



STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

10. zasedání zastupitelstva města dne: 26. 11. 2015

Bod pořadu jednání: Zřízení Dotačního fondu SML

Na základě usnesení ZM č. 170/2015 z 25. 6. 2015 je ZM předkládám k projednání materiál s názvem Zřízení Dotačního fondu SML. Součástí materiálu je statut Dotačního fondu SML, návrh dílčích fondů a jejich programů s určením oblastí podpory a návrh finančních alokací do jednotlivých dílčích fondů a jejich programů.

Zpracoval: Mgr. Jan Korytář

odbor, oddělení: náměstek primátora

telefon: 485 243 132

Schválil: vedoucí oddělení
vedoucí odboru

Projednáno: v RM dne 18. 11. 2015
ve Finančním výboru dne 18. 11. 2015

Poznámka:

Předkládá: *p. Tibor Batthyány, v.r.*
primátor statutárního města Liberec
Mgr. Jan Korytář, v. r. náměstek primátora

Návrh usnesení

Zastupitelstvo města po projednání
z ř i z u j e

Dotační fond SML

s c h v a l u j e

statut Dotačního fondu SML dle přílohy č. 1 důvodové zprávy

b e r e n a v ě d o m í

- a) návrh finančních alokací z rozpočtu města na rok 2016 do dílčích fondů a jejich programů dle přílohy č. 2 důvodové zprávy
- b) návrh programů dílčích fondů a jejich zaměření na oblasti podpory dle přílohy č. 3 důvodové zprávy

a u k l á d á

Mgr. Janu Korytářovi, náměstkovi primátora,

- a) předložit Zastupitelstvu města Liberec ke schválení finanční vypořádání a zrušení Městského fondu rozvoje bydlení a převod zůstatku do Rezervního fondu Dotačního fondu SML

T: prosinec 2015

- b) připravit a předložit ke schválení Zastupitelstvu města Liberec pravidla pro poskytování dotací z jednotlivých dílčích fondů Dotačního fondu SML

T: prosinec 2015

Důvodová zpráva

Na základě usnesení ZM č. 170/2015 z 25. 6. 2015 je ZM předkládám k projednání materiál s názvem Zřízení Dotačního fondu SML. Součástí materiálu je statut Dotačního fondu SML, návrh dílčích fondů a jejich programů s určením oblastí podpory a návrh finančních alokací do jednotlivých dílčích fondů a jejich programů.

Dotační fond SML (dále jen „DF“) je navržen jako jednotný fond s jedním statutem, podle kterého bude mít DF dílčí fondy s finančními alokacemi z rozpočtu města schválenými ZM. Finanční prostředky budou z dílčích fondů čerpány prostřednictvím tematických programů, přičemž každý dílčí fond bude mít vlastní pravidla pro poskytování dotací, aby byla zohledněna specifika jednotlivých oblastí.

Každý dílčí fond bude spadat do gesce odpovědného uvolněného člena rady města, bude mít vlastní správní radu a správcem programů dílčího fondu bude věcně příslušný odbor MML, z jehož řad bude vybrán tajemník dílčího fondu. Správní radou celého DF, tedy vrcholného orgánu DF, bude rada města.

Celý systém byl navržen s ohledem na novelizovaný zákon č. 250/2000 Sb. Novinkou pro dotační rok 2016 bude podávání žádostí o poskytnutí dotací prostřednictvím elektronického formuláře. Do budoucna by měl být celý dotační proces v rámci DF plně elektronizován.

V otázce hodnocení projektů je ponechán prostor pro odlišný přístup každého dílčího fondu. Hodnotiteli projektů mohou být jak externí odborníci, tak členové správních rad dílčích fondů. Návrh na jmenování hodnotitelů budou projednávat správní rady dílčích fondů DF a jmenovat do funkce je bude správní rada celého DF, tedy rada města.

V prosinci při schvalování rozpočtu na rok 2016 budou naplněny jednotlivé dílčí fondy a určeny finanční alokace do programů. Současně bude navržen dotační kalendář na rok 2016.

Přípravu dokumentů koordinoval Mgr. Jan Korytář, který na přípravě spolupracoval s náměstkem Ivanem Langrem a Mgr. Ivanou Vodolánovou. Dále byly materiály konzultovány s odborem právním a veřejných zakázek, odborem Ekonomiky a tajemníkem Ekofondu. Zároveň byly zohledněny připomínky správní rady Ekofondu z letošního roku a jednotlivých odborů MML. Navržené programy a jejich podrobné zaměření vzešlo z konzultací s gesčními náměstkyněmi a příslušnými odbory MML a také z jednání pracovní skupiny.

