV IPRÚ bude zároveň členem Regionální stálé konference Libereckého kraje (RSK LK) bude dodržena tím, že náhradníkem zástupce

nositele IPRÚ v RSK LK je primátor SMJNN a zároveň zástupkyně v ŘV za neziskový sektor je členkou RSK.

Statut ŘV, konkrétní nominaci jmen ŘV, předsedu a místopředsedu ŘV budou schvalovat zastupitelstva obou měst. Jednací řád bude schvalovat ustavující schůze ŘV.

Tento princip bude zapracován i do aktualizace Plánu spolupráce a komunikace s aktéry a veřejností při přípravě IPRÚ.

V čele řídicího výboru stojí předseda jmenovaný nositelem IPRÚ z řad jím nominovaných členů řídicího výboru. Předsedu zastupuje místopředseda jmenovaný statutárním městem Jablonec nad Nisou.

5.3 Pracovní skupiny

Řídicí výbor zřizuje svým usnesením pracovní skupiny (viz povinnost ŘV v čl. V, odst.5.2.1) pro témata určená na základě vzájemného ujednání mezi statutárním městem Liberec a statutárním městem Jablonec nad Nisou, jmenuje a odvolává jejich členy, komunikátory a určuje jejich jednací řád a úkoly.

Komunikátory pracovních skupin vybere na základě vzájemného ujednání řídicí výbor. Při jmenování členů PS bude zachován partnerský přístup a výstup analýzy stakeholderů tak, aby byly zastoupeny subjekty, které byly identifikovány jako klíčové pro dané téma.

5.4 Schvalování a rozhodování

5.4.1 Smluvní strany se zavazují zajistit, že o návrzích předložených řídicím výborem, manažerem IPRÚ či jeho zástupcem či jinou smluvní stranou v souvislosti s výkonem činností zajišťovaných dle této smlouvy a dle MPIN orgány k tomu příslušné rozhodnou bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 60 dnů ode dne jejich řádného předložení; je-li příslušným orgánem zastupitelstvo, nejpozději do 90 dnů ode dne řádného předložení návrhu.

5.4.2 Za řádně předložený návrh ve smyslu předchozího odstavce je považován pouze takový návrh, který byl doručen v listinné formě, z něhož je patrné, kdo jej činí, které záležitosti v rámci přípravy a realizace Integrované strategie se týká a jaké je navrhované rozhodnutí. Každý návrh musí být dále podepsán, datován, nezaměnitelně označen spisovou značkou/číslem jednacím a dle potřeby opatřen přílohami.

5.4.3 Finální výstupy, tj. verzi IPRÚ k předání hodnotiteli SEA, seznam integrovaných projektů za jednotlivá témata zařazený do IPRÚ a finální verzi IPRÚ po hodnocení SEA k podání žádosti na spolufinancování na výzvu MMR, budou schvalovat zastupitelstva obou měst.

5.4.4. Právo veta

Rozhodnutí bude řídicím výborem, přijato pouze pokud se pro jeho přijetí vysloví nadpoloviční počet členů řídicího výboru zastupujících leadpartnera a nadpoloviční počet členů řídicího výboru zastupujících partnera. Pokud se pro přijetí rozhodnutí nevysloví nadpoloviční počet členů zastupujících leadpartnera a zároveň nadpoloviční počet členů zastupujících partnera, není rozhodnutí řídicím výborem přijato.

5.5 Zapojení aktérů v území

Zapojení aktérů v území IPRÚ bylo zahájeno při sběru námětů pro absorpci projektů v území ke spolufinancování z ESI fondů, následně při tvorbě expertního týmu v rámci připomínkování socioanalýzy k IPRÚ. Výběr členů ŘV je popsán v bodě 2. a výběr členů pracovních skupin bude podmíněn partnerským přístupem, po veřejné výzvě, zveřejněné na webu obou měst

a ve zpravodajích radnic, bude proveden výběr Řídicím výborem tak, aby byla splněna zároveň podmínka zastoupení klíčových stakeholderů-subjektů pro dané téma. Konečný výběr jmen stvrdí svým schválením řídicí výbor IPRÚ. Plán spolupráce a komunikace IPRÚ s aktéry a veřejností bude aktualizován a schválné úpravy schválí rady obou měst.

5.6 Manažer IPRÚ

5.6.1 Smluvní strany ustanovily manažera IPRÚ, který zajišťuje:

- celkovou koordinaci realizace IPRÚ a její každodenní řízení;
- komunikaci s žadateli a příjemci, s příslušnými řídicími orgány operačních programů a s veřejností;
- spolupráci s řídicím výborem a jeho plné informování;
- výkon činností spojených s administrací Integrované strategie a integrovaných projektů vybraných k realizaci, a to prostřednictvím informačního systému MS2014+;
- monitoring průběhu realizace integrovaných projektů;
- předkládání integrovaných projektů řídicímu výboru k posouzení.