V rámci DF jsou navrženy tyto dílčí fondy a správci programů dílčích fondů:

- Ekofond – Odbor ekologie a veřejného prostoru
- Fond vzdělávání – Odbor školství a sociálních věcí
- Fond zdraví a prevence – Odbor školství a sociálních věcí
- Fond kultury a cestovního ruchu – Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu
- Sportovní fond – Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu
- Fond rozvojové spolupráce – Odbor strategického rozvoje a dotací
- Rezervní fond – Odbor ekonomiky

Novinkou je Rezervní fond, který bude sloužit pro mimořádné žádosti o dotaci mimo výše uvedené dílčí fondy nebo pro jejich posílení, což bude v kompetenci správní rady DF.

Jelikož již několik let není využíván Městský fond rozvoje bydlení, bude na prosincové jednání ZM připraveno jeho finanční vypořádání, zrušení a převedení zůstatku do Rezervního fondu DF. Na stejné jednání ZM budou předložena ke schválení pravidla pro poskytování dotací z jednotlivých dílčích fondů DF.

Přílohy:

1. Statut Dotačního fondu SML
2. Dotační fond SML - finanční alokace do dílčích fondů a jejich programů
3. Zaměření programů na oblasti podpory

Příloha č. 1: Statut Dotačního fondu SML

STATUT DOTAČNÍHO FONDU SML

Článek 1 Úvodní ustanovení a základní pojmy

1.1 Usnesením Zastupitelstva města Liberec (dále ZM) č. ze dne byl, v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a § 5 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zřízen Dotační fond SML (dále DF).

1.2 Statut DF upravuje zásady, podmínky a hlavní úkoly činnosti DF.

1.3 Základní pojmy:

správní rada DF - vrcholný orgán DF, jeho funkci vykonává Rada města Liberec (dále RM);

dílčí fond - peněžní fond na shromažďování prostředků pro programy dílčího fondu;

správce programů dílčího fondu - věcně příslušný odbor MML;

tajemník dílčího fondu - kontaktní osoba z věcně příslušného odboru MML, pověřená vedoucím tohoto odboru, zodpovědná za administrativní úkony spojené s dílčím fondem, svolává jednání správní rady dílčího fondu a připravuje podklady pro tato jednání, není členem správní rady dílčího fondu;

správní rada dílčího fondu - spravuje dílčí fond, schvaluje jednotlivé výzvy k předkládání žádostí o dotace z programů dílčího fondu, s přihlédnutím k posouzení projektů hodnotiteli navrhuje čerpání prostředků z dílčího fondu žadateli o dotaci, projednává a povoluje dílčí změny v realizaci projektů či čerpání dotace. Členy správní rady dílčího fondu volí ZM. Postavení správní rady dílčího fondu blíže upravují pravidla pro poskytování dotací z dílčího fondu.

pravidla pro poskytování dotací z dílčího fondu - upravují postavení dílčího fondu a dále postup, pravidla a podmínky pro poskytování dotací z dílčího fondu. Pravidla pro poskytování dotací z dílčích fondů schvaluje ZM;

program - soubor věcných, časových, organizačních a finančních podmínek podpory účelu určeného v programu, při jejichž splnění lze přiznat poskytnutí dotace na projekt, součástí programu mohou být výzvy pro předkládání žádostí o dotaci z programu dílčího fondu;

dotace - prostředky z dílčího fondu poskytnuté příjemci na účel stanovený v programu;

projekt - žadatelem navrhovaný ucelený souhrn činností, opatření a aktivit, na něž je cílena dotace;

vyhlášení programu - zveřejnění programu schváleného ZM správcem programů dílčího fondu na elektronické úřední desce MML ve lhůtě a způsobem daným zák. č. 250/2000 Sb.;

doba trvání programu - doba, po kterou je možné realizovat aktivity projektu a po kterou jsou výdaje projektu uznatelné;

hodnotitel - osoba, která dle předem daných kritérií nezávisle hodnotí žádosti o poskytnutí dotace z dílčího fondu. Postavení hodnotitelů blíže upravují pravidla pro poskytování dotací z dílčích fondů;

vyúčtování dotace - vypořádání dotace poskytnuté příjemci s přehledem o čerpání a použití poskytnutých finančních prostředků, o skutečných příjmech a výdajích vynaložených na projekt a o vrácení nepoužitých finančních prostředků zpět SML. Součástí vyúčtování může být i přehled dokumentů a písemností požadovaných správcem programů dílčího fondu po příjemci. Přehled musí dokládat minimálně výši poskytnuté dotace a výši spolufinancování.

Článek 2 Hlavní úkoly a zásady činnosti DF

- 2.1 Hlavním úkolem DF je soustředit v příslušné kapitole rozpočtu SML prostředky na poskytování neinvestičních a investičních účelových dotací z dílčích fondů.
- 2.2 DF, jako peněžní fond SML, zřizuje ZM.
- 2.3 Činnost DF se řídí jeho Statutem. Postavení a fungování dílčích fondů blíže upravují pravidla pro poskytování dotací z jednotlivých dílčích fondů.
- 2.4 DF jako nástroj rozpočtu SML soustřeďuje finanční prostředky na poskytování finanční podpory projektů, činností, opatření a aktivit (dále jen „projekty“), které jsou zaměřeny na rozvoj území SML a na zkvalitnění života na jeho území. Projekty proto musí být realizovány na území SML, nebo jejich realizace musí být pro SML a jeho obyvatele přínosem.
- 2.5 DF hospodaří s finančními prostředky alokovanými v kapitole Dotační fond SML rozpočtu SML a vedenými na zvláštních bankovních účtech SML.
- 2.6 Finanční podpora projektů podpořených SML je poskytována formou účelových dotací, jejichž předmět, účel a podmínky stanovují programy dílčích fondů.
- 2.7 Dílčí fondy a správci programů dílčích fondů:
 - Ekofond – Odbor ekologie a veřejného prostoru
 - Fond vzdělávání – Odbor školství a sociálních věcí
 - Fond zdraví a prevence – Odbor školství a sociálních věcí
 - Fond kultury a cestovního ruchu – Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu
 - Fond rozvojové spolupráce – Odbor strategického rozvoje a dotací
 - Sportovní fond – Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu
 - Rezervní fond – Odbor ekonomiky
- 2.8 Správce programů dílčího fondu navrhuje ve spolupráci s odpovědným uvolněným členem RM a správní radou dílčího fondu účel a finanční alokaci programů dílčího fondu, předkládá návrh programů k projednání v orgánech města a po jejich schválení je vyhláší v zákonné lhůtě zveřejněním na elektronické úřední desce MML, provádí hodnocení administrativního souladu žádostí o dotaci s podmínkami vyhlášeného programu, podílí se na kritériálním hodnocení žádostí, odpovídá za financování projektů podpořených z programů dílčího fondu a je příkazcem finančních operací.

Článek 3 Finanční zdroje a výdaje DF

- 3.1 Finanční zdroje DF tvoří:
 - a) výdajový limit DF stanovený rozpočtem SML na příslušné období,
 - b) zůstatky nevyčerpaných výdajových limitů DF z předchozích období,

- c) finanční prostředky, které z vyúčtování a z vypořádání projektů finančně podpořených z DF vrátili příjemci dotací,
- d) odvody, penále a pokuty související s porušením rozpočtové kázně nebo neplněním smluvních podmínek ze strany příjemců dotací,
- e) finanční prostředky účelově určené k využití prostřednictvím DF (finanční dary, dotace a příspěvky od jiných subjektů), které SML poskytly právnické či fyzické osoby.

3.2 Výdaje DF tvoří:

- a) účelové dotace z dílčích fondů poskytnuté vybraným příjemcům na schválené projekty,
- b) výdaje spojené s vedením bankovních účtů DF.

Článek 4 Zásady hospodaření DF

- 4.1 Správcem kapitoly Dotační fond SML rozpočtu SML je Odbor ekonomiky MML, který odpovídá za rozpočet a řádné vedení účetní evidence DF a provádění převodů finančních prostředků DF dle dispozic správců programů dílčích fondů.
- 4.2 Čerpat finanční prostředky z DF na poskytování finanční podpory vybraným projektům lze jen na základě programů schválených ZM a vyhlášených správcem programů dílčích fondů. Poskytnuté finanční prostředky v souhrnu nesmí přesáhnout výdajový limit DF v běžném rozpočtovém období.
- 4.3 Programy dílčích fondů navrhuje správce programů dílčích fondů ve spolupráci s odpovědnými uvolněnými členy RM a správními radami dílčích fondů. Za úplné nastavení účelu a podmínek programů odpovídají správce programů dílčích fondů.
- 4.4 Metodickou podporu k problematice DF poskytuje správcům programů dílčích fondů Odbor strategického rozvoje a dotací ve spolupráci s Odborem ekonomiky a Odborem právním a veřejných zakázek.
- 4.5 Finanční podpora projektů poskytovaná formou účelových dotací z dílčích fondů na základě vyhlášených programů podléhá finanční kontrole podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, kterou v plném rozsahu a úplně provádějí správce programů dílčích fondů.
- 4.6 Poskytnutí dotací zakládajících veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU musí být v souladu s podmínkami pro poskytování veřejné podpory, podpory de minimis a obecně závaznými právními předpisy.
- 4.7 Na poskytnutí účelové dotace z DF není právní nárok, nestanoví-li obecně závazný právní předpis jinak.

Článek 5 Obecná pravidla programů

- 5.1 Předpokládaný celkový objem prostředků vyčleněných v rozpočtu SML na podporu stanoveného účelu programu vychází z výdajového limitu příslušného dílčího fondu, který navrhuje příslušný správce programů dílčího fondu a schvaluje ZM v programu. Schválené rozdělení finančních prostředků do dílčích fondů a jejich programů je součástí dotačního kalendáře na daný rok (viz odstavec 5.19).