5.6.2 zástupce manažera IPRÚ - smluvní strany se zavazují ustanovit též *zástupce manažera IPRÚ*, který zajišťuje činnosti uvedené v předchozím odstavci v době nepřítomnosti manažera IPRÚ či na základě jeho výslovného pověření.

5.6.3 Činnosti manažera IPRÚ a zástupce manažera IPRÚ může vykonávat pouze osoba, která v posledních 7 letech získala alespoň tříletou praxi v oblasti administrace dotací z Evropských strukturálních a investičních fondů či v oblasti strategického plánování.

5.6.4 Kontakty - smluvní strany se zavazují alespoň na své oficiální internetové stránce zveřejnit nejméně kontaktní adresu místa, kde sídlí manažer IPRÚ a jeho zástupce, dobu, kdy je možné v tomto místě osobně jednat s manažerem IPRÚ či s jeho zástupcem a dále telefonický a emailový kontakt.

5.7 Financování přípravy IPRÚ

5.7.1 Smluvní strany se zavazují nést veškeré výdaje vynaložené po dobu účinnosti této smlouvy a v souvislosti s výkonem činností zajišťovaných dle této smlouvy a dle MPIN (dále jen „výdaje“) společně a nerozdílně v poměru 2:1 (SML 2 : SMJNN 1)

5.7.2 Každá ze smluvních stran je povinna evidovat výdaje ve svém účetnictví v souladu s právní úpravou a navíc vždy tak, aby byl jednoznačně určitelný důvod a datum jejich vynaložení a dalo se vypořádat financování přípravy viz odst. 5.7.1.

5.7.3 Smluvní strany jsou při vynakládání výdajů povinny postupovat v souladu se zásadami účelnosti, hospodárnosti a efektivit.

5.7.4 Statutární město Jablonec nad Nisou se zavazuje s ohledem na závazky plynoucí z odst. 5.7.1 smlouvy poskytnout finanční plnění na základě vystaveného vyúčtování statutárním městem Liberec v dohodnutých termínech:

- Do 30.4.2015 příprava IPRÚ do konce roku 2014
- Do 30.12.2015 příprava IPRÚ do konce roku 2015

Článek VI.

Doba trvání smluvního vztahu a možnosti jeho skončení

6.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, do doby ukončení realizace IPRÚ - předpoklad nejdéle do konce roku 2023.

6.2 K ukončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou může dojít pouze následujícími způsoby:

6.2.1. uplynutím doby sjednané v odst. 6.1 této smlouvy;

6.2.2. výpovědí jedné ze smluvních stran;

6.2.3. zrušením smlouvy ve smyslu ustanovení § 167 správního řádu.

6.3 Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní doba v takovém případě činí 3 měsíce a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po řádném doručení výpovědi.

Článek VII.

Řešení sporů

7.1 Spory mezi smluvními stranami týkající se provádění nebo výkladu této smlouvy budou předmětem jednání mezi smluvními stranami, které se zavazují postupovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy ČR a EU.

7.2 V případech, kdy nedojde k dohodě mezi smluvními stranami ani do 30 dnů od prvního jednání ve smyslu předchozího odstavce, bude podán jednou či více smluvními stranami návrh na zahájení řízení o sporu z veřejnoprávní smlouvy ve smyslu ustanovení § 141 a § 169 správního řádu.

Článek VIII.

Odpovědnost za škodu

8.1. Smluvní strany se zavazují vždy chránit oprávněné zájmy druhé ze smluvních stran a vzájemně si bez zbytečného odkladu oznamovat veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na řádné plnění povinností plynoucích z této smlouvy či z MPIN

8.2. Smluvní strany jsou povinny si počínat tak, aby nedocházelo újmám smluvním stranám i třetím osobám.

8.3. Smluvní strany jsou povinny v případě vzniku odpovědnosti za škodu (dále jen „újmý“) nahradit ji v rámci platných a účinných právních předpisů a dle této smlouvy.

8.4. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení vzniku újmy a k minimalizaci případných následků.

8.5. Smluvní strany odpovídají za řádné, odborné a včasné plnění svých povinností vyplývajících z této smlouvy a z příslušných právních předpisů. Každá ze smluvních stran je povinna druhé straně nahradit vzniklou újmu, kterou způsobila porušením svých povinností vyplývajících z této smlouvy nebo z příslušných právních předpisů.

8.6. Byla-li újma způsobena také zaviněním poškozené smluvní strany, nese tato odpovědnost za její vznik poměrně. Byla-li újma způsobena výlučně zaviněním poškozené smluvní strany, nese ji v plném rozsahu sama. Povinnosti nahradit druhé straně vzniklou újmu se smluvní strana může zprostit, prokáže-li, že vznik újmy nezavinila.

Článek IX.

Doručování a komunikace

9.1 Většina běžné komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat telefonicky nebo elektronicky, příp. osobně, pokud se na tom smluvní strany dohodnou.

9.2. Veškeré písemnosti, které si smluvní strany v rámci realizace smlouvy vyměňují, se odesílají v listinné či elektronické formě.