- 5.2 ZM si tímto vyhrazuje po předchozím projednání v RM schvalovat programy s náležitostmi uvedenými v odstavci 6.2 , rozhodovat o poskytnutí a neposkytnutí dotací z DF a schvalovat uzavření veřejnoprávních smluv mezi SML a příjemci dotací. Programy musí být v souladu se Statutem DF.
- 5.3 Doba trvání programu je časově omezena na dobu, po kterou bude poskytování finanční podpory na účel stanovený v programu aktuální nebo žádoucí.
- 5.4 Dotace z programu představuje finanční podporu SML vybranému příjemci na vybraný projekt splňující účel a podmínky programu. Dotace jsou účelově vymezené a časově omezené. Správce programů dílčího fondu předloží návrh správní rady dílčího fondu na čerpání dotací k odsouhlasení RM a k rozhodnutí ZM. Po rozhodnutí o poskytnutí dotace ZM a uzavření písemné veřejnoprávní smlouvy mezi SML a příjemcem dotace je tato zaslána správcem programů dílčího fondu zásadně bezhotovostně na účet příjemce.
- 5.5 Předpokladem zahájení řízení o přiznání dotace dle vyhlášeného programu DF je podání úplné žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím příslušného elektronického formuláře dostupného na webových stránkách SML, a to včetně elektronických kopií požadovaných příloh. Správci programů dílčích fondů jsou povinni zajistit evidenci přijatých žádostí v interním elektronickém systému, jehož správcem je Odbor informatiky a řízení procesů.
- 5.6 Správce programů dílčího fondu odpovídá za vyhlášení programů s náležitostmi dle odst. 6.2 , za zveřejnění programů, komunikaci s žadatelem, příjem a formální posouzení doručených žádostí z hlediska úplnosti a naplnění podmínek vyhlášeného programu (hodnocení administrativního souladu s podmínkami vyhlášeného programu). Správce programů dílčího fondu dále odpovídá za zpracování podkladů pro hodnotitele žádostí o dotaci a za zpracování podkladů pro správní radu dílčího fondu, RM a ZM.
- 5.7 V rámci hodnocení administrativního souladu s podmínkami vyhlášeného programu může správce programů dílčího fondu vyzvat žadatele k upřesnění, doplnění či vysvětlení některých informací uvedených v žádosti. Komunikace mezi správcem programů dílčího fondu a žadatelem při hodnocení administrativního souladu musí probíhat v písemné tištěné podobě či elektronickou formou (datová schránka, email). Veškerá upřesnění, doplnění či vysvětlení žádosti ze strany žadatele musí být správcem programů dílčího fondu doručena do 3 pracovních dnů od zaslání výzvy, jinak bude žádost o dotaci vyřazena z dalšího hodnocení.
- 5.8 V rámci hodnocení administrativního souladu s podmínkami vyhlášeného programu lze na výzvu správce programů dílčího fondu ze strany žadatele upřesnit, doplnit či vysvětlit následující skutečnosti:
- a) neúplné, nesrozumitelné nebo chybné vyplnění požadovaných údajů, použití nesprávných formulářů, nedoložení příloh, chyby v psaní či počtech apod. Nelze však uvádět nové podstatné informace, které mají zásadní vliv na hodnocení žádosti (např. zcela změnit výstup projektu, identifikaci žadatele apod.). Elektronická a případná tištěná verze žádosti musí být totožné. V případě rozdílu informací uvedených v žádosti a v přílohách žádosti jsou pro hodnocení žádosti závazné a platné informace uvedené v žádosti
 - b) zda se jedná o neinvestiční či investiční dotaci.

- 5.9 Správce programů dílčího fondu může při hodnocení administrativního souladu s podmínkami vyhlášeného programu ponížít výdaje uvedené v žádosti, na jejichž úhradu je žádána dotace, o neuznatelné výdaje. Při snížení výdajů o neuznatelné výdaje se pro výpočet nové výše dotace použije poměr mezi požadovanou výší dotace a vlastním podílem žadatele uvedeným v původní žádosti. Upravenou žádost předloží správce programů dílčího fondu hodnotitelům a správní radě dílčího fondu, která může posoudit oprávněnost této úpravy. Jiné úpravy žádosti z vlastního podnětu není správce programů dílčího fondu oprávněn učinit.
- 5.10 Po hodnocení administrativního souladu projektu s podmínkami vyhlášeného programu a vstupním kritériálním hodnocení správce programů dílčího fondu:
- a) předloží žádosti hodnotitelům a následně správní radě dílčího fondu, nebo
 - b) do 15 dnů informuje „neúspěšně“ žadatele o skutečnosti, že jejich projekt byl vyřazen z dalšího hodnocení z důvodu administrativního nesouladu s podmínkami vyhlášeného programu, tj. nesplnění formálních náležitostí a přijatelnosti.
- 5.11 Projekty hodnotí v první fázi hodnotitelé. Hodnotitelé vyhodnotí žádosti dle pravidel pro poskytování dotací z příslušného dílčího fondu a dle podmínek a kritérií programu a přidělí každému projektu odpovídající počet bodů. Následně projekty posoudí správní rada dílčího fondu a navrhne čerpání prostředků z programu dílčího fondu pro jednotlivé žadatele, přitom je vázána částkou alokovanou pro vyhlášený program. Správní rada dílčího fondu nemůže měnit bodové hodnocení projektů. V odůvodněných případech může navrhnout a písemně zdůvodnit přidělení dotace pro výjimečný projekt, příp. neposkytnutí dotace pro projekt, ale vždy musí být uvedena osoba, která změnu navrhla. Správce programů dílčího fondu poté předloží návrh správní rady dílčího fondu na čerpání dotací k odsouhlasení RM a k rozhodnutí ZM.
- 5.12 Pokud suma prostředků požadovaných ve vyhlášeném programu převyšuje alokovanou částku, může správní rada dílčího fondu, do jejíž kompetence program spadá, navrhnout orgánům SML navýšení alokace vyhlášeného programu, a to až do výše disponibilních prostředků dílčího fondu. Správní rada dílčího fondu může ZM navrhnout schválení zásobníku projektů pro projekty, na které nedostačuje alokace vyhlášeného programu.
- 5.13 Tvorbu zásobníku projektů pro program a projekty do něj navrhuje příslušná správní rada dílčího fondu při posouzení projektů žádajících o dotaci z programu. ZM při rozhodování o poskytnutí dotací může schválit zásobník projektů, které splnily podmínky vyhlášeného programu, ale kvůli vyčerpání alokace nemohly být podpořeny. ZM u projektů v zásobníku rozhoduje o poskytnutí dotace v pořadí dle výše bodového hodnocení, resp. pořadí projektů dle návrhu správní rady, a maximálně do výše alokace.
- 5.14 Správce programů dílčího fondu provádí kontrolu plnění smluvních podmínek příjemcem, odpovídá za kontrolu účetních a jiných dokladů předkládaných příjemcem k vyúčtování a vypořádání (dále jen vyúčtování) účelové dotace poskytnuté na projekt.
- 5.15 Podpořený projekt musí být vyúčtován nejpozději do termínu uvedeného ve smlouvě o poskytnutí dotace (do 60 dnů od ukončení projektu) formou závěrečného vyúčtování a závěrečné zprávy o realizaci projektu na příslušných formulářích. Je-li projekt zrealizován před uzavřením smlouvy, musí být vyúčtován do termínu v ní uvedeném (do 60 dnů od uzavření smlouvy). Příjemce, který nedočerpá poskytnutou dotaci, je

povinen vrátit její nedočerpanou část v termínu pro předložení závěrečné zprávy o realizaci projektu určeném ve smlouvě o poskytnutí dotace.

- 5.16 Zjistí-li správce programů dílčího fondu, že příjemce nenaplnuje účel a podmínky dotace či jinak porušuje podmínky, za nichž byla dotace poskytnuta (zejména podezření z porušení rozpočtové kázně), je povinen zajistit postup a úkony vyplývající z obecně závazného právního předpisu a z uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace.
- 5.17 Nejvyšší počet žádostí jednoho žadatele, minimální a maximální výši dotace na projekt, stejně jako maximální podíl dotace na uznatelných výdajích projektu ve vyhlášeném programu navrhuje při přípravě podmínek programu ve spolupráci s odpovědným uvolněným členem RM a správcem programů dílčího fondu příslušná správní rada dílčího fondu a schvaluje ZM při vyhlášení programu. Na jeden projekt nelze žádat o dotaci z více programů DF a dalších zdrojů SML.
- 5.18 Originály či úředně ověřené kopie požadovaných příloh žádosti jako doklad o zřízení bankovního účtu, čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči SML, doklad o právní subjektivitě právnické osoby (doklad o registraci, výpis z obchodního rejstříku, stanovy, zakládací listina, statut...), jejím statutárním zástupci či za ní jednající osobě (zápis z valné hromady, zápis o jmenování, pověření, plná moc...) a u fyzické osoby kopie platného občanského průkazu či živnostenského listu se vyžadují nejdéle k podpisu smlouvy s příjemci dotace. Nedoloží-li úspěšný žadatel zmíněné dokumenty do 30 dnů od doručení výzvy k podpisu smlouvy, **přidělená dotace propadá**. Žadatel, se kterým byla uzavřena smlouva o poskytnutí dotace v minulém období, a který ji doložil přílohami, předloží čestné prohlášení o platnosti dříve dodaných příloh. Samostatně pak bude dokládat pouze přílohy, jejichž obsah již není aktuální nebo jim skončila platnost.
- 5.19 Dotační kalendář SML na příslušné rozpočtové období obsahuje informace o dílčích fondech a jejich programech v rozsahu: předpokládaný termín vyhlášení programu, popř. jednotlivých výzev k předkládání žádostí o dotaci, účel podpory, předpokládaná finanční alokace programu a údaje o kontaktní osobě.
- 5.20 Po rozhodnutí ZM o poskytnutí a neposkytnutí dotací je správce programů dílčího fondu povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do **15 dnů** od zveřejnění usnesení ZM na úřední desce MML, písemně vyrozumět žadatele o výsledku. Žadatelům, jejichž žádosti nebylo vyhověno, sdělí správce programů dílčího fondu také důvod nevyhovění žádosti.
- 5.21 Odchytky od výše uvedených zásad jsou možné, pouze pokud tak stanoví obecně závazný právní předpis.