9.3 Odesláním písemnosti v listinné formě se podle smlouvy rozumí odeslání písemnosti prostřednictvím provozovatele poštovních služeb doporučeným dopisem. Smluvní strana, která je odesílatelem, je povinna vždy uschovat podací lístek nebo jiný obdobný doklad.

9.4 Písemnosti odesílané v listinné formě se odesílají na adresu druhé smluvní strany uvedenu v záhlaví smlouvy, leda by druhá smluvní strana průkazným způsobem oznámila změnu adresy pro doručování.

9.5 Odesláním písemnosti v elektronické formě se podle smlouvy rozumí odeslání písemnosti e-mailem. **Písemnosti odesílané e-mailem se odesílají na tyto e-mailové adresy: ... a ...**

9.6 Změnu e-mailové adresy lze provést průkazným oznámením druhé ze smluvních stran.

9.7 V případě pochybností o řádném odeslání a doručení e-mailové zprávy jsou smluvní strany povinny poskytnout si veškerou potřebnou součinnost k zajištění bezproblémového průběhu vzájemné komunikace.

Článek X.

Archivace

Smluvní strany jsou povinny řádně ukládat a uchovávat veškerou dokumentaci týkající se plnění jejich povinností dle této smlouvy. Tato povinnost trvá i po dobu deseti let od ukončení

právního vztahu založeného touto smlouvou, přičemž uvedená doba počíná běžet 1. lednem kalendářního roku následujícího po ukončení právního vztahu.

Článek XI.

Kontroly, audit, součinnost

Smluvní strany se zavazují podrobit se **kontrolě či auditu** související s IPRÚ či poskytnutím dotací konečnému příjemci v souladu s právním aktem o přidělení finančních prostředků.

V případě potřeby poskytnou součinnost poskytovatelům dotací, Kontrolorům, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Auditnímu orgánu, Platebnímu a certifikačnímu orgánu a dalším národním kontrolním orgánům ve stanovených termínech. Budou poskytovat úplné, pravdivé informace a dokumentaci související s realizací příslušné části projektu, a to nejen po celou dobu realizace projektu, ale i po dobu dle článku VI. A X. této smlouvy za účelem kontroly plnění rozhodnutí či smluv, a tuto kontrolu, dle požadavků pověřených osob v jimi požadovaném rozsahu, neprodleně umožnit.

Takto budou smluvní strany postupovat, ať se již bude kontrola týkat jich samotných nebo třetích osob - konečných příjemců.

Článek XII.

Salvatorní klauzule

Pokud je nebo se stane některé ustanovení této smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, není tím dotčena platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních smluvních ujednání. Smluvní strany jsou si povinny poskytnout vzájemnou součinnost k tomu, aby neplatné, neúčinné nebo nevykonatelné ustanovení bylo nahrazeno takovým ustanovením platným, účinným a vykonatelným, které v nejvyšší možné míře zachovává účel zamýšlený neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným ustanovením. Toto ustanovení se použije také pro případ smluvní mezery.

Článek XIII.

Změny smlouvy

Tato smlouva může být na základě vzájemného konsensu smluvních stran měněna nebo doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky. Totéž platí také pro změnu formy.

Smluvní strany se zavazují revidovat znění smlouvy na základě vydání právního aktu o schválení projekt Integrované strategie a Integrovaného plánu rozvoje území Liberec- Jablonec nad Nisou, přidělení finančních prostředků (stanovení specifických podmínek projektu) a dále po ukončení realizace projektu (povinnosti pro období udržitelosti) v souladu s příslušnými individuálními právními akty a platnou legislativou v té době.

Článek XIV.

Společná a závěrečná ujednání

14.1 Smluvní strany jsou povinny zveřejnit tuto smlouvu v souladu s ustanovením § 26 správního řádu, a to jak na úřední desce, tak i způsobem umožňujícím dálkový přístup. Smlouva musí být tímto způsobem zveřejněna po celou dobu její platnosti a účinnosti.

14.2 Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou ve smyslu části páté správního řádu.

14.3 Tato smlouva se uzavírá v souladu s příslušnými platnými a účinnými právními předpisy České republiky a Evropské unie a řídí se právem České republiky.

14.4. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní strany.

14.5. Uzavření této smlouvy bylo schváleno:

usnesením Zastupitelstva statutárního města Jablonec nad Nisou ... ze dne ..., č

usnesením Zastupitelstva statutárního města Liberec ... ze dne ..., č

14.6 Tato smlouva je vyhotovena v 4 stejnopisech, které mají platnost originálu a z nichž po dvou obdrží každá ze smluvních stran.

14.7 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly na celém obsahu, což stvrzují svými podpisy.

V Liberci dne

V Jablonci nad Nisou dne

Statutární město Liberec

Statutární město Jablonec nad Nisou

.....

.....

Tibor Batthyány,

Ing. Petr Beitl,

primátor

primátor