Článek 6 Vyhlášení programu - podávání žádosti o dotaci

- 6.1 Správce programů dílčího fondu vyhláší program schválený ZM zveřejněním na elektronické úřední desce MML ve lhůtě a způsobem daným zák. č. 250/2000 Sb.
- 6.2 Věcné, časové a finanční podmínky pro předkládání žádostí o dotaci jsou konkretizovány ve vyhlášeném programu, který vždy obsahuje minimálně tyto údaje:
- a) účel podpory, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
 - b) důvody podpory stanoveného účelu,
 - c) okruh způsobilých žadatelů,

- d) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu (finanční alokace programu),
 - e) maximální výše dotace z rozpočtu SML (v Kč a v % z uznatelných výdajů projektu)
 - f) minimální spolufinancování ze strany žadatele (v % z uznatelných výdajů projektu),
 - g) maximální počet žádostí, které může jeden žadatel předložit v daném programu,
 - h) lhůtu pro podání žádosti (datum zahájení a ukončení příjmu žádostí),
 - i) způsob hodnocení žádostí,
 - j) hodnotící kritéria, včetně bodového hodnocení a případných vah jednotlivých kritérií,
 - k) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
 - l) podmínky pro poskytnutí dotace,
 - m) jméno pracovníka a věcně příslušný odbor, který žádosti přijímá,
 - n) odkaz na DF na webových stránkách SML,
 - o) vzor žádosti, případně obsah jejích příloh.
- 6.3 Program musí být zveřejněn na úřední desce SML v sekci „Dotace“ způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách SML nejpozději 30 dnů před počátkem běhu lhůty pro podávání žádostí a alespoň po dobu 90 dnů od jeho zveřejnění. Lhůta pro podávání žádostí musí být alespoň 15 kalendářních dnů.

Článek 7 Způsob čerpání dotace

- 7.1 Finanční prostředky mohou být zaslány až po uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi SML a příjemcem dotace, a to dle podmínek smlouvy a podmínek programu.
- 7.2 Finanční prostředky budou úspěšným žadatelům zaslány bezhotovostním bankovním převodem na účet uvedený v žádosti o poskytnutí dotace, a to do **20 dnů** od uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, ve které bude specifikován předmět smlouvy, trvání smlouvy a účelovost vynaložených prostředků.

Článek 8 Úprava rozpočtu projektu

- 8.1 V případě, že v průběhu hodnocení došlé žádosti bude správní radou dílčího fondu navrhováno snížení výše dotace oproti požadavku žadatele, správce programů dílčího fondu může vyzvat žadatele k vyjádření, zda dotaci v navrhované výši přijme a zda bude za podmínky snížení dotace realizovat projekt v plné míře dle předložené žádosti a jejích příloh, nebo zda se snížením požadované dotace dojde i ke snížení celkových uznatelných výdajů projektu, úpravě rozsahu projektu (parametrů projektu) a struktury rozpočtu projektu.
- 8.2 Pokud žadatel využije možnost požádat o snížení uznatelných výdajů projektu, změny struktury rozpočtu nebo parametrů projektu dle předchozího odstavce, posoudí správce programů dílčího fondu, zda není požadovaná změna v rozporu s podmínkami vyhlášeného programu nebo nemá dodatečný dopad na provedené bodové hodnocení.
- 8.3 Žádost dle odstavce 8.2 musí být žadatelem zaslána správci programů dílčího fondu v písemné nebo elektronické podobě formou a způsobem určeným správcem programů dílčího fondu.

- 8.4 Pokud požadovaná změna není v rozporu s vyhlášenými podmínkami programu a nemá dodatečný dopad na provedené bodové hodnocení, je RM a ZM předložen k projednání materiál obsahující upravené podmínky.
- 8.5 Postup uvedený v odstavcích 8.1 – 8.3 se nevztahuje na případnou úpravu výše dotace dle odstavce 5.9 .

Článek 9 Formuláře

- 9.1 Pokud to nevyžaduje specifická potřeba programů, využívají správci programů dílčích fondů jednotnou formu a rozsah následujících vzorových formulářů:
- a) Žádost o dotaci – popis projektu a žadatele
 - b) Individuální hodnotící formulář – tabulka pro projekt,
 - c) Souhrnný hodnotící formulář – tabulka za všechny projekty,
 - d) Zápis o předběžné, průběžné a následné kontrole dotace,
 - e) Průběžná/závěrečná zpráva o realizaci projektu,
 - f) Závěrečné vyúčtování/vypořádání projektu podpořeného z Dotačního fondu SML.

Článek 10 Závěrečná ustanovení

- 10.1 Tento Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení Zastupitelstvem města Liberec.
- 10.2 Změny a doplňky tohoto Statutu schvaluje Zastupitelstvo města Liberec.
- 10.3 Statut Dotačního fondu SML byl schválen dne usnesením Zastupitelstva města Liberec č.

V Liberci dne

Tibor Batthyány
primátor

Příloha č. 2: Dotační fond SML - finanční alokace do dílčích fondů a jejich programů

Dotační fond SML (díličí fondy a jejich programy)	Gesce	Minimální kofinancování (%)	návrh 2016
Ekofond			2 000 000 Kč
Program Veřejná zeleň	Hrbková		1 000 000 Kč
Program Odpady		20%	300 000 Kč
Program Ekologie		20%	700 000 Kč
Fond vzdělávání			2 000 000 Kč
Program Volnočasové aktivity s jasným vzdělávacím dopadem na cílovou skupinu	Langr		600 000 Kč
Program Komunitní činnost přispívající rozvoji místních iniciativ			600 000 Kč
Program Další vzdělávání a celoživotní učení			600 000 Kč
Program Soutěže a školní časopisy			200 000 Kč
Fond zdraví a prevence			2 000 000 Kč
Program Prevence civilizačních chorob a podpora aktivit zdravého životního stylu	Langr		600 000 Kč
Program Primární prevence sociálně patologických jevů			500 000 Kč
Program Prevence sociálního vyloučení a podpora začleňování			500 000 Kč
Program Protidrogová politika			200 000 Kč
Program Prevence kriminality a bezpečnost silniční dopravy			200 000 Kč
Fond kultury a cestovního ruchu			
Program Živá kultura v centru města	Langr		350 000 Kč
Program Kulturní projekty na území města Liberec			800 000 Kč
Program Liberec jako turistická destinace			350 000 Kč
Program Publikace, tisky a další média			500 000 Kč
Sportovní fond			10 000 000 Kč
Veřejné jednorázové, náborové a propagační akce	Batthyány		6 000 000 Kč
Pravidelná sportovní činnost dětí a mládeže			3 000 000 Kč
Ostatní (další) podpora sportu			1 000 000 Kč
Fond rozvojové spolupráce			1 500 000 Kč
Program pro partnerskou spolupráci	Korytář	50%	400 000 Kč
Program zahraniční pomoci		50%	800 000 Kč
Program podpory místních iniciativ		20%	300 000 Kč
Rezervní fond (pouze pro mimořádné žádosti o dotaci mimo výše uvedené nebo pro posílení výše uvedených fondů. V kompetenci správní rady Dotačního fondu SML, tj. rady města	RM		500 000 Kč
celkem			20 000 000 Kč

Příloha č. 3: Zaměření programů na oblasti podpory

Fond kultury a cestovního ruchu

Program **Živá kultura v centru města** je vyhlašován

- na podporu živých veřejných vystoupení, živých veřejných projektů a akcí v centru města, vymezeném hranicemi pěší zóny, na zajištění jejich realizace a na tvorbu a zajištění jejich propagace.

Program **Kulturní projekty na území města Liberec** je vyhlašován

- na podporu kulturních projektů na celém území města, jakou jsou například jednorázová představení, festivaly, slavnosti, koncerty, pohádky, tematické večery, výstavy či expozice, jednorázové výtvarné počiny, umělecké performance aj., na zajištění jejich realizace a na tvorbu a zajištění jejich propagace,
- na podporu oprav drobných objektů historického dědictví.

Program **Liberec jako turistická destinace** je vyhlašován

- na podporu rozšíření turistické nabídky v cestovním ruchu na území města Liberec (zavedení či realizace produktů zážitkové, incentívni, horské, kongresové, kulinářské turistiky, cykloturistiky, ekoturistiky, turistiky pro handicapované klienty aj.),
- na marketingovou podporu a propagaci destinace a značky Liberec.

Program **Publikace, tisky a další média** je vyhlašován

- na podporu tisků nekomerčních publikací neškolského typu, vztahujících se k městu Liberec, a na služby související s jejich realizací (korektury, tisk, grafika, foto aj.),
- na podporu foto, audio a video záznamů, produktů nových médií, vztahujících se k městu Liberec, a na služby související s jejich realizací (digitální záznamy, nahrávací frekvence, grafické práce, střih, mastering aj.).

Fond vzdělávání

Program **Volnočasové aktivity s jasným vzdělávacím dopadem na cílovou skupinu** je vyhlašován

- na podporu zájmových a vzdělávacích kroužků
- na podporu osvětových projektů v oblasti témat xenofobie, rasismu, tolerance, demokracie, výchovy a práva občana
- na podporu projektů mířících na aktivní propojování generací, podporu pozice rodiny a proaktivního způsobu trávení volného času v oblasti vzdělávání
- na podporu vzdělávacích projektů zacílených na inkluzi.

Program **Komunitní činnost přispívající rozvoji místních iniciativ** je vyhlašován na podporu aktivit vedoucích k rozvoji sousedských vztahů, rozvoji vazeb mezi obyvateli jednotlivých městských částí, udržování tradic, podporu místních iniciativ občanů, tradičních nekomerčních jarmarků, a sdílení mezi obyvateli.

Program **Další vzdělávání a celoživotní učení** je vyhlašován

- na podporu vzdělávacích aktivit mířících na konkrétní cílové skupiny s cílem rozvoje dílčích kompetencí
- na podporu mezinárodních, přeshraničních i místních kurzů, školení a lekcí s rozvojem měkkých kompetencí cílové skupiny
- na podporu aktivit vedoucích ke zvýšení konkurenceschopnosti na trhu práce
- na podporu projektů zaměřených na vytvoření nových metod vzdělávání s využitím IKT.

Program **Soutěže a školní časopisy** je vyhlašován na podporu aktivit spojených s realizací dílčích soutěží v oblasti vzdělávání a na tvorbu školních časopisů.

Fond zdraví a prevence

Program **Prevence civilizačních chorob a podpora aktivit zdravého životního stylu** je vyhlašován

- na podporu zdravotních programů, zaměřených na prevenci civilizačních onemocnění,
- na podporu pobytových rekondičních a rehabilitačních programů,
- na podporu projektů a osvětových programů v oblasti zdravé výživy, duševního zdraví či hygieny.

Program **Primární prevence sociálně patologických jevů** je vyhlašován na podporu prevence sociálně patologických jevů, především užívání návykových látek, gambling, rasismus, xenofobie, šikana, týrání a zneužívání dětí či různé formy násilného chování.

Program **Prevence sociálního vyloučení a podpora začleňování** je vyhlašován

- na podporu specifických skupin ohrožených sociálním vyloučením, jako jsou zdravotně postižené osoby, osoby bez domova, osoby propuštěné z výkonu trestu, oběti trestných činů, osoby opouštějící ústavní péči, dlouhodobě nezaměstnaní, neúplné rodiny s dětmi či senioři (terénní programy, poradenství aj.),
- na podporu aktivit národnostních menšin a etnických skupin (terénní programy, poradenství aj.).

Program **Protidrogová politika** je vyhlašován na podporu aktivit směřovaných na specifické skupiny obyvatel v oblasti protidrogové politiky.

Program **Prevence kriminality a bezpečnost silniční dopravy** je vyhlašován na podporu prevence bezpečnosti silniční dopravy a aktivit prevence kriminality.

Ekofond

Program **Ekologie** je vyhlašován za účelem podpory ekologické výchovy a osvěty, ochrany přírody a krajiny, péče o vodní toky a vodní zdroje, obnovitelných zdrojů energie (neziskové projekty a studie), péče o zvířata v nouzi a místní agendy 21.

Program **Veřejná zeleň** je vyhlašován za účelem podpory údržby, ochrany a tvorby veřejně přístupné zeleně ve městě, prioritně na pozemcích ve vlastnictví města.

Program **Odpady** je vyhlašován za účelem předcházení, třídění, využívání a zneškodnění odpadů.

Fond rozvojové spolupráce

Program **Partnerská spolupráce** je zaměřen na podporu spolupráce mezi jednotlivci, skupinami i organizacemi z Liberce a partnerských měst. Příspěvky jsou určeny na přípravu a realizaci vzájemných setkávání, jejichž výsledkem by měl být rozvoj spolupráce a přínos pro řešení vybraných problémů města /nikoliv kulturní výměny, pouze společenské akce apod./

Program **Zahraniční pomoc** je určen na podporu konkrétních dlouhodobých projektů v rámci rozvojové pomoci a je výrazem odpovědnosti města jako součásti bohatší a úspěšnější části světa.

Program **Podpora místních komunit** je zaměřen na podporu činnosti místních iniciativ a osadních výborů, za účelem rozvoje jednotlivých čtvrtí a jejich částí. Financovat z něj lze přípravu vybraných investičních akcí a žádostí o dotace na zlepšení kvality života v jednotlivých čtvrtích.

Sportovní fond

Program **Veřejné jednorázové, náborové a propagační akce** je vyhlašován

- na podporu akcí pro propagaci daného sportovního odvětví a zvýšení zájmu veřejnosti (zejména dětí a mládeže) o pravidelnou sportovní činnost.

Program **Pravidelná sportovní činnost dětí a mládeže** je vyhlašován

- na podporu pravidelně sportujících dětí a mládeže, která je organizována v rámci sportovních klubů, jednot apod.

Program **Ostatní (další) podpora sportu** je vyhlašován

- na podporu účasti sportovců na významných sportovních akcích, konaných mimo území města Liberec.
- na podporu úspěšných sportovců
- na podporu akcí s nadregionálním významem konaných nejen v Liberci, ale i mimo území města Liberec.